

Manuale “Utente interno” di S.I.smi.CA



Guida all'uso dell'applicativo S.I.smi.CA.



Descrizione delle procedure interne



GPI S.p.A.
Centro Direzionale Is. E7
Napoli (NA)



PAESIT Srl
Via Della Tecnica, 24
Potenza (PZ)

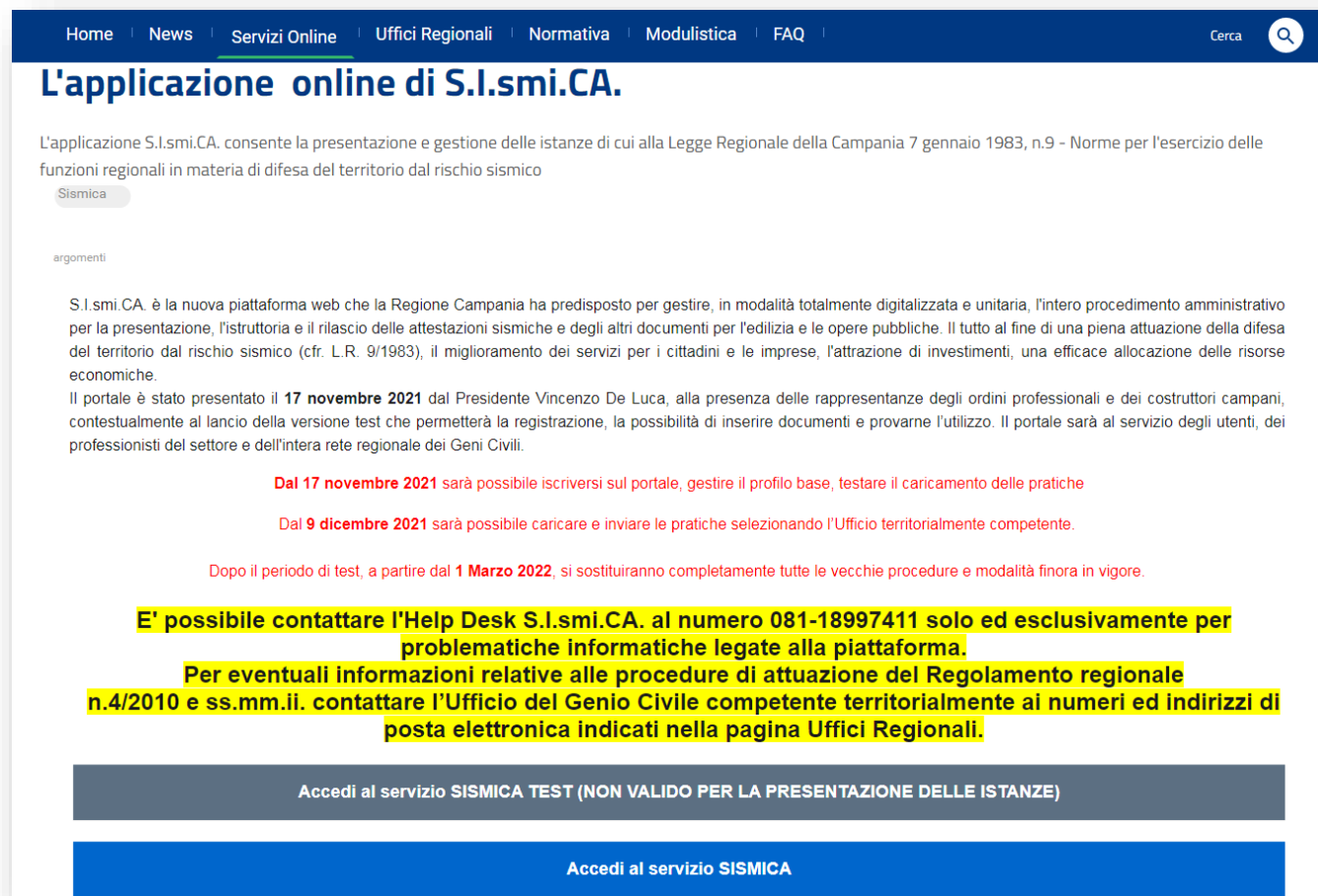


ARGENTEA s.r.l.
Via Ragazzi del '99, 13
Trento (TN)

-
- Descrizione delle funzioni previste per i profili interni di S.I.smi.CA.
 - Descrizione degli schemi logici delle procedure autorizzative
 - Descrizione di una procedura autorizzativa di AS
 - Avvertenze sulle procedure interne

COME ACCEDERE ALL'APPLICAZIONE ON-LINE DI S.I.smi.CA.

Il servizio è direttamente raggiungibile all'indirizzo: <https://portalesismica.regione.campania.it/pagecol/servizionline>



The screenshot shows the homepage of the S.I.smi.CA. portal. At the top is a dark blue navigation bar with links: Home, News, Servizi Online (highlighted), Uffici Regionali, Normativa, Modulistica, and FAQ. A search bar with a magnifying glass icon is on the right. Below the navigation bar is the main heading "L'applicazione online di S.I.smi.CA." followed by a descriptive paragraph about the application's purpose. A "Sismica" tag is visible. Below this, the word "argomenti" is followed by a detailed paragraph about the platform's features and its launch on November 17, 2021. Three red text blocks provide key dates: November 17, 2021 for registration, December 9, 2021 for document submission, and March 1, 2022 for the start of the test phase. A yellow-highlighted block contains contact information for the Help Desk and the competent office. At the bottom are two large buttons: a grey one for "SISMICA TEST" and a blue one for "SISMICA".

Home | News | **Servizi Online** | Uffici Regionali | Normativa | Modulistica | FAQ | Cerca

L'applicazione online di S.I.smi.CA.

L'applicazione S.I.smi.CA. consente la presentazione e gestione delle istanze di cui alla Legge Regionale della Campania 7 gennaio 1983, n.9 - Norme per l'esercizio delle funzioni regionali in materia di difesa del territorio dal rischio sismico

Sismica

argomenti

S.I.smi.CA. è la nuova piattaforma web che la Regione Campania ha predisposto per gestire, in modalità totalmente digitalizzata e unitaria, l'intero procedimento amministrativo per la presentazione, l'istruttoria e il rilascio delle attestazioni sismiche e degli altri documenti per l'edilizia e le opere pubbliche. Il tutto al fine di una piena attuazione della difesa del territorio dal rischio sismico (cfr. L.R. 9/1983), il miglioramento dei servizi per i cittadini e le imprese, l'attrazione di investimenti, una efficace allocazione delle risorse economiche.

Il portale è stato presentato il **17 novembre 2021** dal Presidente Vincenzo De Luca, alla presenza delle rappresentanze degli ordini professionali e dei costruttori campani, contestualmente al lancio della versione test che permetterà la registrazione, la possibilità di inserire documenti e provarne l'utilizzo. Il portale sarà al servizio degli utenti, dei professionisti del settore e dell'intera rete regionale dei Geni Civili.

Dal 17 novembre 2021 sarà possibile iscriversi sul portale, gestire il profilo base, testare il caricamento delle pratiche

Dal 9 dicembre 2021 sarà possibile caricare e inviare le pratiche selezionando l'Ufficio territorialmente competente.

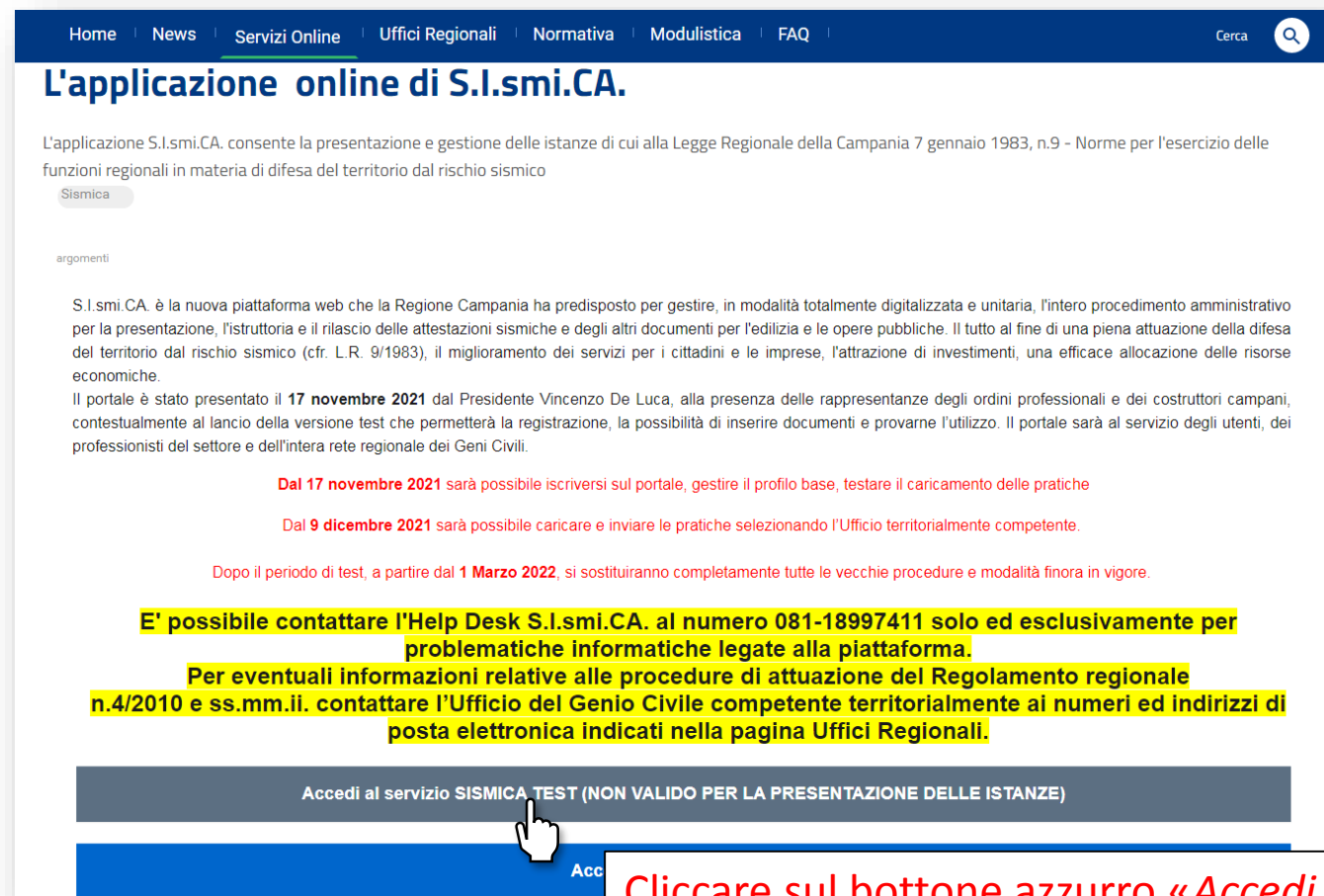
Dopo il periodo di test, a partire dal **1 Marzo 2022**, si sostituiranno completamente tutte le vecchie procedure e modalità finora in vigore.

E' possibile contattare l'Help Desk S.I.smi.CA. al numero 081-18997411 solo ed esclusivamente per problematiche informatiche legate alla piattaforma.

Per eventuali informazioni relative alle procedure di attuazione del Regolamento regionale n.4/2010 e ss.mm.ii. contattare l'Ufficio del Genio Civile competente territorialmente ai numeri ed indirizzi di posta elettronica indicati nella pagina Uffici Regionali.

Accedi al servizio SISMICA TEST (NON VALIDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE)

Accedi al servizio SISMICA



The screenshot shows the homepage of the S.I.smi.CA. portal. At the top is a dark blue navigation bar with links: Home, News, Servizi Online (highlighted), Uffici Regionali, Normativa, Modulistica, and FAQ. A search bar with a magnifying glass icon is on the right. Below the navigation bar is the main heading "L'applicazione online di S.I.smi.CA." followed by a descriptive paragraph about the application's purpose. A "Sismica" tag is visible. Below this, the word "argomenti" is followed by a detailed paragraph about the platform's features and its launch on November 17, 2021. Three red text blocks provide key dates: November 17, 2021 for registration and profile management; December 9, 2021 for uploading and sending documents; and March 1, 2022 for the full implementation of the system. Three yellow highlighted blocks provide contact information for technical issues, regulatory information, and competent offices. At the bottom, there is a dark blue button labeled "Accedi al servizio SISMICA TEST (NON VALIDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE)" and a blue button labeled "Accedi al servizio SISMICA". A hand cursor icon points to the blue button.

Home | News | **Servizi Online** | Uffici Regionali | Normativa | Modulistica | FAQ | Cerca

L'applicazione online di S.I.smi.CA.

L'applicazione S.I.smi.CA. consente la presentazione e gestione delle istanze di cui alla Legge Regionale della Campania 7 gennaio 1983, n.9 - Norme per l'esercizio delle funzioni regionali in materia di difesa del territorio dal rischio sismico

Sismica

argomenti

S.I.smi.CA. è la nuova piattaforma web che la Regione Campania ha predisposto per gestire, in modalità totalmente digitalizzata e unitaria, l'intero procedimento amministrativo per la presentazione, l'istruttoria e il rilascio delle attestazioni sismiche e degli altri documenti per l'edilizia e le opere pubbliche. Il tutto al fine di una piena attuazione della difesa del territorio dal rischio sismico (cfr. L.R. 9/1983), il miglioramento dei servizi per i cittadini e le imprese, l'attrazione di investimenti, una efficace allocazione delle risorse economiche.

Il portale è stato presentato il **17 novembre 2021** dal Presidente Vincenzo De Luca, alla presenza delle rappresentanze degli ordini professionali e dei costruttori campani, contestualmente al lancio della versione test che permetterà la registrazione, la possibilità di inserire documenti e provarne l'utilizzo. Il portale sarà al servizio degli utenti, dei professionisti del settore e dell'intera rete regionale dei Geni Civili.

Dal 17 novembre 2021 sarà possibile iscriversi sul portale, gestire il profilo base, testare il caricamento delle pratiche

Dal 9 dicembre 2021 sarà possibile caricare e inviare le pratiche selezionando l'Ufficio territorialmente competente.

Dopo il periodo di test, a partire dal **1 Marzo 2022**, si sostituiranno completamente tutte le vecchie procedure e modalità finora in vigore.

E' possibile contattare l'Help Desk S.I.smi.CA. al numero 081-18997411 solo ed esclusivamente per problematiche informatiche legate alla piattaforma.

Per eventuali informazioni relative alle procedure di attuazione del Regolamento regionale n.4/2010 e ss.mm.ii. contattare l'Ufficio del Genio Civile competente territorialmente ai numeri ed indirizzi di posta elettronica indicati nella pagina Uffici Regionali.

Accedi al servizio SISMICA TEST (NON VALIDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE)

Accedi al servizio SISMICA

Cliccare sul bottone azzurro «*Accedi al servizio SISMICA*»

Home | News | Servizi Online | Uffici Regionali | Normativa | Modulistica | FAQ | Cerca

L'applicazione online di S.I.smi.CA.

L'applicazione S.I.smi.CA. consente la presentazione e gestione delle istanze di cui sono competenti le funzioni regionali in materia di difesa del territorio dal rischio sismico

Sismica

argomenti

S.I.smi.CA. è la nuova piattaforma web che la Regione Campania ha predisposto per la presentazione, l'istruttoria e il rilascio delle attestazioni sismiche e degli altri atti del territorio dal rischio sismico (cfr. L.R. 9/1983), il miglioramento dei servizi e delle prestazioni economiche.

Il portale è stato presentato il **17 novembre 2021** dal Presidente Vincenzo De Luca contestualmente al lancio della versione test che permetterà la registrazione, la partecipazione dei professionisti del settore e dell'intera rete regionale dei Geni Civili.

Dal 17 novembre 2021 sarà possibile iscriversi sul portale.

Dal 9 dicembre 2021 sarà possibile caricare e inviare le istanze.

Dopo il periodo di test, a partire dal **1 Marzo 2022**, si sostituirà la versione test con la versione definitiva.

E' possibile contattare l'Help Desk S.I.smi.CA. per le problematiche informatiche.

Per eventuali informazioni relative alle procedure di cui all'art. 4 della L.R. n.4/2010 e ss.mm.ii. contattare l'Ufficio del Genio Civile o inviare la richiesta per posta elettronica indicata di seguito.

Accedi al servizio SISMICA TEST (NON VALIDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE)

Accedi al servizio SISMICA

Servizio di autenticazione

Accedi con la tua identità digitale

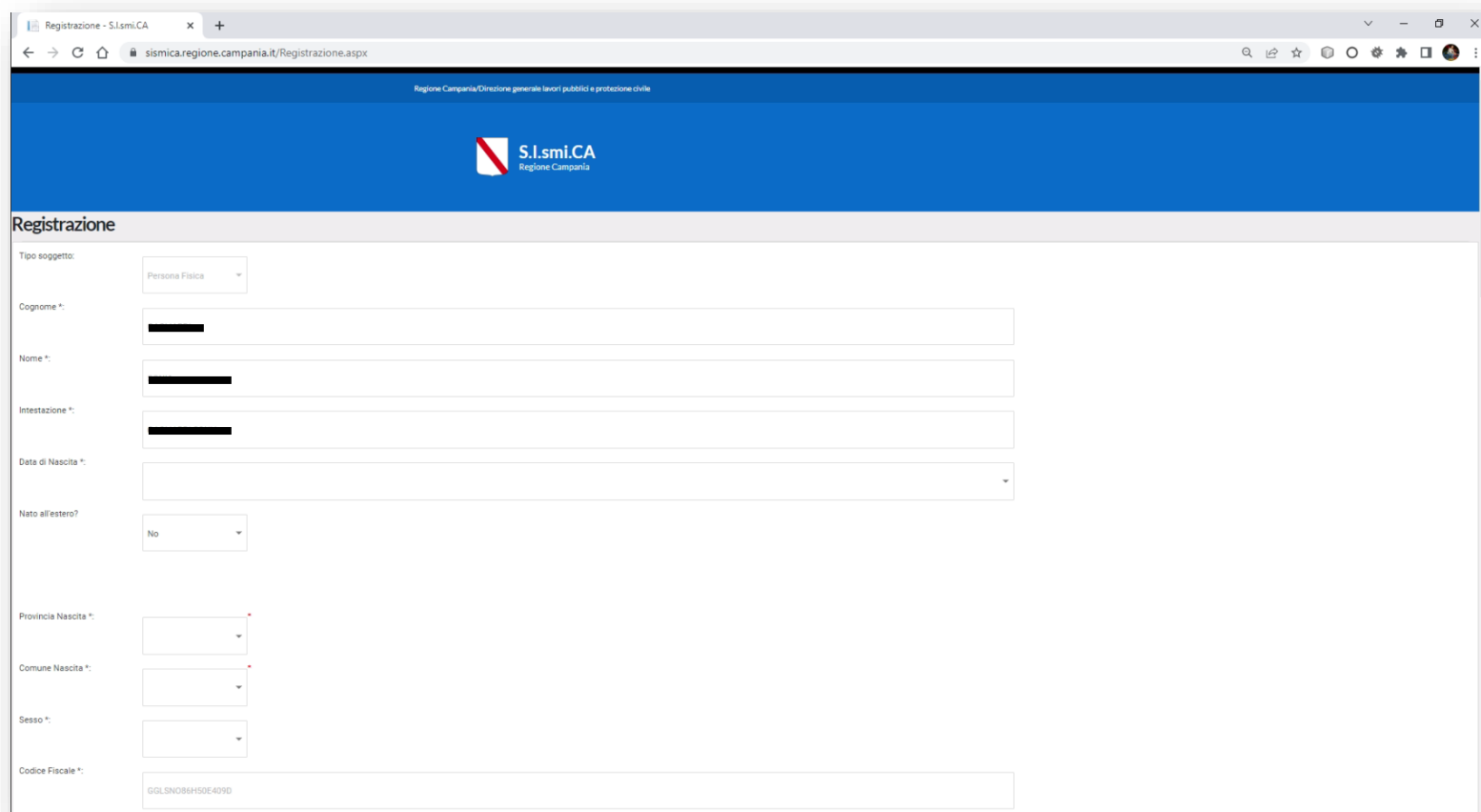
- Entra con SPID
- Entra con CIE
- Entra con CNS

sped ✓ AgID Agenzia per l'Italia Digitale

V. 13.0.00 - SERV. PROD

Scegliere una delle tre modalità di riconoscimento digitale per autenticarsi ed essere reindirizzati sull'applicativo S.I.smi.CA.

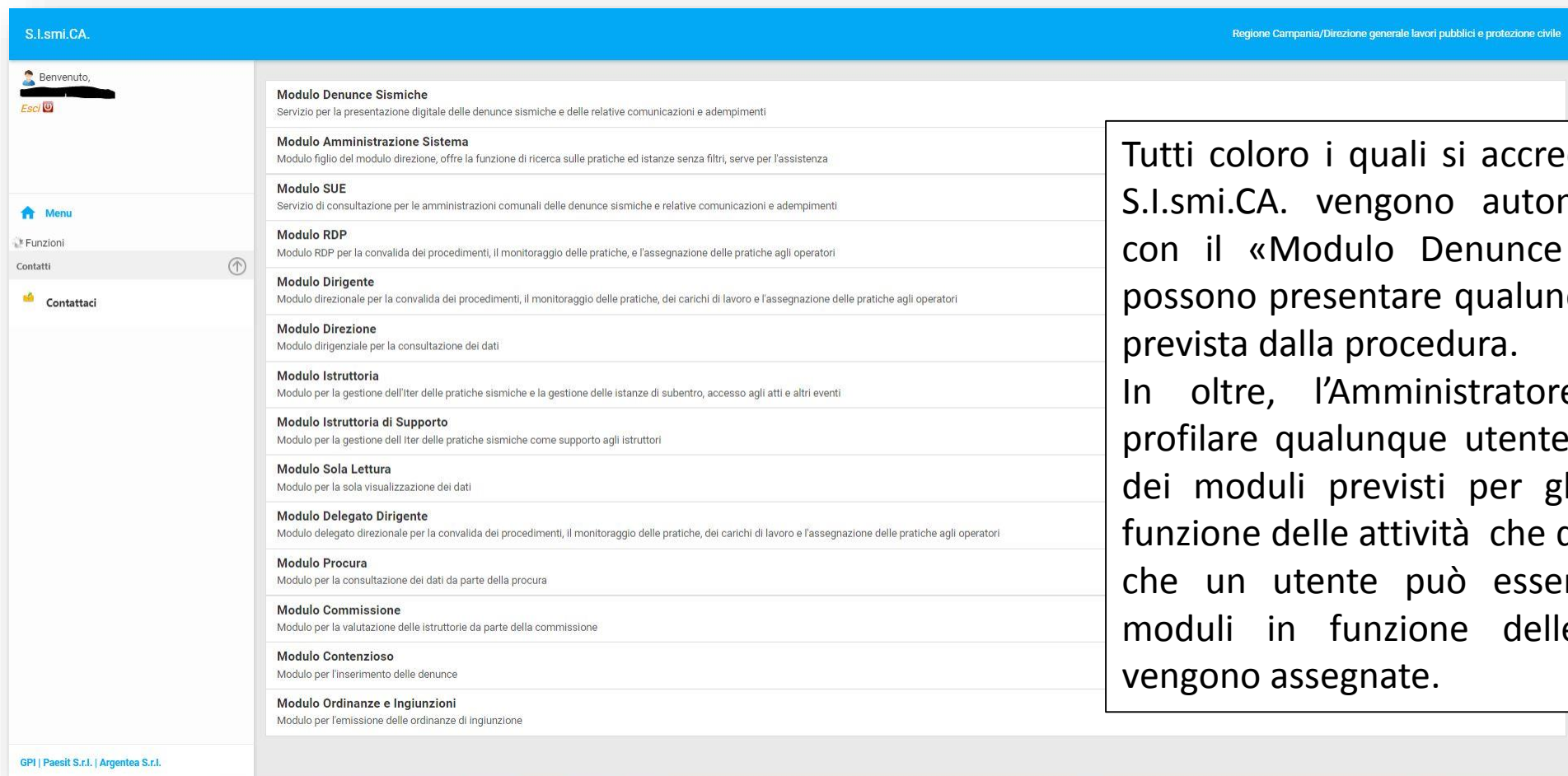
Nel caso in cui l'utente non si è ancora accreditato sull'applicativo S.I.smi.CA. verrà reindirizzato alla pagina di compilazione della propria scheda anagrafica in cui dovrà compilare tutti i campi necessari.



The screenshot shows a web browser window with the URL `sismica.regione.campania.it/Registrazione.aspx`. The page has a blue header with the S.I.smi.CA logo and the text "Regione Campania". Below the header, the title "Registrazione" is displayed. The form contains the following fields:

- Tipo soggetto:
- Cognome *:
- Nome *:
- Intestazione *:
- Data di Nascita *:
- Nato all'estero?:
- Provincia Nascita *:
- Comune Nascita *:
- Sesso *:
- Codice Fiscale *:

I possibili profili previsti



The screenshot displays the S.I.smi.CA. web application interface. The top header is blue with the text "S.I.smi.CA." on the left and "Regione Campania/Direzione generale lavori pubblici e protezione civile" on the right. Below the header, there is a sidebar on the left with a "Menu" icon and a "Contatti" section. The main content area lists several modules with their descriptions:

- Modulo Denunce Sismiche**: Servizio per la presentazione digitale delle denunce sismiche e delle relative comunicazioni e adempimenti
- Modulo Amministrazione Sistema**: Modulo figlio del modulo direzione, offre la funzione di ricerca sulle pratiche ed istanze senza filtri, serve per l'assistenza
- Modulo SUE**: Servizio di consultazione per le amministrazioni comunali delle denunce sismiche e relative comunicazioni e adempimenti
- Modulo RDP**: Modulo RDP per la convalida dei procedimenti, il monitoraggio delle pratiche, e l'assegnazione delle pratiche agli operatori
- Modulo Dirigente**: Modulo dirigenziale per la convalida dei procedimenti, il monitoraggio delle pratiche, dei carichi di lavoro e l'assegnazione delle pratiche agli operatori
- Modulo Direzione**: Modulo dirigenziale per la consultazione dei dati
- Modulo Istruttoria**: Modulo per la gestione dell'iter delle pratiche sismiche e la gestione delle istanze di subentro, accesso agli atti e altri eventi
- Modulo Istruttoria di Supporto**: Modulo per la gestione dell'iter delle pratiche sismiche come supporto agli istruttori
- Modulo Sola Lettura**: Modulo per la sola visualizzazione dei dati
- Modulo Delegato Dirigente**: Modulo delegato dirigenziale per la convalida dei procedimenti, il monitoraggio delle pratiche, dei carichi di lavoro e l'assegnazione delle pratiche agli operatori
- Modulo Procura**: Modulo per la consultazione dei dati da parte della procura
- Modulo Commissione**: Modulo per la valutazione delle istruttorie da parte della commissione
- Modulo Contenzioso**: Modulo per l'inserimento delle denunce
- Modulo Ordinanze e Ingiunzioni**: Modulo per l'emissione delle ordinanze di ingiunzione

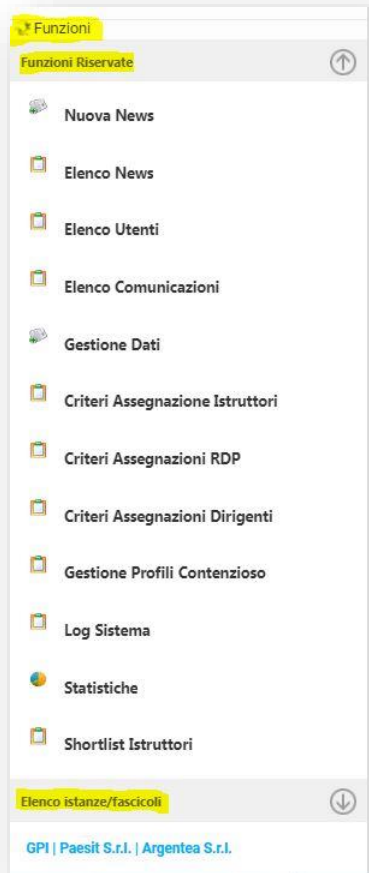
At the bottom left of the interface, it says "GPI | Paesit S.r.l. | Argentea S.r.l."

Tutti coloro i quali si accreditano sull'applicativo S.I.smi.CA. vengono automaticamente profilati con il «Modulo Denunce Sismiche» e quindi possono presentare qualunque Denuncia Sismica prevista dalla procedura.

In oltre, l'Amministratore di Sistema, può profilare qualunque utente accreditato con uno dei moduli previsti per gli «utenti interni» in funzione delle attività che deve svolgere. E' ovvio che un utente può essere profilato con più moduli in funzione delle mansioni che gli vengono assegnate.

IL MODULO «AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA»

Il Modulo Amministrazione di Sistema



- **Modulo Amministrazione di Sistema** è quello che consente di configurare i parametri dell'applicativo S.I.smi.CA., tramite le «**Funzioni Riservate**», e di consultare tutte le tipologie di istanze e di fascicoli presenti in archivio tramite «**Elenco istanze/fascicoli**».

Le funzioni riservate assegnate all'Amministratore di Sistema



Tra le «**Funzioni Riservate**» troviamo «Nuova News» e «Elenco News» che consentono di pubblicare comunicazioni di diverso contenuto da indirizzare agli utenti con profilo «Denunce sismiche». La funzione «Nuova News» consente di accedere ad un editor di testo per la predisposizione e pubblicazione della comunicazione.

La funzione «Elenco News» consente di consultare tutte le comunicazioni pubblicate.



The screenshot shows the 'Nuova News' form. It includes fields for 'Titolo della news', 'Breve descrizione', 'URL immagine(opzionale)', 'Imposta scadenza', 'Data scadenza', 'News per esterno', and 'Tipo utente'. Below these is a rich text editor with a toolbar containing various formatting options like bold, italic, underline, and link. At the bottom, there are tabs for 'Design', 'HTML', and 'Preview', and a 'Salva' button.

Le funzioni riservate assegnate all'Amministratore di Sistema



La funzione «Elenco Utenti» consente di visualizzare la tabella degli Utenti Accreditati e di assegnare loro:

- i vari profili previsti
- il Comune di competenza nel caso di utenze con «Modulo SUE»
- il Dirigente che sostituisce nel caso di utenze con «Modulo Delegato del Dirigente»
- la Procura di competenza nel caso di utenze con «Modulo Procura»

Ricerca Utenti

Cognome:

Email:

Tipo utenti: Tutti

[Ricerca](#) [Annulla](#)

Elenco Utenti

Id Registrazione	Pec	Nome	Cognome
1	g.canestrino@gmail.com	Admin	Test
2	massimo.maggio2@ingpec.eu	MASSIMO	MAGGIO
3	vincenzobarbarino@pec.it	Vincenzo	Barbarino
4	roccomichele.ronca@pec.basilicata...	ROCCO MICHELE	RONCA
5	gaesar66@archivordpec.it	Gaetano	Esposito
6	valeriograssi@pec.it	Valerio	Grassi
7	loffredo.marianna@pec.it	Marianna	Loffredo
8	domenico.gallucci@ordingna.it	DOMENICO	GALLUCCI
9	antonio.casaretti@ingpec.eu	ANTONIO	CASARETTI
10	angelo.bencivenna@ordingna.it	Angelo	Bencivenna

Pagina 1 di 152 (1514 utenti)

Gestione ruoli

Nome:

Codice fiscale:

Dati utente **Profili** **Comuni** **Delega** **Comuni Procura**

Assegna	Ruolo	Modulo
☒	INGUNZIONE	Modulo Ingunzioni
☒	SOLA LETTURA	Modulo Sola Lettura
☒	ISTRUTTORE	Modulo Istruttoria
☒	COMUNE	Modulo Amministrazioni
☒	COMMITTENTE	Denunce sismiche
☐	BASICUSER	Profilo Committente Consultazione
☒	ARCHIVIO	Profilo Archivio
☒	ISTRUTTORE SUPPORTO	Modulo Istruttoria di Supporto
☒	DELEGATO DIRIGENTE	Modulo Delegato Dirigente
☒	PROCURA	Modulo Procura

Pagina 1 di 2 (16 ruoli)

[Indietro](#) [Salva](#)

Le funzioni assegnate all'Amministratore di Sistema



La funzione «Gestione Dati» consente di configurare le seguenti specifiche dell'applicativo:

Gestione Dati

- [- Gestione Categorie Controlli Form Istruttoria](#)
- [- Gestione Controlli Form Istruttoria](#)
- [- Gestione Classi di Rilevanza](#)
- [- Gestione Normative](#)
- [- Gestione Zone Rischio](#)
- [- Gestione Documenti Autocompilabili](#)
- [- Gestione Comuni in Delega](#)
- [- Gestione Genii Civili](#)

Le funzioni assegnate all'Amministratore di Sistema



La funzione «Gestione Dati» consente di configurare le seguenti specifiche dell'applicativo:



Queste due funzioni permettono di configurare i controlli previsti per la compilazione del modulo di istruttoria sulle diverse tipologie di istanza.

Le funzioni assegnate all'Amministratore di Sistema



La funzione «Gestione Dati» consente di configurare le seguenti specifiche dell'applicativo:



Consente di configurare la classe di rilevanza degli interventi previsti dall'istanza e la nomina obbligatoria del Collaudatore in base alla tipologia dell'istanza.

Le funzioni assegnate all'Amministratore di Sistema



La funzione «Gestione Dati» consente di configurare le seguenti specifiche dell'applicativo:



Consente di configurare La classe della Zona di rischio per ogni Comune della Regione (1 – 2 – 3 – 4)

Le funzioni assegnate all'Amministratore di Sistema



La funzione «Gestione Dati» consente di configurare le seguenti specifiche dell'applicativo:



Consente di configurare l'elenco dei Modelli, contenuti nella pagina Documenti, per ogni tipologia di istanza prevista

Le funzioni assegnate all'Amministratore di Sistema



La funzione «Gestione Dati» consente di configurare le seguenti specifiche dell'applicativo:

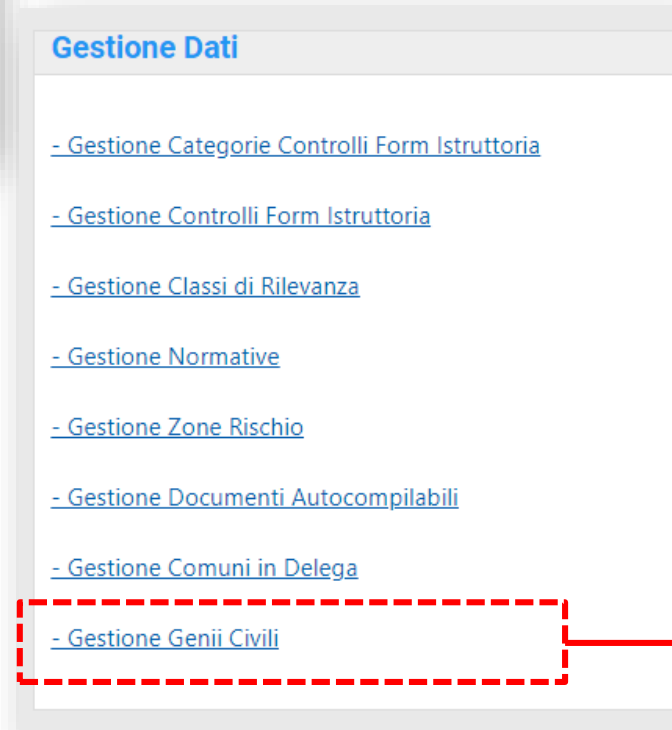


Consente di configurare l'elenco dei Comuni che hanno acquisito il trasferimento delle funzioni ai sensi dell'art.4 della L.R. 9/83

Le funzioni assegnate all'Amministratore di Sistema



La funzione «Gestione Dati» consente di configurare le seguenti specifiche dell'applicativo:



Consente di configurare l'elenco degli Uffici del Genio Civile presenti in Regione

Le funzioni assegnate all'Amministratore di Sistema



La funzione «Criteri Assegnazione Istruttori» consente di configurare le tipologie di istanze (denominate: Code di competenza) sulle quali un utente, profilato come Istruttore, può lavorare oltre all'Ufficio del Genio Civile e ai Comuni di competenza.

Lista istruttori

Codice utente	Descrizione utente	Tipo tecnico	Attivo	Fascicoli in carico	Comuni assegnati	Code assegnate	Genio
1	Test Admin	Tecnico	☒	0	550	9	ARIANO IRPINO; AVEL...
2	MAGGIO MASSIMO	Tecnico	☒	3	549	29	ARIANO IRPINO; AVEL...
5	Esposito Gaetar						
7	Loffredo Marian						
348	FERRARA EMILI						

Pagina 1 di 1 (5 istruttori)



Istruttore

Dati generali	Comuni di competenza	Genii di competenza	Code di competenza	Fascicoli in carico
Descrizione utente: Test Admin Tipo utenza *: Tecnico Attivo *: Si				

Annulla

Salva

Le funzioni assegnate all'Amministratore di Sistema

 Criteri Assegnazione Istruttori

 **Criteri Assegnazioni RDP**

 Criteri Assegnazioni Dirigenti

La funzione «Criteri Assegnazione RDP» consente di configurare le tipologie di istanze (denominate: Code di competenza) sulle quali un utente, profilato come Responsabile del Procedimento, può lavorare oltre all'Ufficio del Genio Civile e ai Comuni di competenza.

Lista RDP

Codice utente	Descrizione utente	Attivo	Pratiche in carico	Comuni assegnati	Code assegnate	Genio
1	Test Admin	☒	1	0	10	NAPOLI;
2	MAGGIO MASSIMO	☒	5	549	29	ARIANO IRPINO; AVELLIN...
5	Esposito Gaetano	☒	3	11	28	NAPOLI;
7	Loffr...					
348	FERR...					
371	Merc...					

Pagina 1 di 1 (6 PO)

RDP

Dati generali

Descrizione utente: Test Admin

Attivo *:

Comuni di competenza

Genii di competenza

Code di competenza

Annulla **Salva**

Le funzioni assegnate all'Amministratore di Sistema

 Criteri Assegnazioni RDP

 **Criteri Assegnazioni Dirigenti**

 Gestione Profili Contenzioso

La funzione «Criteri Assegnazione Dirigenti» consente di configurare per quali Uffici del Genio Civile e per quali Comuni un utente, profilato come Dirigente, può lavorare.

Lista dirigenti

Codice utente	Descrizione utente	Genio	Attivo
1	Test Admin	ARIANO IRPINO; AVELLINO; BENEVENTO; CASERT...	☒
2	MAGGIO MASSIMO	ARIANO IRPINO; AVELLINO; BENEVENTO; CASERT...	☒
5	Esposito Gaetano	NAPOLI;	☒
7			
348			
454			

Pagina 1 di 1 (6 dirigenti)

Dirigente

Dati generali

Comuni di competenza

Genii di competenza

Descrizione utente: Test Admin

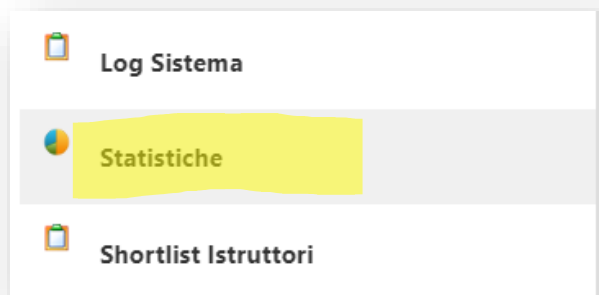
Attivo *:

Si

Annulla

Salva

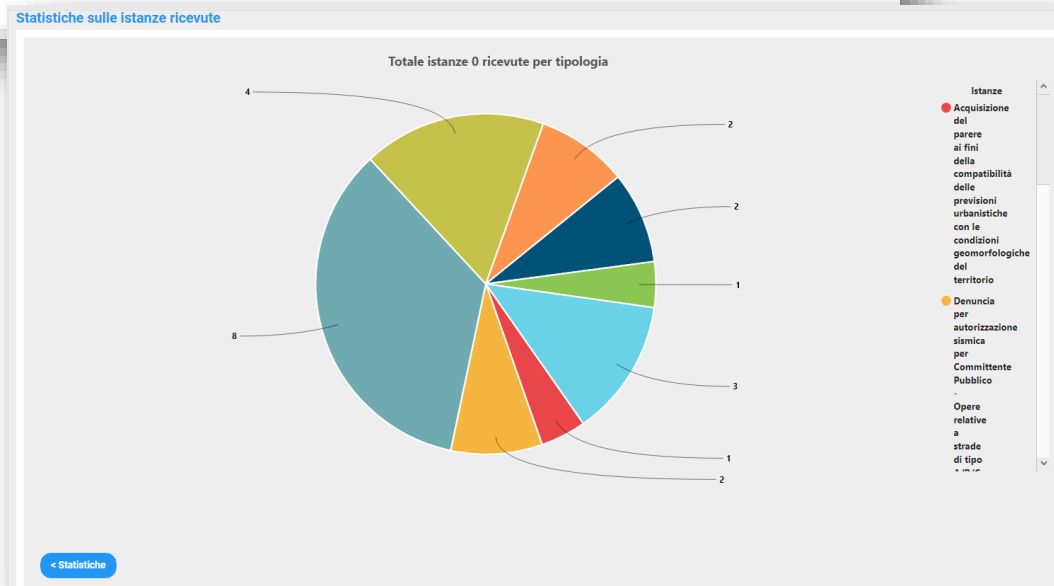
Le funzioni assegnate all'Amministratore di Sistema



La funzione «Statistiche» consente di accedere alla tabella delle statistiche impostate

Statistiche sui pagamenti incassati

Statistiche sulle istanze ricevute



Le funzioni riservate assegnate all'Amministratore di Sistema



La funzione «Shortlist Istruttori» consente di profilare gli utenti accreditati con il modulo base come shortisti e di sorteggiare, nel caso gli Uffici del Genio Civile ne facciano richiesta, quelli da profilare come Istruttori

Shortlist

Esporta in Excel 

Codice utente	Nome	Cognome	Codice fiscale	Attivo	N° estrazioni	Nominato	Attiva/Disattiva
Nessuno shortista							

[Nuovo shortista](#)
[Sorteggio shortisti](#)
[Storico sorteggi](#)

Ricerca ed inserimento nuovo shortista

Cognome: Nome:

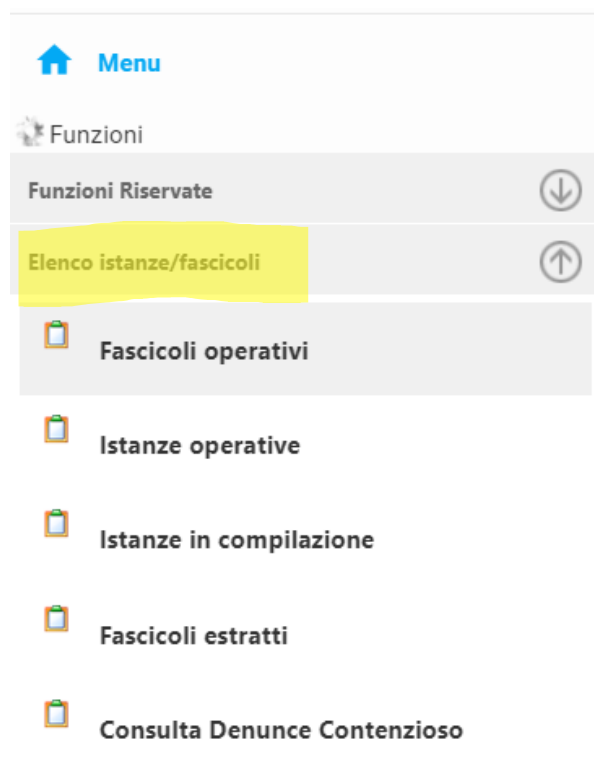
Codice fiscale:

[Ricerca](#)
[Annulla](#)

Elenco utenti trovati

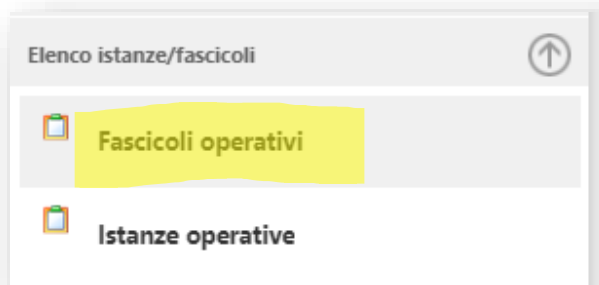
Id Registrazione	Nome	Cognome	Ruoli	CF	Aggiungi
1	Admin	Test	INGIUNZIONI; DIRIGENTE; CO...	CNSGNL89A24F104R	
2	MASSIMO	MAGGIO	COMMISSIONE; DIREZIONE; A...	MGGMSM71E23G942R	

Le funzioni dell' Elenco istanze/fascicoli assegnate all'Amministratore di Sistema



L'**Elenco istanze/fascicoli** consente all'Amministratore di Sistema la possibilità di consultare l'intero archivio dei fascicoli e delle istanze relative alle Denunce Sismiche sia presentate che in fase di compilazione. Inoltre l'Amministratore di Sistema può consultare anche l'archivio relativo ai moduli del «Contenzioso» e delle «Ordinanze e Ingiunzioni»

Le funzioni dell' Elenco istanze/fascicoli assegnate all'Amministratore di Sistema



La funzione «Fascicoli operativi» consente di accedere alla tabella di tutti i fascicoli delle denunce sismiche e consultare l'iter della procedura amministrativa.

Elenco Fascicoli Operativi

[Fascicoli](#) [Mappa Coordinate](#)

[Esporta in pdf](#) [Esporta in Excel](#) [Visualizza Ricerca](#)

Pagina 1 di 9 (88 fascicoli) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#)

Trascinare una colonna qui raggruppare per quella colonna

Fascicolo	Numero protocollo	Descrizione dell'intervento	Data arrivo	Stato	Tipo procedimento	Comune
111	PROC/2022/351	Valutazione	28/11/2022	Assegnazione a RDP, attesa convalida...	Valutazione della sicurezza	Napoli
110	PROC/2022/347	XXXXXXXXXX	23/11/2022	Deposita in attesa di conferma	Denuncia per Interventi di minore ril...	Napoli
109	PROC/2022/344	PROVA DIM COLL.	18/11/2022	Deposita in attesa di conferma	Denuncia per Interventi di minore ril...	Napoli
108	PROC/2022/342	Valutazione test	18/11/2022	Assegnata	Valutazione della sicurezza	Napoli
107	PROC/2022/340	Prova valutazione sicurezza	17/11/2022	Assegnazione a RDP, attesa convalida...	Valutazione della sicurezza	Napoli
105	PG/2021/515418	prova 1	10/11/2022	Archiviazione seguente deposito e co...	Creazione di un fascicolo pregresso	Portici
103	1409_APP_2021	realizzazione di n° 1 nuovo vano e la...	10/11/2022	Archiviazione seguente deposito e co...	Creazione di un fascicolo pregresso	Napoli
98	37498	COSTRUZIONE VILLA UNIFAMILIARE	31/10/2022	Archiviazione seguente deposito e co...	Creazione di un fascicolo pregresso	Friggiano
96	123456	CAPPELLA GENTILIZIA	21/10/2022	In compilazione	Creazione di un fascicolo pregresso	Acerno
92	16578	Strutture ampliamento fabbricato rur...	18/10/2022	In compilazione	Creazione di un fascicolo pregresso	Sala Consilina

Pagina 1 di 9 (88 fascicoli) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#)

La Tabella dei «Fascicoli Operativi»

Elenco Fascicoli Operativi

Fascicoli Mappa Coordinate

Esporta in pdf Esporta in Excel **Visualizza Ricerca**

Pagina 1 di 9 (88 fascicoli) 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Trascinare una colonna qui raggruppare per quella colonna

Fascicolo	Numero protocollo
111	PROC/2022/351
110	PROC/2022/347
109	PROC/2022/344
108	PROC/2022/342
107	PROC/2022/340
105	PG/2021/515418
103	1409_APP_2021
98	37498
96	123456
92	16578

Pagina 1 di 9 (88 fascicoli) 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Il bottone «Visualizza Ricerca» consente l'accesso al motore di ricerca dei fascicoli secondo una serie di parametri

Ricerca

X Annulla Cerca

Visibili 10

Tipo istanza

Istanza:

Filtro Data Presentazione

Dal: 1/1/2013 Al: 19/1/2023

Dati istanza

Genio Civile:

Numero Protocollo:

Numero Fascicolo:

Numero istanza:

Dati Catastali

Comune:

Foglio:

Particella:

Sub:

Filtro classe

Categoria:

Filtro Richiedenti

Stato	Tipo procedimento	Comune
Assegnazione a RDP, attesa convalid...	Valutazione della sicurezza	Napoli
Depositata in attesa di conferma	Denuncia per Interventi di minore ril...	Napoli
Depositata in attesa di conferma	Denuncia per Interventi di minore ril...	Napoli
Assegnata	Valutazione della sicurezza	Napoli
Assegnazione a RDP, attesa convalid...	Valutazione della sicurezza	Napoli
Archiviazione seguente deposito e co...	Creazione di un fascicolo pregresso	Portici
Archiviazione seguente deposito e co...	Creazione di un fascicolo pregresso	Napoli
Archiviazione seguente deposito e co...	Creazione di un fascicolo pregresso	Frignano
In compilazione	Creazione di un fascicolo pregresso	Acerno
In compilazione	Creazione di un fascicolo pregresso	Sala Consilina

Visibili 10

La Tabella dei «Fascicoli Operativi»

Elenco Fascicoli Operativi

Questi due bottoni consentono l'esportazione in PDF e in EXCELL dell'elenco dei Fascicoli Operativi

Esporta in pdf Esporta in Excel Visualizza Ricerca

Pagina 1 di 9 (88 fascicoli) Visibili 10

Trascinare una colonna qui raggruppare per quella colonna

Fascicolo	Numero protocollo	Descrizione dell'intervento	Data arrivo	Stato	Tipo procedimento	Comune
111	PROC/2022/351	Valutazione	28/11/2022	Assegnazione a RDP, attesa convalid...	Valutazione della sicurezza	Napoli
110	PROC/2022/347	XXXXXXXXXX	23/11/2022	Depositata in attesa di conferma	Denuncia per Interventi di minore ril...	Napoli
109	PROC/2022/344	PROVA DIM COLL.	18/11/2022	Depositata in attesa di conferma	Denuncia per Interventi di minore ril...	Napoli
108	PROC/2022/342	Valutazione test	18/11/2022	Assegnata	Valutazione della sicurezza	Napoli
107	PROC/2022/340	Prova valutazione sicurezza	17/11/2022	Assegnazione a RDP, attesa convalid...	Valutazione della sicurezza	Napoli
105	PG/2021/515418	prova 1	10/11/2022	Archiviazione seguente deposito e co...	Creazione di un fascicolo pregresso	Portici
103	1409_APP_2021	realizzazione di n° 1 nuovo vano e la...	10/11/2022	Archiviazione seguente deposito e co...	Creazione di un fascicolo pregresso	Napoli
98	37498	COSTRUZIONE VILLA UNIFAMILIARE	31/10/2022	Archiviazione seguente deposito e co...	Creazione di un fascicolo pregresso	Frignano
96	123456	CAPPELLA GENTILIZIA	21/10/2022	In compilazione	Creazione di un fascicolo pregresso	Acerno
92	16578	Strutture ampliamento fabbricato rur...	18/10/2022	In compilazione	Creazione di un fascicolo pregresso	Sala Consilina

Pagina 1 di 9 (88 fascicoli) Visibili 10

La Tabella dei «Fascicoli Operativi»

Elenco Fascicoli Operativi

Questo bottone consente l'individuazione dei fascicoli in mappa

Fascicoli Mappa Coordinate

Esporta in pdf Esporta in Excel Visualizza Ricerca

Pagina 1 di 9 (88 fascicoli) Visibili 10

Trascinare una colonna qui raggruppare per quella colonna

Fascicolo	Numero protocollo	Descrizione dell'intervento	Data arrivo	Stato	Tipo procedimento	Comune
111	PROC/2022/351	Valutazione	28/11/2022	Assegnazione a RDP, attesa convalid...	Valutazione della sicurezza	Napoli
110	PROC/2022/347	XXXXXXXXXX	23/11/2022	Depositata in attesa di conferma	Denuncia per Interventi di minore ril...	Napoli
109	PROC/2022/344	PROVA DIM COLL.	18/11/2022	Depositata in attesa di conferma	Denuncia per Interventi di minore ril...	Napoli
108	PROC/2022/342	Valutazione test	18/11/2022	Assegnata	Valutazione della sicurezza	Napoli
107	PROC/2022/340	Prova valutazione sicurezza	17/11/2022	Assegnazione a RDP, attesa convalid...	Valutazione della sicurezza	Napoli
105	PG/2021/515418	prova 1	10/11/2022	Archiviazione seguente deposito e co...	Creazione di un fascicolo pregresso	Portici
103	1409_APP_2021	realizzazione di n° 1 nuovo vano e la...	10/11/2022	Archiviazione seguente deposito e co...	Creazione di un fascicolo pregresso	Napoli
98	37498	COSTRUZIONE VILLA UNIFAMILIARE	31/10/2022	Archiviazione seguente deposito e co...	Creazione di un fascicolo pregresso	Frignano
96	123456	CAPPELLA GENTILIZIA	21/10/2022	In compilazione	Creazione di un fascicolo pregresso	Acerno
92	16578	Strutture ampliamento fabbricato rur...	18/10/2022	In compilazione	Creazione di un fascicolo pregresso	Sala Consilina

Pagina 1 di 9 (88 fascicoli) Visibili 10

La Tabella dei «Fascicoli Operativi»

Elenco Fascicoli Operativi

Fascicoli Mappa Coordinate

Mappa Satellite

Fascicolo N. 51

Data presentazione : /Date(1651841057946+0200)/
 Tipo procedimento : Creazione di un fascicolo pregresso
 Coordinata : 40.8784309 , 14.1452416

[Visualizza »](#)

Google

Scorciatoie da tastiera | Dati mappa ©2023 Immagini ©2023 TerraMetrics | Termini e condizioni d'uso | Segnala un errore nella mappa

La Tabella dei «Fascicoli Operativi»

Elenco Fascicoli Operativi

Fascicoli | Mappa Coordinate

Esporta in pdf | Esporta in Excel | Visualizza Ricerca

Pagina 1 di 9 (88 fascicoli) | < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >

Trascinare una colonna qui raggruppare per quella colonna

Fascicolo	Numero protocollo
111	PROC/2022/351
110	PROC/2022/347
109	PROC/2022/344
108	PROC/2022/342
107	PROC/2022/340
105	PG/2021/515418
103	1409_APP_2021
98	37498
96	123456
92	16578

Pagina 1 di 9 (88 fascicoli) | < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >

Cliccando sul numero identificativo del fascicolo, sarà possibile accedere alla consultazione delle istanze in esso contenute

Dati fascicolo

Dati generali

Numero fascicolo: 111
 Tipo procedimento: Valutazione della sicurezza
 Classe di priorità:
 Numero protocollo: PROC/2022/351
 Data protocollo: 28/11/2022
 Tipo pratica: Valutazione della sicurezza art.2 comma 5 L.R. 9/83
 Lavori pubblici: ☒
 Intervento con cessione del credito: ☐
 Descrizione dell'intervento: Valutazione
 Data relazione struttura ultimata:
 Data collaudo:

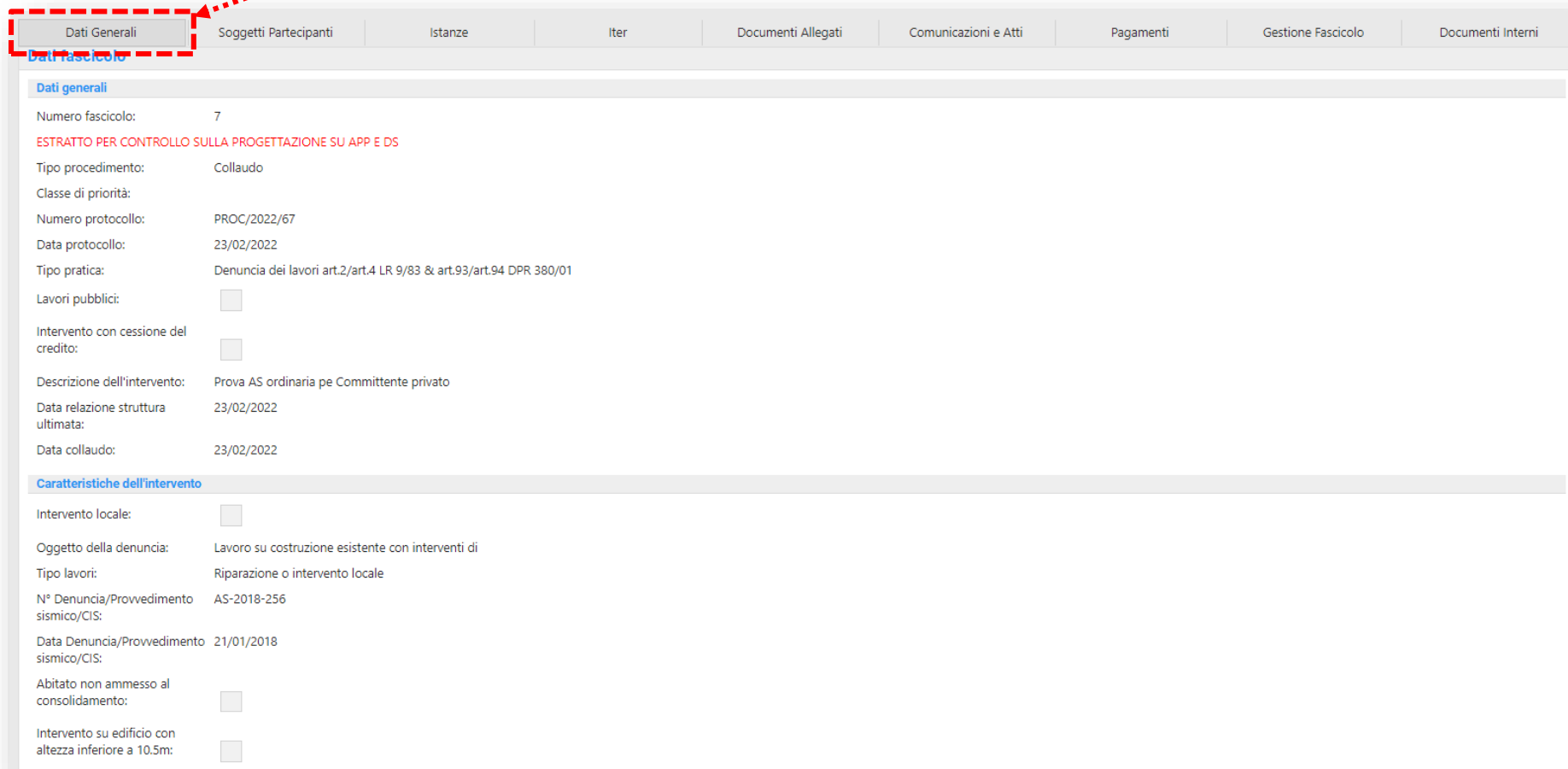
Caratteristiche dell'intervento

Intervento locale: ☐
 Oggetto della denuncia: Nessun oggetto
 Abitato non ammesso al consolidamento: ☐
 Intervento su edificio con altezza inferiore a 10.5m: ☐

[Intervento su edifici ed opere infrastrutturali di interesse strategico](#)

La tab «Dati Generali» contiene le informazioni di base della Denuncia Sismica

La Tabella dei «Fascicoli Operativi»



Dati Generali	Soggetti Partecipanti	Istanze	Iter	Documenti Allegati	Comunicazioni e Atti	Pagamenti	Gestione Fascicolo	Documenti Interni
---------------	-----------------------	---------	------	--------------------	----------------------	-----------	--------------------	-------------------

Dati generali

Numero fascicolo: 7

ESTRATTO PER CONTROLLO SULLA PROGETTAZIONE SU APP E DS

Tipo procedimento: Collaudo

Classe di priorità:

Numero protocollo: PROC/2022/67

Data protocollo: 23/02/2022

Tipo pratica: Denuncia dei lavori art.2/art.4 LR 9/83 & art.93/art.94 DPR 380/01

Lavori pubblici: ☐

Intervento con cessione del credito: ☐

Descrizione dell'intervento: Prova AS ordinaria pe Committente privato

Data relazione struttura ultimata: 23/02/2022

Data collaudo: 23/02/2022

Caratteristiche dell'intervento

Intervento locale: ☐

Oggetto della denuncia: Lavoro su costruzione esistente con interventi di

Tipo lavori: Riparazione o intervento locale

N° Denuncia/Provvedimento sismico/CIS: AS-2018-256

Data Denuncia/Provvedimento sismico/CIS: 21/01/2018

Abitato non ammesso al consolidamento: ☐

Intervento su edificio con altezza inferiore a 10.5m: ☐

La tab «Soggetti Partecipanti» consente di consultare la tabella dei Committenti, dei soggetti Incaricati e degli Esecutori

La Tabella dei «Fascicoli Operativi»

Dati Generali
Soggetti Partecipanti
Istanze
Iter
Documenti Allegati
Comunicazioni e Atti
Pagamenti
Gestione Fascicolo
Documenti Interni

Fascicolo 7 - ESTRATTO PER CONTROLLO SULLA PROGETTAZIONE SU APP E DS

Committenti

Committente	Data Nascita	Codice Fiscale	Partita I.V.A.	Titolo	Percentuale
Gpi SPA	24/01/1989	111111111111	111111111111	Proprietario	100

Incarichi

Incaricato	Titolo	Codice Fiscale	Partita I.V.A.	Tipo incarico
Maggio Massimo	Ingegnere	MGGMSM71E23G942R		Progettista delle strutture
Maggio Massimo	Ingegnere	MGGMSM71E23G942R		Direttore dei lavori delle strutture
Canestrino Gianleo	Ingegnere			Collaudatore delle strutture
Abbate Francesco	Ingegnere			Progettista dell'architettionico

Esecutori

Esecutore	Codice Fiscale	Partita I.V.A.	Tipo incarico
PAESIT SRL	IT01801954685	01801954685	Esecutore Lavori
Soc. giuridica	123456789	123456789	Esecutore Lavori

[Indietro](#)

Cliccando sul nominativo, si accede alla scheda anagrafica

La tab «Istanze» consente di consultare l'elenco di tutte le istanze contenute nel fascicolo

La Tabella dei «Fascicoli Operativi»

Dati Generali	Soggetti Partecipanti	Istanze	Iter	Documenti Allegati	Comunicazioni e Atti	Pagamenti	Gestione Fascicolo	Documenti Interni
Fascicolo 7 - ESTRATTO PER CONTROLLO SULLA PROGETTAZIONE SU APP E DS								
Istanze fascicolo								
Istanza	Tipo procedimento	Data arrivo al S.I.smi.CA.	Num. protocollo S.I.smi.CA.	Num. deposito	Data presentazione	Stato istanza		
300	Collaudo	23/02/2022	PROC/2022/67	2022-15		Assegnata		
297	Relazione a struttura ultimata	23/02/2022	PROC/2022/63	2022-14		Archiviazione seguente deposito e ...		
282	Integrazione spontanea	14/02/2022	PROC/2022/48			Archiviazione seguente deposito e ...		
242	Variante sostanziale	25/01/2022	PROC/2022/36	2022-11		Archiviazione seguente deposito e ...		
238	Integrazione	23/01/2022	PROC/2022/29	2022-7		Archiviazione seguente deposito e ...		
234	Denuncia per autorizzazione sismi...	21/01/2022	PROC/2022/26			Archiviazione e comunicazione rich...		

Indietro

Cliccando sul numero è possibile accedere alla singola istanza per consultare i relativi dati generali, gli elaborati presentati e i pagamenti effettuati

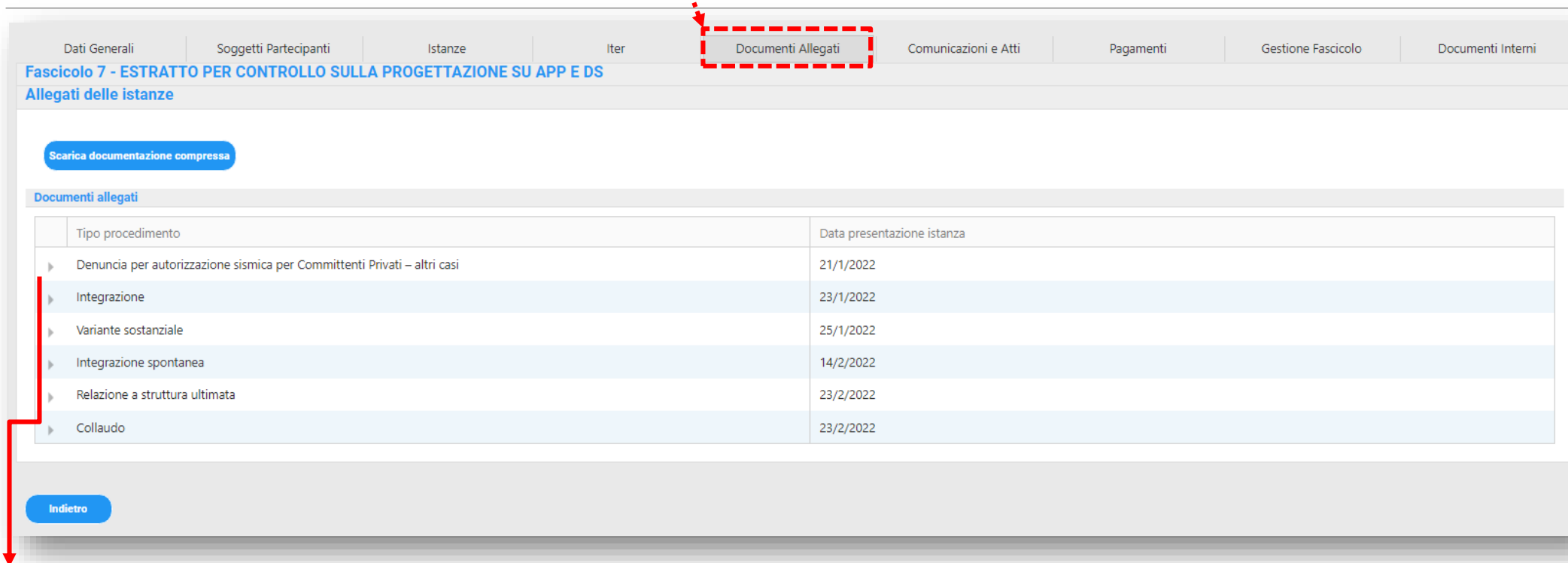
La tab «Iter» consente di consultare l'elenco di tutte le azioni amministrative compiute sul fascicolo

La Tabella dei «Fascicoli Operativi»

Dati Generali	Soggetti Partecipanti	Istanze	Iter	Documenti Allegati	Comunicazioni e Atti	Pagamenti	Gestione Fascicolo	Documenti Interni
Fascicolo 7 - ESTRATTO PER CONTROLLO SULLA PROGETTAZIONE SU APP E DS								
Iter fascicolo								
Assegnazione/movimentazione n.69				Collaudo				

La tab «Documenti Allegati» consente di consultare gli elaborati presentati dal Committente per ogni singola istanza

La Tabella dei «Fascicoli Operativi»



Tipo procedimento	Data presentazione istanza
▶ Denuncia per autorizzazione sismica per Committenti Privati – altri casi	21/1/2022
▶ Integrazione	23/1/2022
▶ Variante sostanziale	25/1/2022
▶ Integrazione spontanea	14/2/2022
▶ Relazione a struttura ultimata	23/2/2022
▶ Collaudo	23/2/2022

Basterà cliccare sulla freccia in corrispondenza dell'istanza per far apparire l'elenco degli elaborati da cui poi scaricare il singolo documento

La tab «Comunicazione e Atti» consente di consultare tutte le comunicazioni riguardanti la procedura amministrativa

La Tabella dei «Fascicoli Operativi»

Dati Generali	Soggetti Partecipanti	Istanze	Iter	Documenti Allegati	Comunicazioni e Atti	Pagamenti	Gestione Fascicolo	Documenti Interni
Fascicolo 7 - ESTRATTO PER CONTROLLO SULLA PROGETTAZIONE SU APP E DS								
Comunicazioni fascicolo								
Comunicazioni fascicolo								
Comunicazione	Numero protocollo	Data protocollo	Stato	Codice istanza	Numero deposito	Operatore	Reinvia	
Comunicazione richiesta integraz			Bozza	300		MAGGIO MASSIMO		
Protocollo N° PROC/2022/205 - C	PROC/2022/205	27/04/2022	Inviata con messaggi	300				
Comunicazione estrazione per co			Bozza	300				
Protocollo N° PROC/2022/68 - C	PROC/2022/68	23/02/2022	Inviata con messaggi	300				
Protocollo N° PROC/2022/69 - C	PROC/2022/69	23/02/2022	Inviata con messaggi	300	2022-15	MAGGIO MASSIMO		
Protocollo N° PROC/2022/66 - C	PROC/2022/66	23/02/2022	Inviata con messaggi	297	2022-14	MAGGIO MASSIMO		
Protocollo N° PROC/2022/65 - C	PROC/2022/65	23/02/2022	Inviata con messaggi	297				
Protocollo N° PROC/2022/64 - C	PROC/2022/64	23/02/2022	Inviata con messaggi	297	2022-13			
Protocollo N° PROC/2022/57 - C	PROC/2022/57	22/02/2022	Inviata con messaggi	242	2022-11	MAGGIO MASSIMO		
Protocollo N° PROC/2022/42 - C	PROC/2022/42	08/02/2022	Inviata con messaggi	242				

Page 1 of 2 (13 items) ◀ 1 2 ▶

[Nuova comunicazione](#)

[Indietro](#)

La Tabella dei «Fascicoli Operativi»

Dati Generali
Soggetti Partecipanti
Istanze
Iter
Documenti Allegati
Comunicazioni e Atti
Pagamenti
Gestione Fascicolo
Documenti Interni

Fascicolo 7 - ESTRATTO PER CONTROLLO SULLA PROGETTAZIONE SU APP E DS
Comunicazioni fascicolo

Comunicazioni fascicolo

Comunicazione	Numero protocollo
Comunicazione richiesta integrazione	
Protocollo N° PROC/2022/205 - C	PROC/2022/205
Comunicazione estrazione per co	
Protocollo N° PROC/2022/68 - C	PROC/2022/68
Protocollo N° PROC/2022/69 - C	PROC/2022/69
Protocollo N° PROC/2022/66 - C	PROC/2022/66
Protocollo N° PROC/2022/65 - C	PROC/2022/65
Protocollo N° PROC/2022/64 - C	PROC/2022/64
Protocollo N° PROC/2022/57 - C	PROC/2022/57
Protocollo N° PROC/2022/42 - C	PROC/2022/42

Comunicazione

Oggetto: Protocollo N° PROC/2022/205 - Comunicazione avvio del procedimento

Testo: Si trasmette quanto in allegato.

Allegato: 

Destinatari

Destinatario	Pec	Data invio	Accettazione	Consegna
Gpi SPA	gpi@pectest.it	27/4/2022	☒	☐
Abbate Francesco	lkjhgfdsa@pec.it	27/4/2022	☒	☐
Canestrino Gianleo	g.canestrino@pec.it	27/4/2022	☒	☒
Soc_giuridica	eeeeee@pec.it	27/4/2022	☒	☐
MAGGIO MASSIMO	massimo.maggio2@ingpec.eu	27/4/2022	☒	☒
Maggio Massimo	paesit@pec.it	27/4/2022	☒	☒
Maggio Massimo	paesit@pec.it	27/4/2022	☒	☒
PAESIT SRL	paesit@pec.it	27/4/2022	☒	☒

Page 1 of 2 (13 items)
1
2

Indietro
Rinvia

Basterà cliccare sul N. di protocollo per accedere alla singola comunicazione e consultare l'effettivo recapito ai destinatari, nel caso in cui non è presente la verifica sulla consegna, sarà possibile rinviare la comunicazione non modificando il protocollo

La tab «Pagamenti» consente di consultare tutte i pagamenti effettuati dal Committente e riguardanti ogni singola istanza

La Tabella dei «Fascicoli Operativi»

Dati Generali
Soggetti Partecipanti
Istanze
Iter
Documenti Allegati
Comunicazioni e Atti
Pagamenti
Gestione Fascicolo
Documenti Interni

Fascicolo 7 - ESTRATTO PER CONTROLLO SULLA PROGETTAZIONE SU APP E DS
Posizioni debitorie delle istanze

Posizioni debitorie create

Tipo procedimento	Data presentazione istanza
► Denuncia per autorizzazione sismica per Committenti Privati – altri casi	21/1/2022
► Integrazione	23/1/2022
▼ Variante sostanziale	25/1/2022

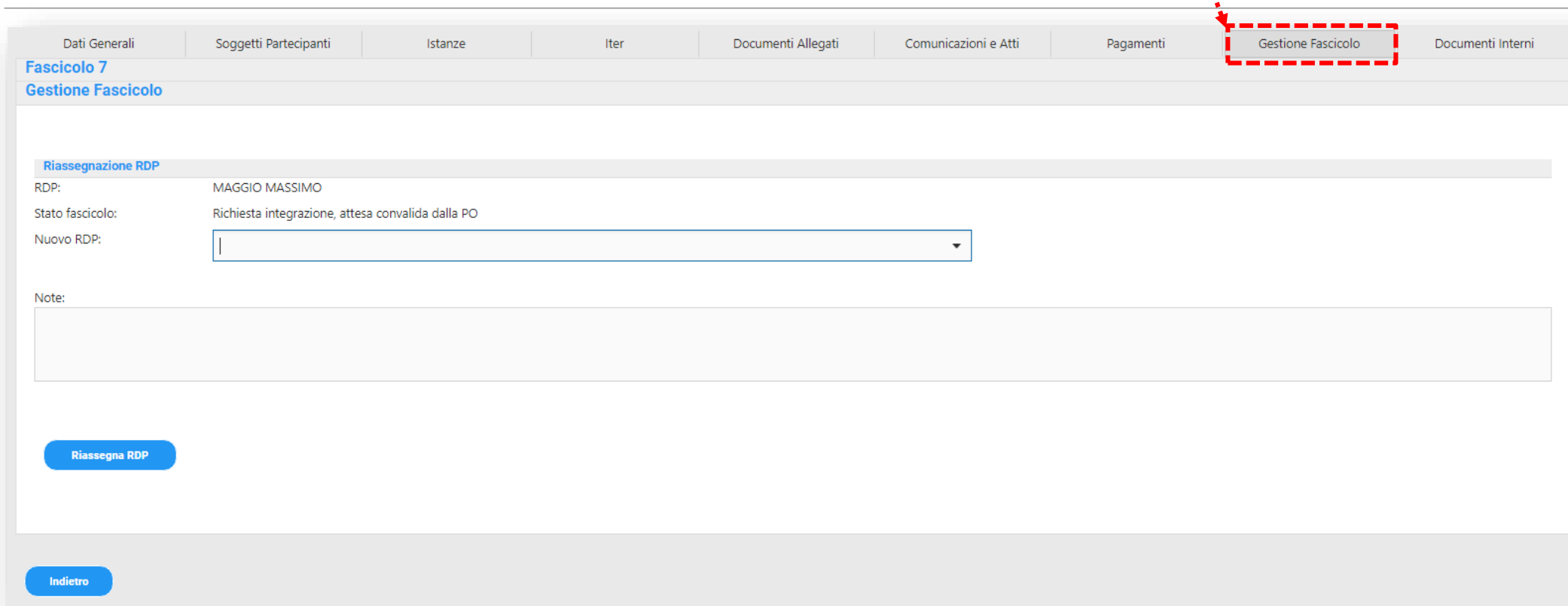
Tipo pagamento	Importo	Pagato
Marca da bollo digitale per la presentazione	16	☒
1553 - Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Napoli	0.01	☒
Marca da bollo digitale per il ritiro del provvedimento	16	☒

► Integrazione spontanea	14/2/2022
► Relazione a struttura ultimata	23/2/2022
► Collaudo	23/2/2022

Verifica pagamenti
Indietro

La tab «Gestione Fascicolo» , in funzione dello stato dell'ultima istanza, consente di modificare l'assegnazione del RdP o dell'istruttore

La Tabella dei «Fascicoli Operativi»



Dati Generali Soggetti Partecipanti Istanze Iter Documenti Allegati Comunicazioni e Atti Pagamenti **Gestione Fascicolo** Documenti Interni

Fascicolo 7
Gestione Fascicolo

Riassegnazione RDP

RDP: MAGGIO MASSIMO

Stato fascicolo: Richiesta integrazione, attesa convalida dalla PO

Nuovo RDP:

Note:

Riassegna RDP

Indietro

La tab «Documenti Interni» consente di all'istruttore, al RdP e al Dirigente la possibilità di caricare documenti che non saranno visibili all'esterno ma che possono concorrere al rilascio autorizzativo (es. Verbale Commissione)

La Tabella dei «Fascicoli Operativi»

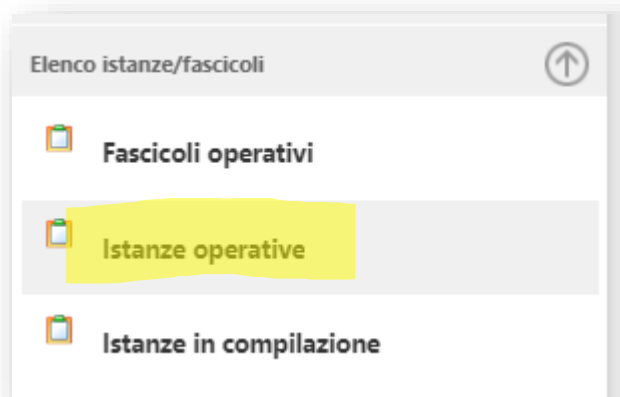
Dati Generali	Soggetti Partecipanti	Istanze	Iter	Documenti Allegati	Comunicazioni e Atti	Pagamenti	Gestione Fascicolo	Documenti Interni
Fascicolo 7 - ESTRATTO PER CONTROLLO SULLA PROGETTAZIONE SU APP E DS								
Documenti Interni Fascicolo								
Scarica	Nome documento	Istanza	Data inserimento	Annullato				
	13298996891005210103_Istruttoria.pdf	300	06-06-2022 15:48	☐				
	13298994922802265203_Istruttoria.pdf	300	06-06-2022 15:15	☒				
	13295554928669376203_Istruttoria.pdf	300	27-04-2022 19:42	☒				
	13290104118692079403_Istruttoria.pdf	300	23-02-2022 16:35	☒				
	13290102851304117303_Istruttoria.pdf	297	23-02-2022 16:14	☐				
	13289998508024482503_Istruttoria.pdf	282	22-02-2022 11:15	☐				
	13287433457558549703_Istruttoria.pdf	238	23-01-2022 18:44	☐				
	13287432837526686403_Istruttoria.pdf	234	23-01-2022 18:34	☐				

Pagina 1 di 1 (8 documenti) 1 Visibili 10

 Aggiungi Documento Interno

[Indietro](#)

Le funzioni dell' Elenco istanze/fascicoli assegnate all'Amministratore di Sistema



La funzione «Istanze operative» consente di accedere alla tabella di tutte le istanze presentate indipendentemente dal fascicolo che le contiene.

Elenco Istanze operative

[Istanza](#) [Mappa Coordinate](#)

[Esporta in pdf](#) [Esporta in Excel](#) [Visualizza Ricerca](#)

Pagina 1 di 8 (75 istanze) 1 2 3 4 5 6 7 8 Visibili 10

Trascinare una colonna qui raggruppare per quella colonna

Istanza	Numero fascicolo	Descrizione dell'intervento	Stato	Tipo procedimento	Istruttore	Data arrivo	Numero protocollo	Comune
4	1	Prova 1	Assegnazione a RDP, attesa...	Denuncia per autorizzazion...		18/12/2021	PROC/2021/39	
156	3	Prova APP per acquisizione ...	Comunicazione motivi ostat...	Denuncia per Interventi di ...		21/12/2021	PROC/2021/62	
158	5	Prova presentazione Deposi...	Comunicazione motivi ostat...	Deposito sismico		21/12/2021	PROC/2021/66	
184	6	Prova AS locale	Archiviazione e comunicazi...	Denuncia per autorizzazion...		7/1/2022	PROC/2022/1	
234	7	Prova AS ordinaria pe Com...	Archiviazione e comunicazi...	Denuncia per autorizzazion...		21/1/2022	PROC/2022/26	
238	7	Prova AS ordinaria pe Com...	Archiviazione seguente dep...	Integrazione		23/1/2022	PROC/2022/29	
242	7	Prova AS ordinaria pe Com...	Archiviazione seguente dep...	Variante sostanziale		25/1/2022	PROC/2022/36	
248	8	prova	Archiviazione e comunicazi...	Denuncia per autorizzazion...		27/1/2022	PROC/2022/37	
256	8	prova	Archiviazione seguente dep...	Integrazione		27/1/2022	PROC/2022/40	
280	9	Prova MOD.001	Archiviazione seguente dep...	Denuncia per autorizzazion...		14/2/2022	PROC/2022/45	

Pagina 1 di 8 (75 istanze) 1 2 3 4 5 6 7 8 Visibili 10

La Tabella dei «Istanze Operative»

Ricerca ✕ Annulla 🔍 Cerca

Tipo istanza

Istanza:

Filtro Data Presentazione

Dal: Al:

Dati istanza

Genio Civile:

Numero Protocollo:

Numero Fascicolo:

Numero istanza:

Dati Catastali

Comune:

Foglio:

Particella:

Sub:

Filtro classe

Categoria:

Filtro Richiedenti

Stato:

Anche per le istanze è possibile accedere al motore di ricerca

Elenco Istanze operative

Istanza **Mappe Coordinamento**

Esporta in pdf **Esporta in Excel** **Visualizza Ricerca**

Pagina 1 di 8 (75 istanze) 1 2 3 4 5 6 7 8 Visibili 10

Trascinare una colonna qui raggruppare per quella colonna

Istanza	Numero fascicolo	Descrizione dell'intervento	Stato	Tipo procedimento	Istruttore	Data arrivo	Numero protocollo	Comune
4	1	Prova 1	Assegnazione a RDP, attesa...	Denuncia per autorizzazion...		18/12/2021	PROC/2021/39	
153	3	Prova APP per acquisizione ...	Comunicazione motivi ostat...	Denuncia per Interventi di ...		21/12/2021	PROC/2021/62	
184	5	Prova presentazione Depos...	Comunicazione motivi ostat...	Deposito sismico		21/12/2021	PROC/2021/66	
234	6	Prova AS locale	Archiviazione e comunicazi...	Denuncia per autorizzazion...		7/1/2022	PROC/2022/1	
238	7	Prova AS ordinaria pe Com...	Archiviazione e comunicazi...	Denuncia per autorizzazion...		21/1/2022	PROC/2022/26	
242	7	Prova AS ordinaria pe Com...	Archiviazione seguente dep...	Integrazione		23/1/2022	PROC/2022/29	
248	7	Prova AS ordinaria pe Com...	Archiviazione seguente dep...	Variante sostanziale		25/1/2022	PROC/2022/36	
256	8	prova	Archiviazione e comunicazi...	Denuncia per autorizzazion...		27/1/2022	PROC/2022/37	
280	8	prova	Archiviazione seguente dep...	Integrazione		27/1/2022	PROC/2022/40	
	9	Prova MOD.001	Archiviazione seguente dep...	Denuncia per autorizzazion...		14/2/2022	PROC/2022/45	

Pagina 1 di 8 (75 istanze) 1 2 3 4 5 6 7 8 Visibili 10

Cliccando sul N. di istanza si accede alle funzioni di consultazione della singola istanza

Le funzioni dell' Elenco istanze/fascicoli assegnate all'Amministratore di Sistema



La funzione «Istanze in compilazione» consente di accedere alla tabella di tutte le istanze in fase di compilazione e quindi non ancora presentate.

Elenco Istanze operative

[Istanza](#) [Mappa Coordinate](#)

[Esporta in pdf](#) [Esporta in Excel](#) [Visualizza Ricerca](#)

Pagina 1 di 8 (75 istanze) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [Visibili 10](#)

Trascinare una colonna qui raggruppare per quella colonna

Istanza	Numero fascicolo	Descrizione dell'intervento	Stato	Tipo procedimento	Istruttore	Data arrivo	Numero protocollo	Comune
4	1	Prova 1	Assegnazione a RDP, attesa...	Denuncia per autorizzazion...		18/12/2021	PROC/2021/39	
156	3	Prova APP per acquisizione ...	Comunicazione motivi ostat...	Denuncia per Interventi di ...		21/12/2021	PROC/2021/62	
158	5	Prova presentazione Depos...	Comunicazione motivi ostat...	Deposito sismico		21/12/2021	PROC/2021/66	
184	6	Prova AS locale	Archiviazione e comunicazi...	Denuncia per autorizzazion...		7/1/2022	PROC/2022/1	
234	7	Prova AS ordinaria pe Com...	Archiviazione e comunicazi...	Denuncia per autorizzazion...		21/1/2022	PROC/2022/26	
238	7	Prova AS ordinaria pe Com...	Archiviazione seguente dep...	Integrazione		23/1/2022	PROC/2022/29	
242	7	Prova AS ordinaria pe Com...	Archiviazione seguente dep...	Variante sostanziale		25/1/2022	PROC/2022/36	
248	8	prova	Archiviazione e comunicazi...	Denuncia per autorizzazion...		27/1/2022	PROC/2022/37	
256	8	prova	Archiviazione seguente dep...	Integrazione		27/1/2022	PROC/2022/40	
280	9	Prova MOD.001	Archiviazione seguente dep...	Denuncia per autorizzazion...		14/2/2022	PROC/2022/45	

Pagina 1 di 8 (75 istanze) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [Visibili 10](#)

Le funzioni dell' Elenco istanze/fascicoli assegnate all'Amministratore di Sistema



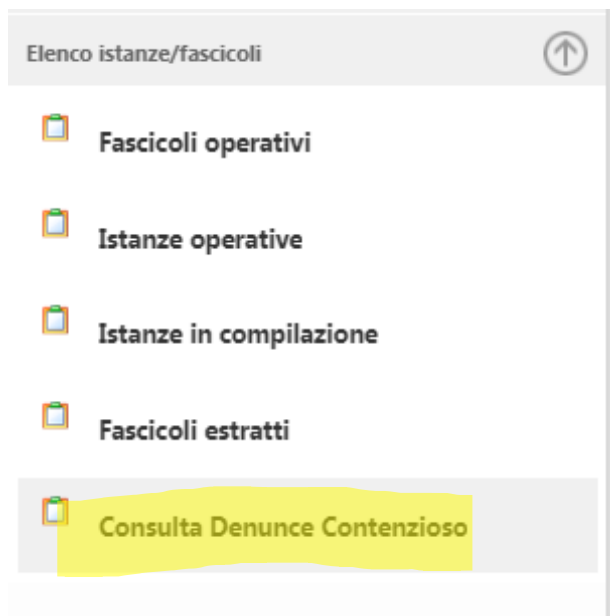
Basterà cliccare sul bottone «Seleziona» per accedere al fascicolo relativo al singolo Genio Civile e al determinato periodo di controllo.

La funzione «Fascicoli estratti» consente di accedere alle due tabelle relative ai fascicoli estratti per il controllo sulla realizzazione e per il controllo sulla progettazione.

Estrazioni per controllo sull'esecuzione				
Estrazioni				
Selezione	Data estrazione	Genio Civile	Dal	Al
Seleziona	18/5/2022	AVELLINO	1/4/2022	1/5/2022
Seleziona	1/6/2022	NAPOLI	1/4/2022	1/6/2022

Estrazioni per controllo sulla progettazione su APP e DS				
Estrazioni				
Selezione	Data estrazione	Genio Civile	Dal	Al
Seleziona	27/4/2022	NAPOLI	1/2/2022	1/3/2022
Seleziona	28/4/2022	NAPOLI	1/3/2022	1/4/2022
Seleziona	28/4/2022	NAPOLI	1/3/2022	1/4/2022
Seleziona	28/4/2022	NAPOLI	1/3/2022	1/4/2022
Seleziona	28/4/2022	NAPOLI	1/2/2022	1/3/2022
Seleziona	28/4/2022	NAPOLI	1/1/2022	1/2/2022
Seleziona	28/4/2022	NAPOLI	1/1/2022	1/2/2022
Seleziona	18/5/2022	AVELLINO	1/4/2022	1/5/2022
Seleziona	1/6/2022	NAPOLI	1/5/2022	1/6/2022
Seleziona	21/6/2022	CASERTA	1/3/2022	1/4/2022

Le funzioni dell' Elenco istanze/fascicoli assegnate all'Amministratore di Sistema



La funzione «Consulta Denunce Contenzioso» consente di accedere all'archivio relativo al Contenzioso.

Elenco Denunce Contenzioso

Esporta in pdf Esporta in Excel Visualizza Ricerca

Pagina 1 di 1 (7 Istanze) | 10 |

Trascinare una colonna qui raggruppare per quella colonna

Istanza	Descrizione dell'intervento	Comune
1	prova	Napoli
2	Denuncia di abuso in Via de Gasperi 24 nel Comune di Napoli	Napoli
3	Sopraelevazione	Acerra
4	Test abuso	Napoli
5	SOPRAELEVAZIONE	Acerra
6	Sopraelevazione	Ariano Irpino
7	PROVA DE FRANCESCO	Afragola

Pagina 1 di 1 (7 Istanze) | 10 |

Basterà cliccare sul numero dell'istanza per accedere alle cartelle del Contenzioso.

Le funzioni dell' Elenco istanze/fascicoli assegnate all'Amministratore di Sistema

Cartella dell'eventuale collegamento alla Denuncia Sismica di Sanatoria presentata su S.I.smi.CA.



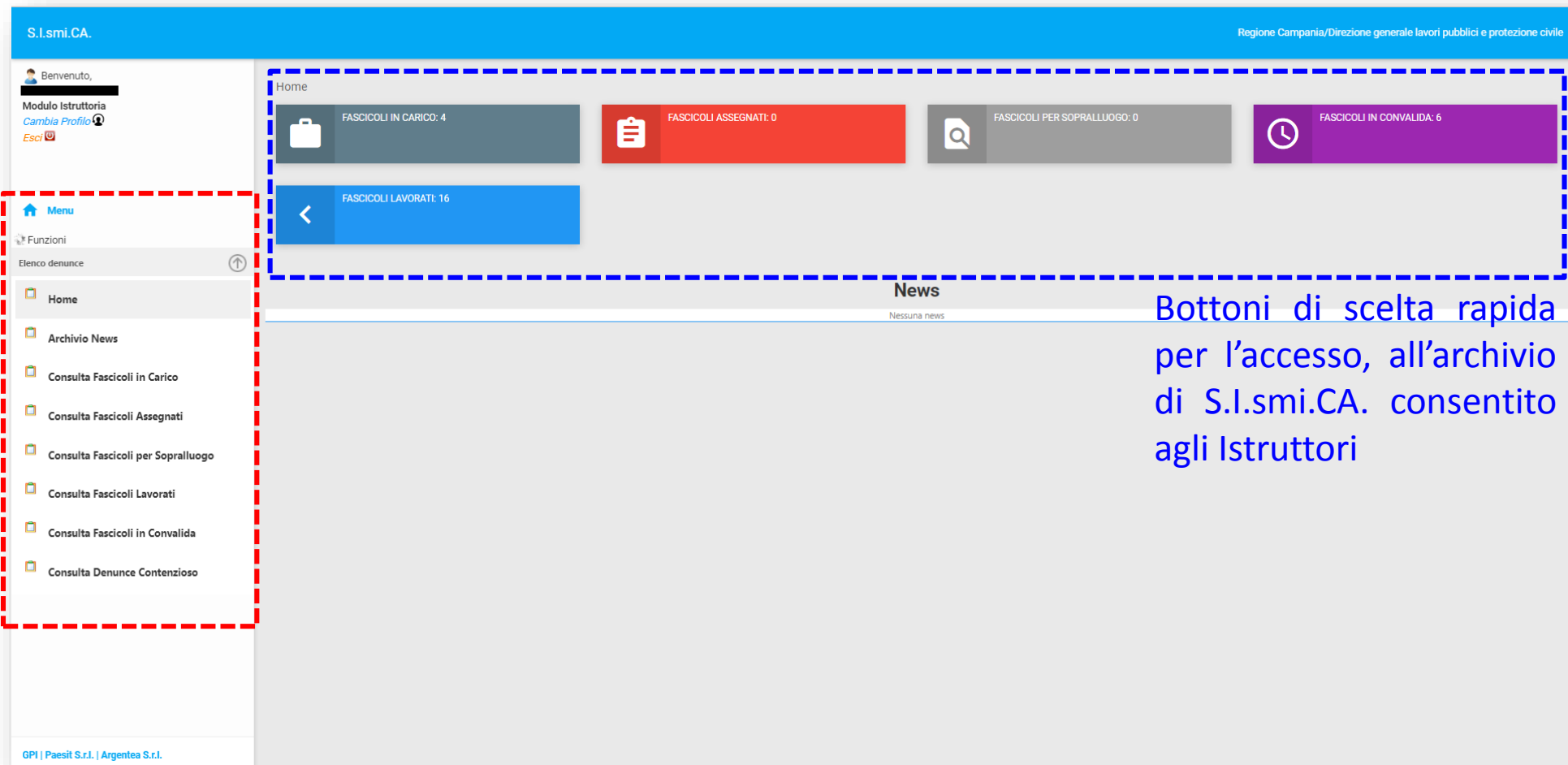
The screenshot shows a web application interface for managing cases. At the top, there is a horizontal menu with several tabs: 'Dati abuso', 'Soggetti denunciati', 'Ubicazioni', 'Riferimenti catastali', 'Incaricati denunciati', 'Esecutori denunciati', 'Documenti della denuncia', 'Sanzioni', 'Ordinanze e decreti', 'Ordinanze di ingiunzione', and 'Fascicoli S.I.smi.CA. collegati'. The 'Dati abuso' tab is highlighted with a red dashed border, and a red dotted arrow points from the text 'Cartelle relative al Contenzioso' below to it. The 'Ordinanze e decreti' tab is highlighted with a blue dashed border, and a blue dotted arrow points from the text 'Cartelle relative alle Ordinanze' below to it. The 'Fascicoli S.I.smi.CA. collegati' tab is highlighted with a green dashed border, and a green dotted arrow points from the text 'Cartella dell'eventuale collegamento alla Denuncia Sismica di Sanatoria presentata su S.I.smi.CA.' above to it. Below the tabs, the 'Dati abuso' section is visible, containing a text area labeled 'Descrizione dell'abuso *:' with the text 'Test abuso' inside, and a dropdown menu labeled 'Comune: *' with 'Napoli (NA)' selected.

Cartelle relative al Contenzioso

Cartelle relative alle Ordinanze

IL MODULO «ISTRUTTORIA»

L'interfaccia grafica per il Modulo Istruttoria



S.I.smi.CA. Regione Campania/Direzione generale lavori pubblici e protezione civile

Benvenuto, **Modulo Istruttoria**
[Cambia Profilo](#) 
[Esci](#) 

Home

- FASCICOLI IN CARICO: 4
- FASCICOLI ASSEGNATI: 0
- FASCICOLI PER SOPRALLUOGO: 0
- FASCICOLI IN CONVALIDA: 6
- FASCICOLI LAVORATI: 16

News
Nessuna news

Menu

Funzioni

Elenco denunce

- Home
- Archivio News
- Consulta Fascicoli in Carico
- Consulta Fascicoli Assegnati
- Consulta Fascicoli per Sopralluogo
- Consulta Fascicoli Lavorati
- Consulta Fascicoli in Convalida
- Consulta Denunce Contenzioso

GPI | Paesit S.r.l. | Argentea S.r.l.

Menu delle
Funzioni
riservate

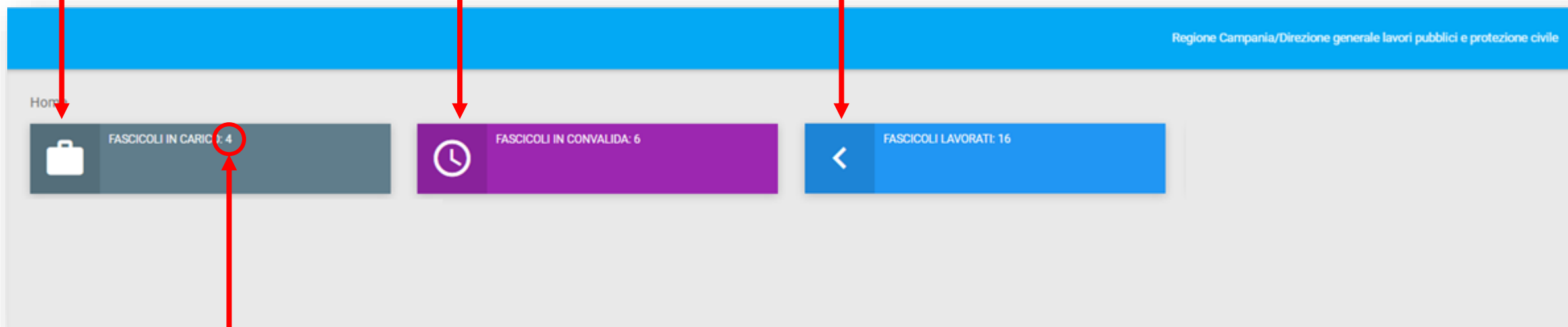
Bottoni di scelta rapida
per l'accesso, all'archivio
di S.I.smi.CA. consentito
agli Istruttori

L'interfaccia grafica per il Modulo Istruttoria – I bottoni di scelta rapida

Accesso alla tabella dei fascicoli in carico ovvero assegnati dal RdP all'istruttore e ancora non esitati.

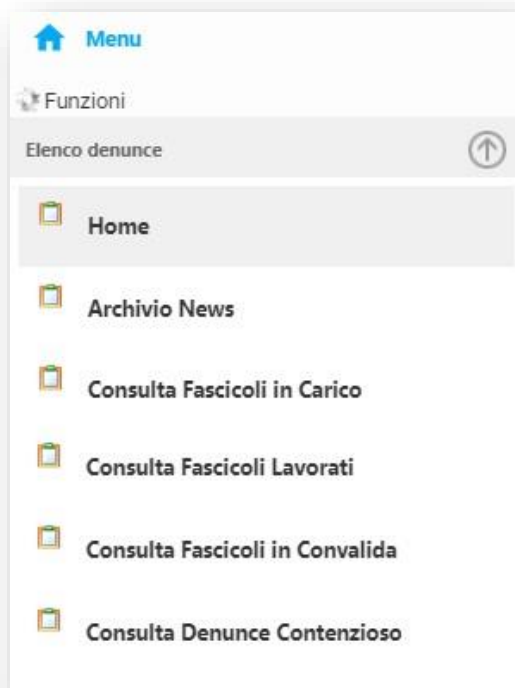
Accesso alla tabella dei fascicoli inviati al RdP/Dirigente per la convalida dell'istruttoria e l'inoltro della comunicazione agli interessati.

Accesso alla tabella di tutti i fascicoli lavorati dall'istruttore ed esitati.



Viene sempre indicato il numero di fascicoli contenuti in tabella

L'interfaccia grafica per il Modulo Istruttoria – Il menu delle Funzioni riservate



E' possibile accedere alle varie tabelle di lavoro anche attraverso le funzioni del menu. In particolare, l'istruttore può accedere in consultazione anche all'archivio delle Denunce del Contenzioso.

IL MODULO «RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO»

L'interfaccia grafica per il Modulo Responsabile del Procedimento

Menu delle
Funzioni
riservate



S.I.smi.CA. Regione Campania/Direzione generale lavori pubblici e protezione civile

Benvenuto, [Nome]
Modulo RDP
Cambia Profilo
Esci

Home

FASCICOLI DA CONVALIDARE: 4

FASCICOLI DA ASSEGNARE: 1

FASCICOLI ESTRATTI: 0

FASCICOLI DI COMPETENZA: 20

FASCICOLI IN CARICO: 3

FASCICOLI LAVORATI: 31

APPUNTAMENTI: 0

News

Nessuna news

Menu

Funzioni

Funzioni Riservate

Elenco denunce

Home

Archivio News

Consulta Fascicoli da Convalidare

Consulta Fascicoli da Assegnare

Consulta Fascicoli Estratti

Consulta Fascicoli di Competenza

Consulta Fascicoli Lavorati

Consulta Fascicoli in Carico

Consulta Denunce Contenzioso

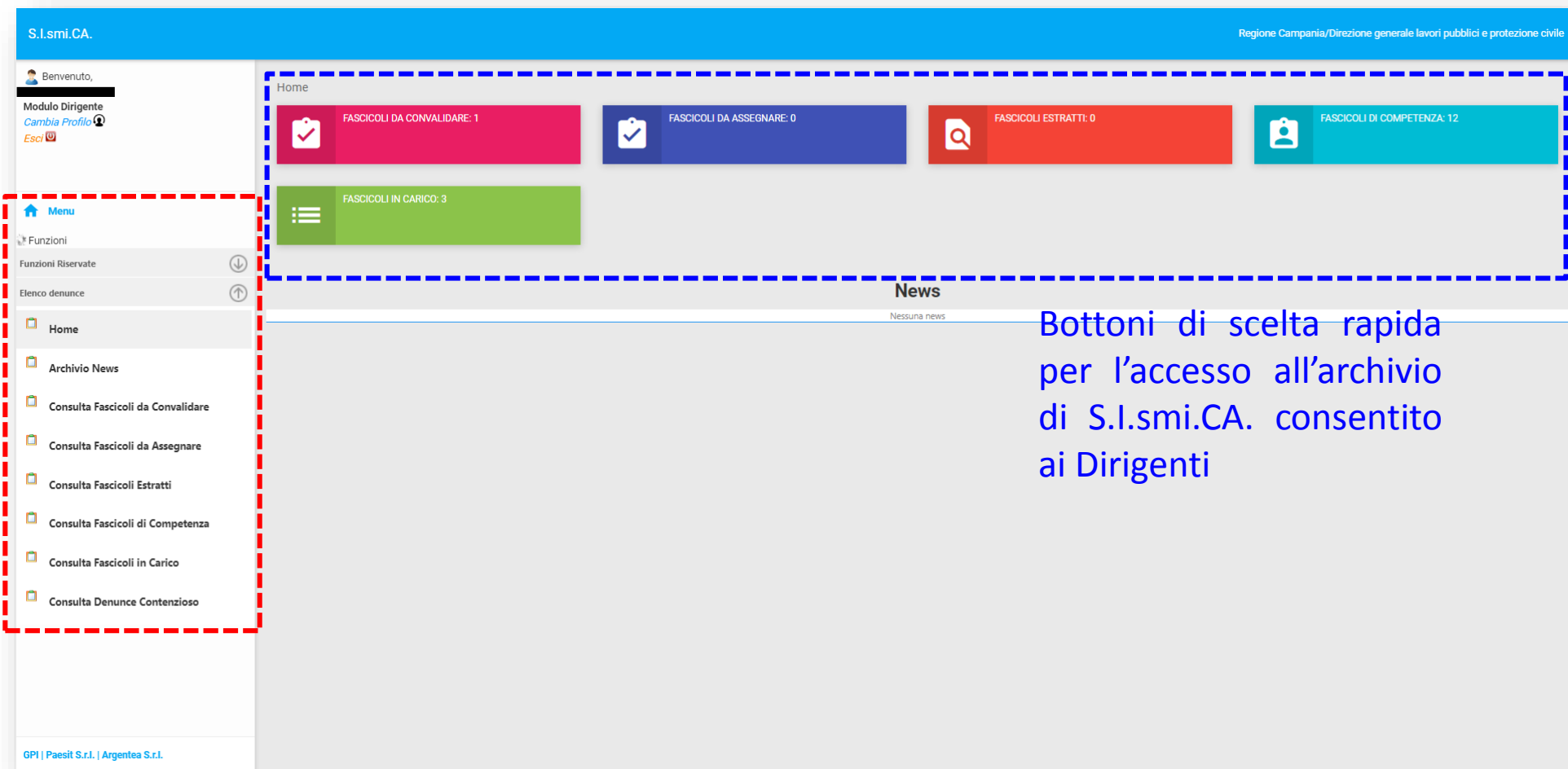
GPI | Paesit S.r.l. | Argentea S.r.l.

Bottoni di scelta rapida
per l'accesso all'archivio
di S.I.smi.CA. consentito
ai RdP

IL MODULO «DIRIGENTE»

L'interfaccia grafica per il Modulo Dirigente

Menu delle
Funzioni
riservate



The screenshot displays the S.I.smi.CA. web interface for the Dirigente module. The interface is structured as follows:

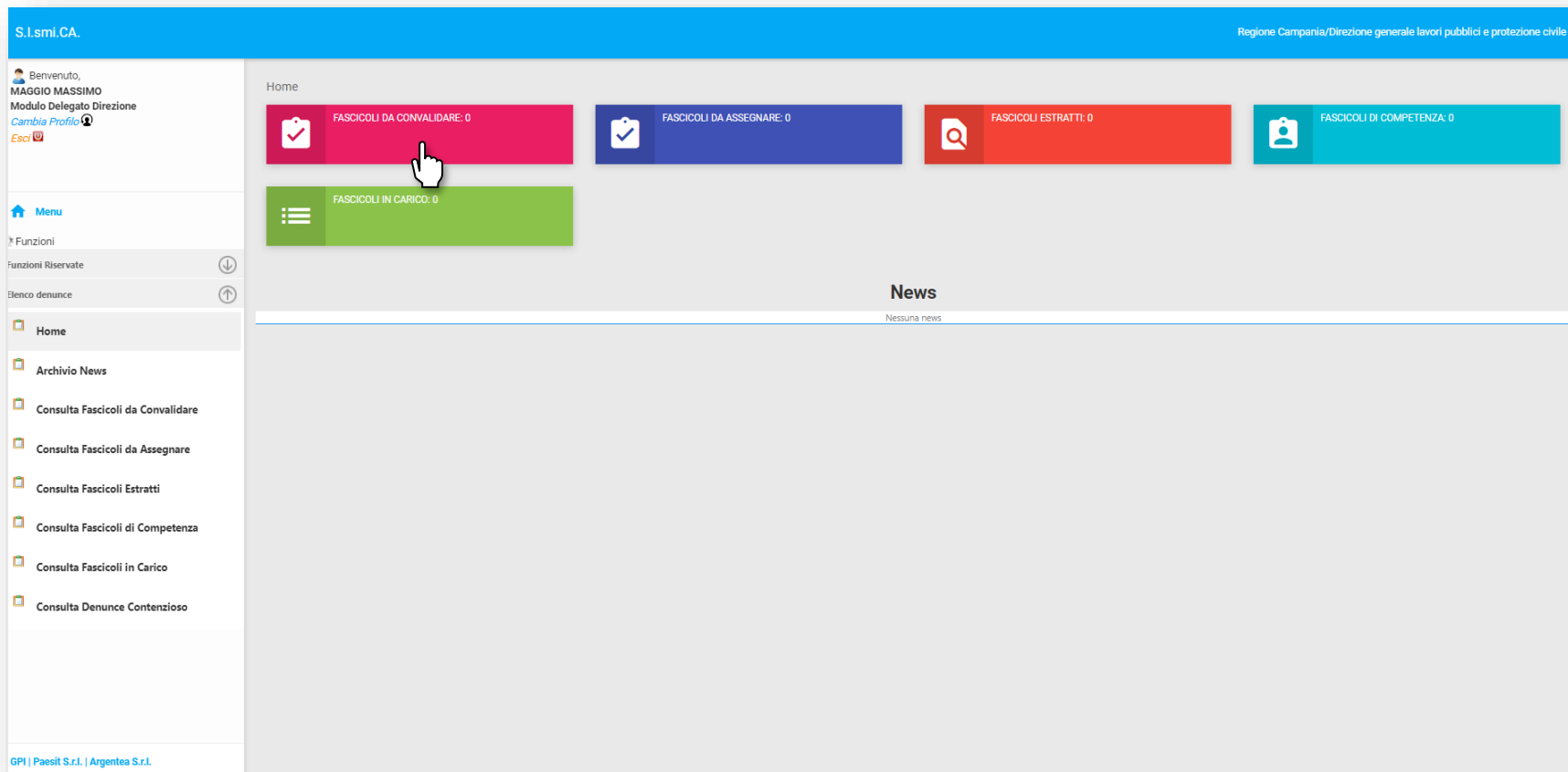
- Header:** A blue bar at the top containing the S.I.smi.CA. logo on the left and the text "Regione Campania/Direzione generale lavori pubblici e protezione civile" on the right.
- Left Sidebar:** A vertical menu on the left side. It includes a "Benvenuto," section with a user profile icon, a "Modulo Dirigente" section with a "Cambia Profilo" link, and a "Menu" section with a home icon. Below the menu is a "Funzioni" section with a list of reserved functions: "Funzioni Riservate", "Elenco denunce", "Home", "Archivio News", "Consulta Fascicoli da Convalidare", "Consulta Fascicoli da Assegnare", "Consulta Fascicoli Estratti", "Consulta Fascicoli di Competenza", "Consulta Fascicoli in Carico", and "Consulta Denunce Contenzioso".
- Main Content Area:** The central part of the interface. It features a "Home" section with a dashed blue border containing five colored buttons: "FASCICOLI DA CONVALIDARE: 1" (pink), "FASCICOLI DA ASSEGNARE: 0" (blue), "FASCICOLI ESTRATTI: 0" (red), "FASCICOLI DI COMPETENZA: 12" (cyan), and "FASCICOLI IN CARICO: 3" (green). Below this is a "News" section with the text "Nessuna news".

Bottoni di scelta rapida
per l'accesso all'archivio
di S.I.smi.CA. consentito
ai Dirigenti

IL MODULO «DELEGATO DEL DIRIGENTE»

L'interfaccia grafica per il Modulo Delegato del Dirigente

Il modulo Delegato del Dirigente ha le stesse identiche funzioni del Dirigente. Questo profilo consente al Delegato di operare in nome e per conto del Dirigente



IL MODULO «DIREZIONE»

L'interfaccia grafica per il Modulo Direzione

Il modulo Direzione consente all'utente di accedere in modalità consultazione ai fascicoli di competenza di tutti gli Uffici del Genio Civile. Non è possibile operare alcuna funzione di modifica dello stato delle istanze. Inoltre è possibile accedere alla sezione «Statistiche» per consultare l'andamento delle ricezioni delle pratiche e i tempi di espletamento delle istruttorie a carico degli Istruttori, Responsabili di Procedimento e Dirigenti

S.I.smi.CA.

Benvenuto,
MAGGIO MASSIMO
Modulo Direzione
[Cambia Profilo](#)

[Esci](#)

[Menu](#)

Funzioni

Funzioni Riservate

Elenco istanze/fascicoli

Fascicoli operativi

Regione Campania/Direzione generale lavori pubblici e protezione civile

Elenco Fascicoli Operativi

Fascicoli | Mappa Coordinate

Esporta in pdf | Esporta in Excel | Visualizza Ricerca

Pagina 1 di 9 (83 fascicoli) | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | Visibili 10

Trascinare una colonna qui raggruppare per quella colonna

Fascicolo	Numero protocollo	Descrizione dell'intervento	Data inserimento fascicolo	Stato	Tipo procedimento	Giorni scadenza
112	PROC/2023/1	Prova	27/6/2022	Archiviazione seguente deposito e co...	Denuncia per autorizzazione sismica ...	0
11	PROC/2022/351	Valutazione	28/11/2022	Assegnazione a RDP, attesa convalid...	Valutazione della sicurezza	0
11	PROC/2022/347	XXXXXXXXXX	23/11/2022	Depositata in attesa di conferma	Denuncia per Interventi di minore ril...	0
108	PROC/2022/344	PROVA DIM COLL.	18/11/2022	Depositata in attesa di conferma	Denuncia per Interventi di minore ril...	0
107	PROC/2022/342	Valutazione test	18/11/2022	Assegnata	Valutazione della sicurezza	0
105	PROC/2022/340	Prova valutazione sicurezza	17/11/2022	Assegnazione a RDP, attesa convalid...	Valutazione della sicurezza	0
103	PG/2021/515418	prova 1	10/11/2022	Archiviazione seguente deposito e co...	Creazione di un fascicolo pregresso	0
98	1409_APP_2021	realizzazione di n° 1 nuovo vano e la...	10/11/2022	Archiviazione seguente deposito e co...	Creazione di un fascicolo pregresso	0
96	37498	COSTRUZIONE VILLA UNIFAMILIARE	31/10/2022	Archiviazione seguente deposito e co...	Creazione di un fascicolo pregresso	0
	123456	CAPPELLA GENTILIZIA	21/10/2022	In compilazione	Creazione di un fascicolo pregresso	0

Pagina 1 di 9 (83 fascicoli) | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | Visibili 10

GPI | Paesit S.r.l. | Argentea S.r.l.

IL MODULO «SOLO LETTURA»

L'interfaccia grafica per il Modulo Solo lettura

Il modulo Solo lettura consente all'utente di accedere in modalità consultazione ai fascicoli di competenza di tutti gli Uffici del Genio Civile. Non è possibile operare alcuna funzione di modifica dello stato delle istanze.

S.I.smi.CA.

Benvenuto,
MAGGIO MASSIMO
Modulo Solo Lettura
[Cambia Profilo](#)
[Esci](#)

Menu

Funzioni

Elenco istanze/fascicoli

Fascicoli operativi

Istanze operative

Consulta Denunce Contenzioso

GPI | Paesit S.r.l. | Argentea S.r.l.

Regione Campania/Direzione generale lavori pubblici e protezione civile

Elenco Fascicoli Operativi

Fascicoli | Mappa Coordinate

Esporta in pdf | Esporta in Excel | Visualizza Ricerca

Pagina 1 di 9 (83 fascicoli) | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | Visibili 10

Trascinare una colonna qui raggruppare per quella colonna

Fascicolo	Numero protocollo	Descrizione dell'intervento	Data inserimento fascicolo	Stato	Tipo procedimento	Giorni scadenza
112	PROC/2022/1	Prova	27/6/2022	Archiviazione seguente deposito e co...	Denuncia per autorizzazione sismica ...	0
11	PROC/2022/351	Valutazione	28/11/2022	Assegnazione a RDP, attesa convalid...	Valutazione della sicurezza	0
11	PROC/2022/347	XXXXXXXXXXXX	23/11/2022	Depositata in attesa di conferma	Denuncia per Interventi di minore ril...	0
109	PROC/2022/344	PROVA DIM COLL.	18/11/2022	Depositata in attesa di conferma	Denuncia per Interventi di minore ril...	0
108	PROC/2022/342	Valutazione test	18/11/2022	Assegnata	Valutazione della sicurezza	0
107	PROC/2022/340	Prova valutazione sicurezza	17/11/2022	Assegnazione a RDP, attesa convalid...	Valutazione della sicurezza	0
105	PG/2021/515418	prova 1	10/11/2022	Archiviazione seguente deposito e co...	Creazione di un fascicolo pregresso	0
103	1409_APP_2021	realizzazione di n° 1 nuovo vano e la...	10/11/2022	Archiviazione seguente deposito e co...	Creazione di un fascicolo pregresso	0
98	37498	COSTRUZIONE VILLA UNIFAMILIARE	31/10/2022	Archiviazione seguente deposito e co...	Creazione di un fascicolo pregresso	0
96	123456	CAPPELLA GENTILIZIA	21/10/2022	In compilazione	Creazione di un fascicolo pregresso	0

Pagina 1 di 9 (83 fascicoli) | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | Visibili 10

ESEMPIO DELLA PROCEDURA DI VERIFICA E RILASCIO PER UNA AUTORIZZAZIONE SISMICA

Schema generale per l'istruttoria di una istanza

In linea generale ogni istanza presentata dal committente viene protocollata e conferita in un fascicolo che viene automaticamente assegnato ad un Responsabile di Procedimento (RdP) per consentire l'avvio del procedimento e la successiva nomina dell'Istruttore (Is).



L'Is esamina la documentazione, firma e carica in piattaforma la relata d'istruttoria e predispone il documento di esito che inoltra al RdP.

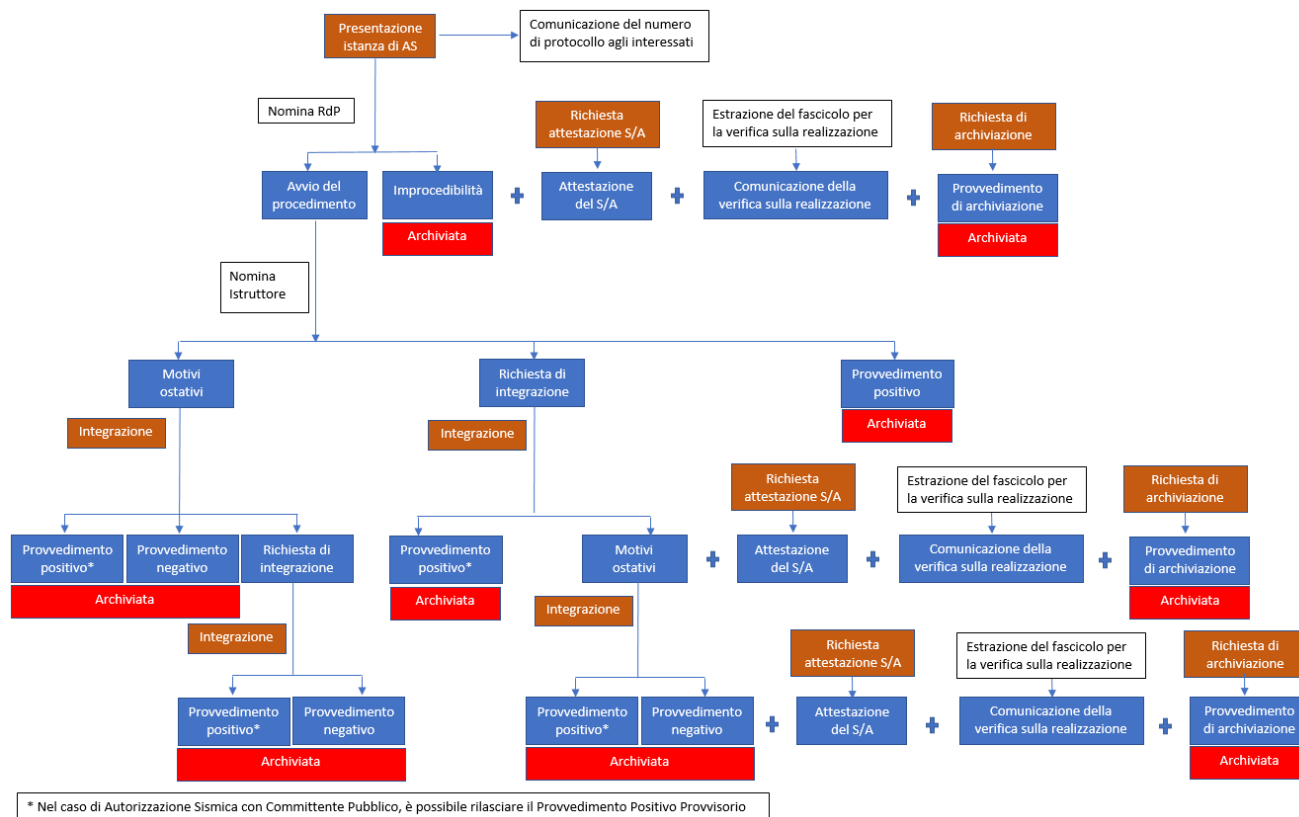


Il RdP controfirma la relata d'istruttoria, visiona il documento dell'esito predisposto dall'IS apportando eventuali modifiche e invia tutto al Dirigente.



Il Dirigente visiona il documento dell'esito che potrà modificarlo, confermarlo ed inviarlo agli interessati dopo averlo firmato oppure, respingerlo e inoltrarlo nuovamente all'istruttore per una nuova istruttoria.

Schema logico per l'istruttoria di una Denuncia per il rilascio di una Autorizzazione Sismica



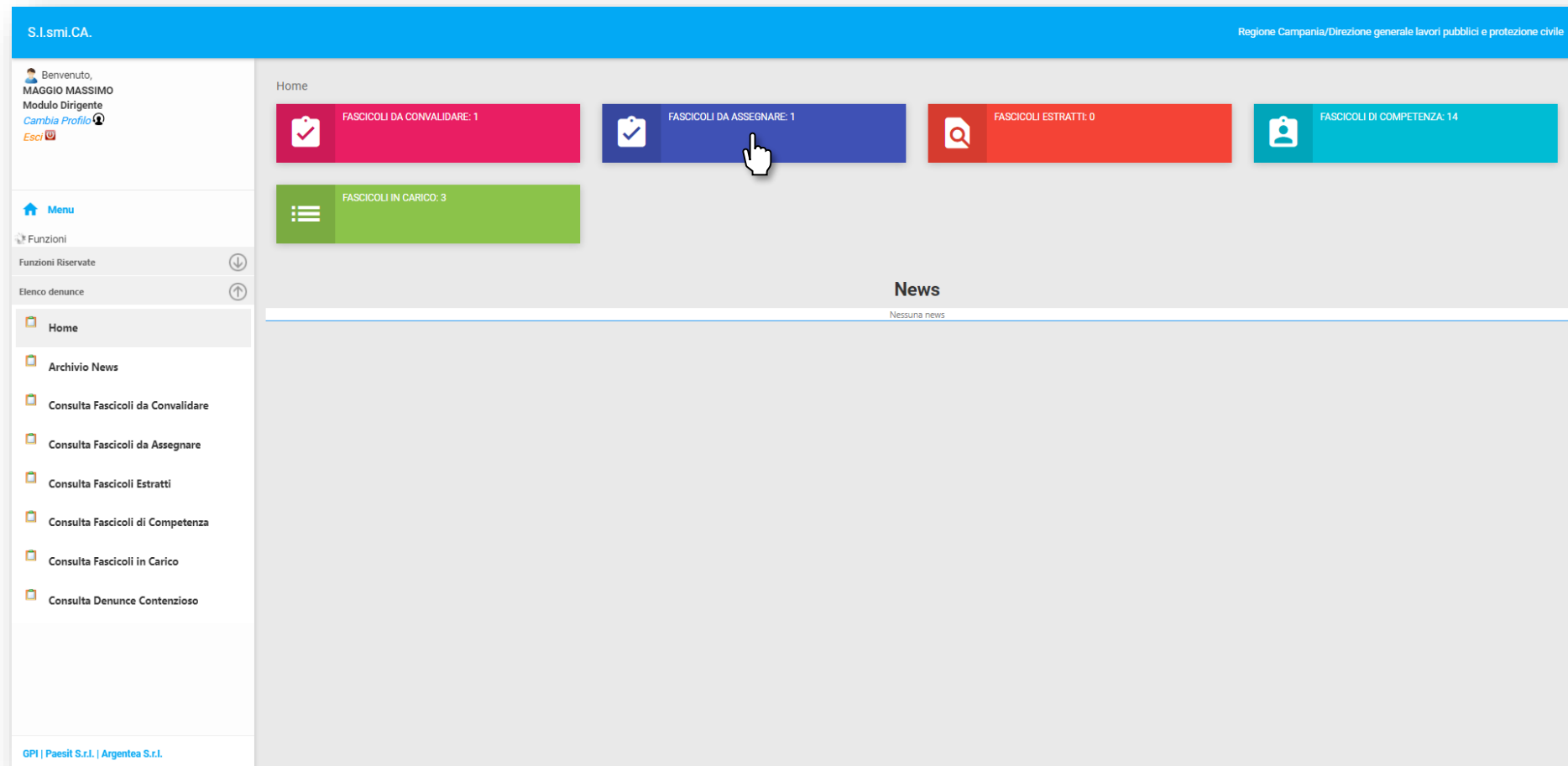
Tutti i modelli degli esiti vengono proposti in forma precompilata e possono essere modificati in ogni parte del documento prima di salvarli e firmarli (con certificato PADES) direttamente in piattaforma.

01 – Modelli interni riferiti a: AUTORIZZAZIONE SISMICA (AS) – ex art.2bis Reg.Reg.le 4/10

- AS.01 - Autorizzazione Sismica. Comunicazione AVVIO PROC.TO
- AS.02 - Autorizzazione Sismica. Richiesta INTEGRAZIONI
- AS.03 - Autorizzazione Sismica. Comunicazione MOTIVI OSTATIVI
- AS.04 - Autorizzazione Sismica. PROVV.TO POSITIVO (ordinario)
- AS.05 - Autorizzazione Sismica. PROVV.TO NEGATIVO (ordinario)
- AS.06 - Autorizzazione Sismica. PROVV.TO POSITIVO (sanatoria, senza lavori)
- AS.07 - Autorizzazione Sismica. PROVV.TO NEGATIVO (sanatoria, senza lavori)
- AS.08 - Autorizzazione Sismica. PROVV.TO POSITIVO (sanatoria, con lavori)
- AS.09 - Autorizzazione Sismica. PROVV.TO NEGATIVO (sanatoria, con lavori)
- AS.10 - Autorizzazione Sismica. ATTESTAZ. SILENZIO-ASSENSO
- AS.11 - Autorizzazione Sismica. PROVV.TO SEMPLIFICATO (improcedibilità)
- AS.12 - Autorizzazione Sismica. COMUNICAZ. ESITO POSITIVO (sanatoria)
- AS.13 - Rinuncia del Committente. PROVV.TO ARCHIVIAZ. (ordinario)
- AS.14 - Rinuncia del Committente. PROVV.TO REVOCA (ordinario)
- AS.15 - Rinuncia del Committente. PROVV.TO ARCHIVIAZ. (sanatoria)

Esempio di istruttoria su una Denuncia per Autorizzazione Sismica (AS)

Dopo che il Committente/Delegato ha confermato l'invio dell'istanza, questa viene protocollata e assegnata al Dirigente del competente Ufficio del Genio Civile e ad un RdP. L'assegnazione automatica al RdP avviene utilizzando il criterio di ripartizione dei carichi di lavoro. Il Dirigente, cliccando sul bottone «**FASCICOLI DA ASSEGNARE**», accede alla tabella dei fascicoli per i quali può confermare l'assegnazione avvenuta in automatico al RdP o riassegnare il fascicolo ad altro RdP. Trascorsi tre giorni dall'assegnazione automatica al RdP, se il dirigente non ha effettuato alcuna scelta, verrà automaticamente confermato il RdP scelto dal sistema.



S.I.smi.CA. Regione Campania/Direzione generale lavori pubblici e protezione civile

Benvenuto, MAGGIO MASSIMO
Modulo Dirigente
[Cambia Profilo](#)
[Esci](#)

Menu

Funzioni

Funzioni Riservate

Elenco denunce

Home

Archivio News

Consulta Fascicoli da Convalidare

Consulta Fascicoli da Assegnare

Consulta Fascicoli Estratti

Consulta Fascicoli di Competenza

Consulta Fascicoli in Carico

Consulta Denunce Contenzioso

Home

FASCICOLI DA CONVALIDARE: 1

FASCICOLI DA ASSEGNARE: 1

FASCICOLI ESTRATTI: 0

FASCICOLI DI COMPETENZA: 14

FASCICOLI IN CARICO: 3

News

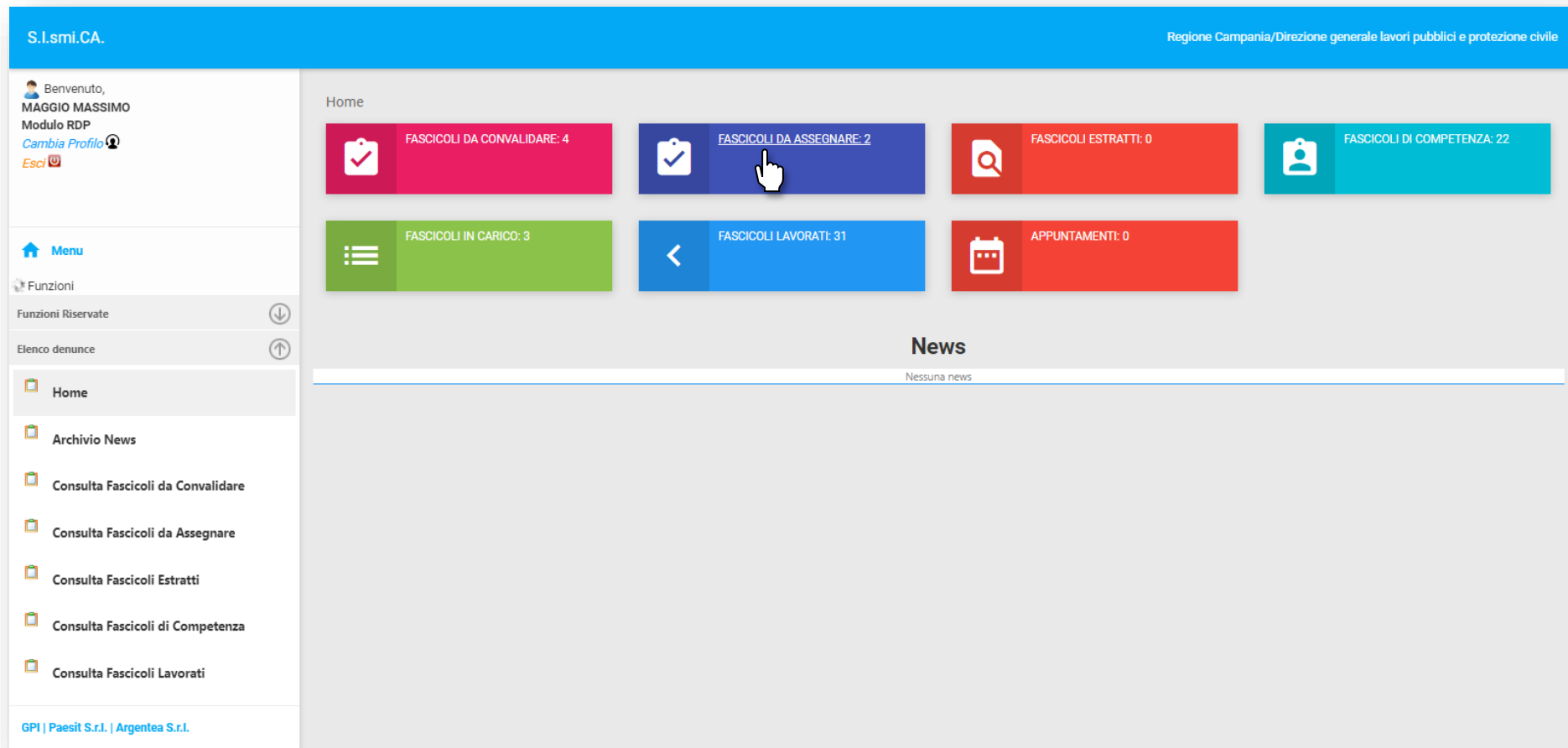
Nessuna news

GPI | Paesit S.r.l. | Argentea S.r.l.

Esempio di istruttoria su una Denuncia per Autorizzazione Sismica (AS)

Appena confermato, il RdP avrà la possibilità di consultare i fascicoli tramite il bottone «**FASCICOLI DA ASSEGNARE**», inviare la notifica di AVVIO DI PROCEDIMENTO agli interessati e nominare l'Istruttore.

Nel caso in cui il RdP si ritiene incompatibile rispetto al fascicolo assegnatogli, può richiedere al Dirigente la riassegnazione dello stesso ad altro RdP motivandone l'incompatibilità.



The screenshot displays the S.I.smi.CA. web application interface. The top navigation bar is blue with the text "S.I.smi.CA." on the left and "Regione Campania/Direzione generale lavori pubblici e protezione civile" on the right. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections: "Home" and "News".

The "Home" section features a grid of six colored boxes, each with an icon and a count:

- FASCICOLI DA CONVALIDARE:** 4 (Pink box with a checkmark icon)
- FASCICOLI DA ASSEGNARE:** 2 (Blue box with a checkmark icon and a hand cursor pointing to it)
- FASCICOLI ESTRATTI:** 0 (Red box with a magnifying glass icon)
- FASCICOLI DI COMPETENZA:** 22 (Cyan box with a person icon)
- FASCICOLI IN CARICO:** 3 (Green box with a list icon)
- FASCICOLI LAVORATI:** 31 (Blue box with a left arrow icon)
- APPUNTAMENTI:** 0 (Red box with a calendar icon)

The "News" section is currently empty, displaying "Nessuna news".

On the left side of the interface, there is a sidebar menu with the following items:

- Benvenuto, MAGGIO MASSIMO** (User profile)
- Modulo RDP**
- Cambia Profilo** (with a user icon)
- Esci** (with a logout icon)
- Menu** (with a home icon)
- Funzioni** (with a gear icon)
- Funzioni Riservate** (with a down arrow icon)
- Elenco denunce** (with an up arrow icon)
- Home** (with a home icon)
- Archivio News** (with a document icon)
- Consulta Fascicoli da Convalidare** (with a document icon)
- Consulta Fascicoli da Assegnare** (with a document icon)
- Consulta Fascicoli Estratti** (with a document icon)
- Consulta Fascicoli di Competenza** (with a document icon)
- Consulta Fascicoli Lavorati** (with a document icon)

At the bottom of the sidebar, the footer text reads: "GPI | Paesit S.r.l. | Argentea S.r.l."

Esempio di istruttoria su una Denuncia per Autorizzazione Sismica (AS)

Elenco Fascicoli da Assegnare

Fascicoli Mappa Coordinate

Esporta in pdf Esporta in Excel Aggiungi Colonne Visualizza Ricerca

Pagina 1 di 1 (2 fascicoli) Visibili 10

Trascinare una colonna qui raggruppare per quella colonna

Fascicolo	Descrizione dell'intervento	Data arrivo	Stato	Tipo procedimento	Comune
13	Seconda prova fascicolo pregresso	24/02/2022	Assegnazione a RDP, attesa asse...	Collaudo	Napoli
14	Prova	10/02/2023	Assegnazione a RDP, attesa asse...	Denuncia per autorizzazione sism...	Napoli

Pagina 1 di 1 (2 fascicoli) Visibili 10

Dati Generali Soggetti Partecipanti Istanze Iter Documenti Allegati Comunicazioni e Atti Pagamenti Documenti Interni Assegnazione Fascicolo

Dati fascicolo

Dati generali

Numero fascicolo: 112

Tipo procedimento: Denuncia per autorizzazione sismica per Committenti Privati – altri casi

Classe di priorità:

Numero protocollo: PROC/2023/1

Data protocollo: 10/02/2023

Tipo pratica: Denuncia dei lavori art.2/art.4 LR 9/83 & art.93/art.94 DPR 380/01

Lavori pubblici: ☐

Intervento con cessione del credito: ☐

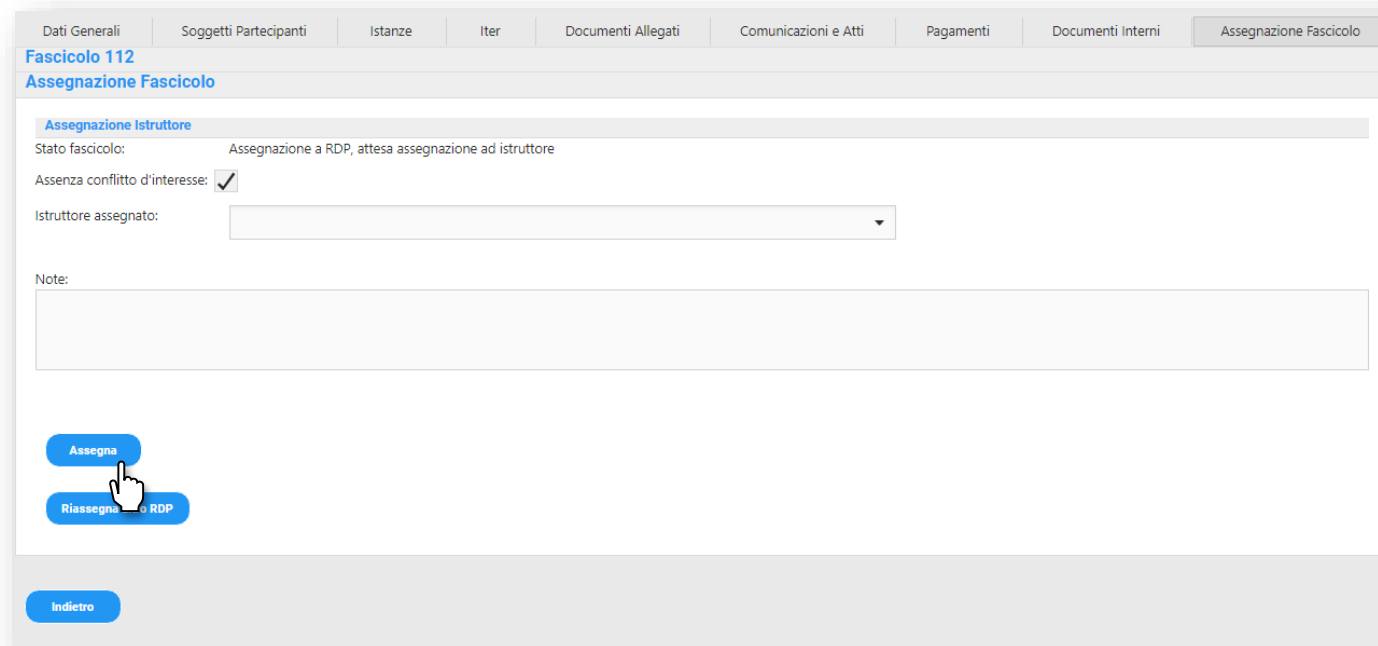
Descrizione dell'intervento: Prova

Data relazione struttura ultimata:

Cliccando sul n. si accede al fascicolo per consultare l'istanza rispetto alla quale va fatto l'avvio del procedimento e la nomina dell'Istruttore

Cliccando su «Assegnazione Fascicolo» si avvia la procedura

Esempio di istruttoria su una Denuncia per Autorizzazione Sismica (AS)



Bisogna dichiarare l'assenza di conflitto, o nel caso si richiede la riassegnazione, specificarne la motivazione.

Selezionare dal menu a tendina l'istruttore a cui assegnare la pratica

Cliccare sul bottone «assegna» per avviare la procedura di notifica dell'avvio del procedimento

Esempio di istruttoria su una Denuncia per Autorizzazione Sismica (AS)

Fascicolo 112

Avvio del procedimento

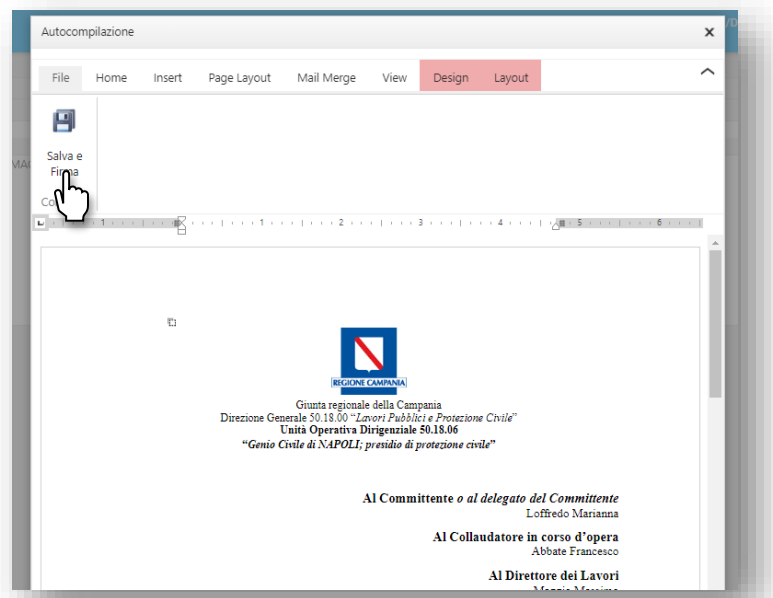
Avvio del procedimento

Istruttore assegnato: MAGGIO MASSIMO

Avvio del procedimento: 

[Cambia assegnazione](#)

Cliccando sull'icona del documento word, compare la finestra con il documento di Avvio del Procedimento precompilato



Dopo aver verificato la correttezza del documento precompilato, si dovrà cliccare sul bottone «Salva e Firma» per notificare la comunicazione agli interessati

Esempio di istruttoria su una Denuncia per Autorizzazione Sismica (AS)

Fascicolo 112
Avvio del procedimento

Avvio del procedimento

Istruttore assegnato: MAGGIO MASSIMO

Avvio del procedimento:  

[Avvia procedimento](#)

[Cambia assegnazione](#)

Firmato il documento di avvio del procedimento, bisognerà cliccare sul bottone per notificare la comunicazione agli interessati e passare il fascicolo all'istruttore nominato

Dati Generali Soggetti Partecipanti Istanze Iter Documenti Allegati **Comunicazioni e Atti** Pagamenti Gestione Fascicolo Documenti Interni

Fascicolo 112
Comunicazioni fascicolo

Comunicazioni fascicolo

Comunicazione	Numero protocollo	Data protocollo	Stato	Codice istanza	Numero deposito	Operatore	Reinvia
Protocollo N° PROC/2023/3	PROC/2023/3	17/02/2023	Inviata con messaggi	798			
Protocollo N° PROC/2023/2	PROC/2023/2	10/02/2023	Inviata con messaggi	798			

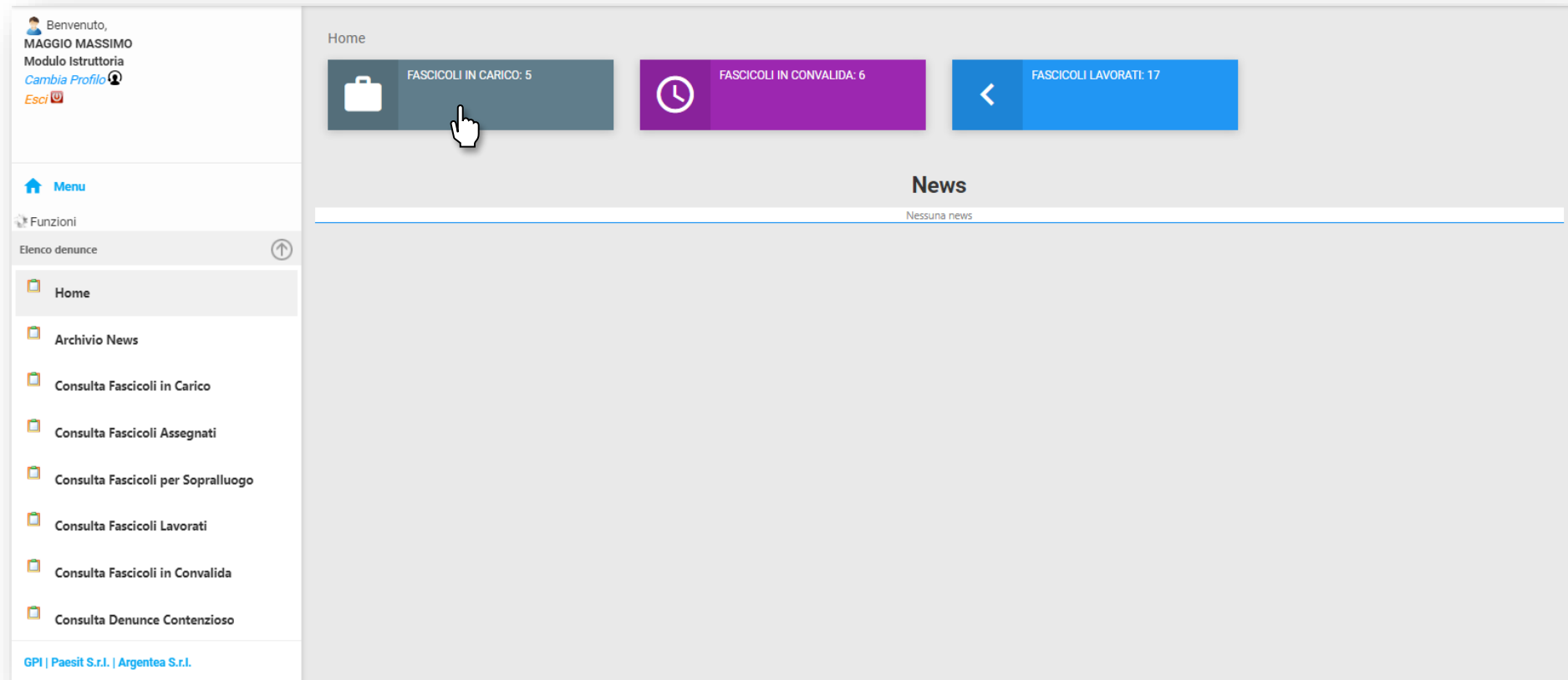
[Nuova comunicazione](#)

[Indietro](#)

Per assicurarsi dell'effettiva avvenuta della notifica dell'avvio del procedimento agli interessati il RdP, tramite la funzione «Pratiche Lavorate», può accedere nuovamente al fascicolo e nella pagina «Comunicazione e Atti» consultare la comunicazione cliccando sul bottone che ne indica il numero di protocollo

Esempio di istruttoria su una Denuncia per Autorizzazione Sismica (AS)

Una volta notificato agli interessati l'avvio del procedimento, l'Istruttore avrà la possibilità di consultare il fascicolo assegnatogli nella coda dei «**FASCIOLI IN CARICO**»



The screenshot displays a web application interface for a user named MAGGIO MASSIMO. The interface is divided into a left sidebar and a main content area.

Left Sidebar:

- Top section: "Benvenuto, MAGGIO MASSIMO", "Modulo Istruttoria", "Cambia Profilo", and "Esci".
- Section "Menu" with a home icon.
- Section "Funzioni" with a list of items: "Elenco denunce" (with an upward arrow icon), "Home", "Archivio News", "Consulta Fascicoli in Carico", "Consulta Fascicoli Assegnati", "Consulta Fascicoli per Sopralluogo", "Consulta Fascicoli Lavorati", "Consulta Fascicoli in Convalida", and "Consulta Denunce Contenzioso".
- Footer: "GPI | Paesit S.r.l. | Argentea S.r.l."

Main Content Area:

- Header: "Home".
- Three colored boxes representing different categories of fascicoli:
 - Grey box: "FASCIOLI IN CARICO: 5" with a briefcase icon and a hand cursor pointing at it.
 - Purple box: "FASCIOLI IN CONVALIDA: 6" with a clock icon.
 - Blue box: "FASCIOLI LAVORATI: 17" with a left arrow icon.
- Section "News" with the text "Nessuna news" below it.

Esempio di istruttoria su una Denuncia per Autorizzazione Sismica (AS)

Elenco Fascicoli in Carico

Fascicoli Mappa Coordinate

Aggiungi Colonne Visualizza Ricerca

Pagina 1 di 1 (5 fascicoli) | < 1 > | Visibili 10

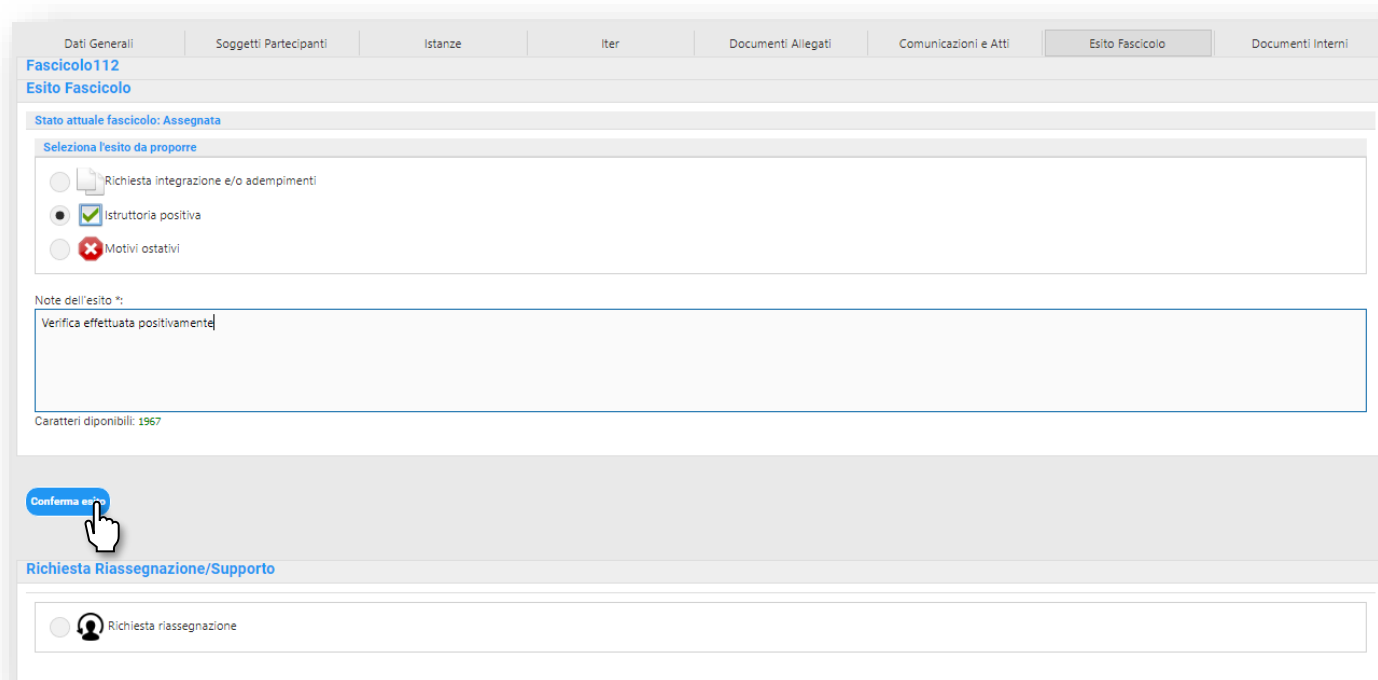
Trascinare una colonna qui raggruppare per quella colonna

Fascicolo	Descrizione dell'intervento	Data arrivo	Tipo procedimento	Professionista	Comune
112	Prova	10/02/2023	Denuncia per autorizzazione sism...	MAGGIO MASSIMO	Napoli
1	Valutazione test	18/11/2022	Valutazione della sicurezza	MAGGIO MASSIMO	Napoli
8	Piano Urbano Comunale (PUC)	06/10/2022	Acquisizione del parere ai fini dell...	MAGGIO MASSIMO	Napoli
3	Prova APP per acquisizione depos...	06/06/2022	Integrazione	MAGGIO MASSIMO	Napoli
31	Variante sostanziale su fascicolo ...	22/03/2022	Variante sostanziale	MAGGIO MASSIMO	Napoli

Pagina 1 di 1 (5 fascicoli) | < 1 > | Visibili 10

Cliccando sul n. di fascicolo, l'istruttore può accedere all'istanza e consultarla prima di poter proporre l'esito al RdP

Esempio di istruttoria su una Denuncia per Autorizzazione Sismica (AS)



In funzione della tipologia di istanza, l'istruttore avrà un elenco di esiti da proporre

Selezionato l'esito e compilate le «Note dell'esito», l'istruttore dovrà cliccare sul bottone «Conferma esito» per avviare la procedura di notifica agli interessati

Esempio di istruttoria su una Denuncia per Autorizzazione Sismica (AS)

Conferma esito

Stato attuale fascicolo: Assegnata

Esito proposto:	Istruttoria positiva
Note:	Verifica effettuata positivamente
Compila documento istruttoria:	
Carica documento istruttoria:	

[Indietro](#) [Cambia esito](#)

Come prima cosa l'istruttore deve caricare il documento di istruttoria utilizzando o il modulo proposto dall'applicativo o caricando un documento dall'esterno. Nel primo caso deve cliccare sull'icona di word, nel secondo caso sul bottone di caricamento dei documenti esterni

Conferma esito

Stato attuale fascicolo: Assegnata

Esito proposto:	Istruttoria positiva
Note:	Verifica effettuata positivamente
Compila documento istruttoria:	
Carica documento istruttoria:	

[Indietro](#) [Cambia esito](#) [Conferma](#)

Caricato il documento d'istruttoria, l'istruttore dovrà cliccare sul bottone «Conferma esito» per procedere alla predisposizione del documento di esito

Esempio di istruttoria su una Denuncia per Autorizzazione Sismica (AS)

Creazione comunicazione esito

Invio comunicazione ai soggetti coinvolti

Destinatari/o: Loffredo Marianna;Maggio Massimo;Abbate Francesco;PAESIT SRL;Napoli;MAGGIO MASSIMO
Destinatario della comunicazione

Oggetto: Comunicazione esito positivo
Inserisci l'oggetto della comunicazione

Messaggio: a seguito dell'espletamento della procedura di verifica della pratica sismica presentata, si comunica l'esito della stessa e la conferma di valutazione positiva ai fini del proseguimento dell'iter.
Inserisci il testo della comunicazione

Documento:  Carica e modifica documento dell'esito

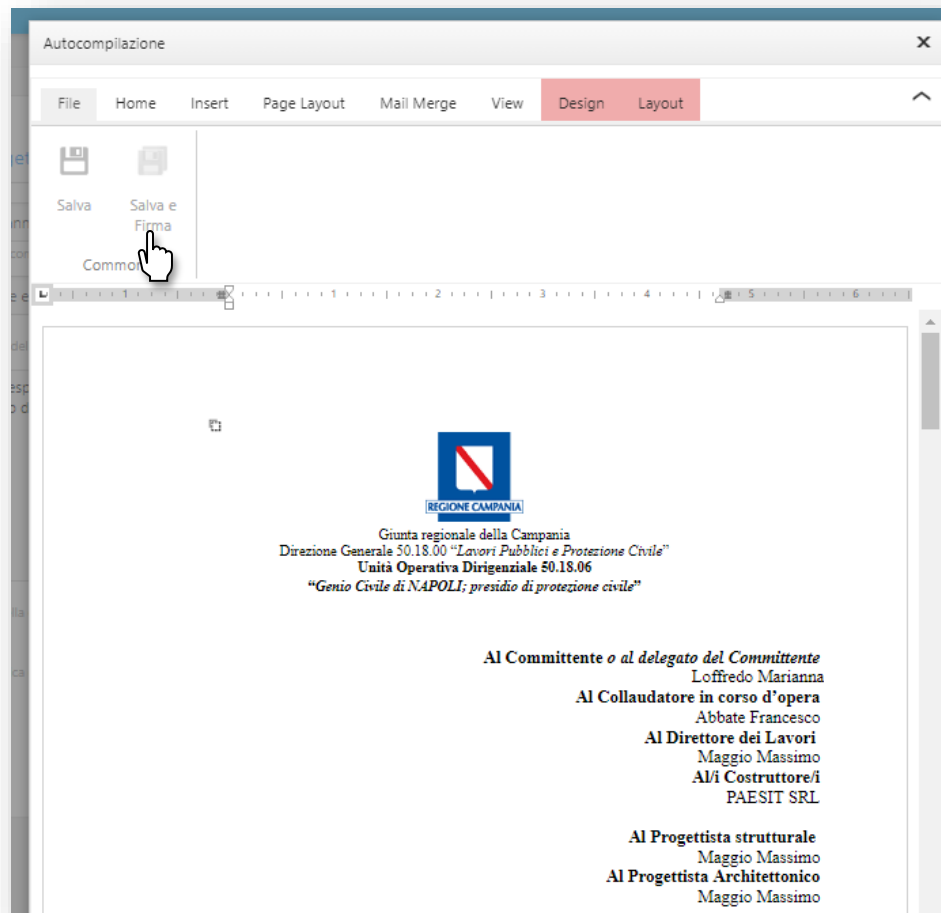
[Crea](#)

[Annulla](#)

La finestra di «Creazione comunicazione esito» consente all'istruttore di predisporre il documento cliccando sull'icona di word

Caricato il documento d'istruttoria, l'istruttore dovrà cliccare sul bottone «Conferma esito» per procedere alla predisposizione del documento di esito

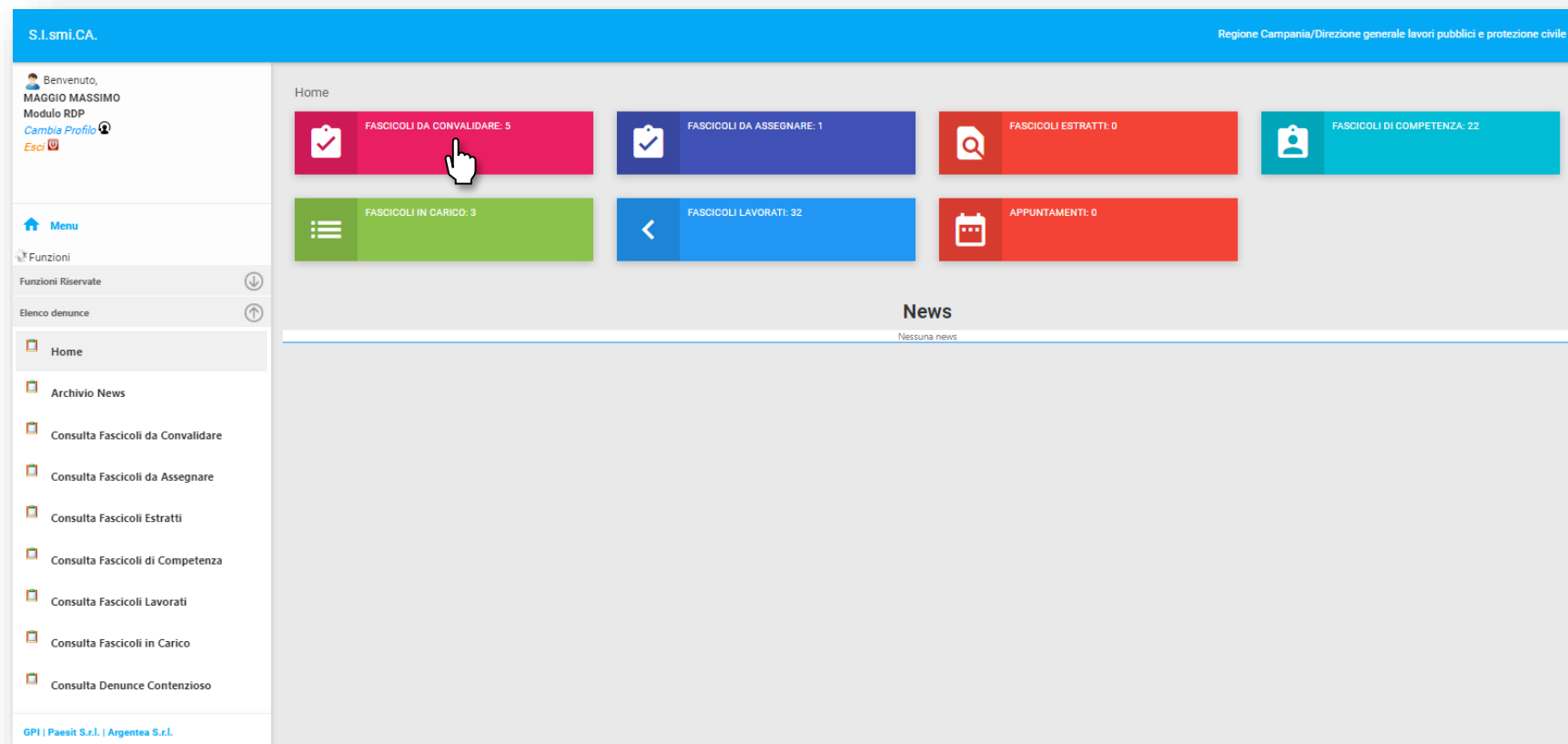
Esempio di istruttoria su una Denuncia per Autorizzazione Sismica (AS)



Anche in questo caso l'istruttore potrà consultare il documento di esito precompilato dal sistema, modificarlo dove necessario per inviarlo al RdP o al Dirigente, in funzione dell'esito proposto, per la convalida e la firma.

Esempio di istruttoria su una Denuncia per Autorizzazione Sismica (AS)

Nel caso in cui l'esito proposto dall'istruttore prevede la convalida del RdP, questo potrà consultare il fascicolo accedendo alla coda dei «FASCICOLI DA CONVALIDARE»

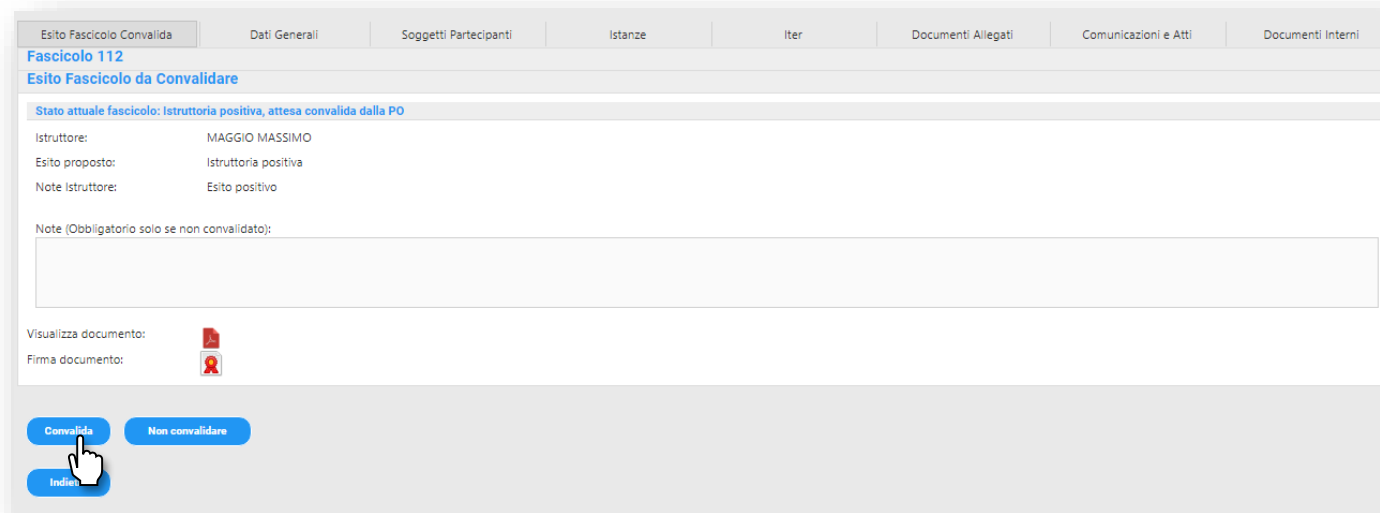


The screenshot displays the S.I.smi.CA. web application interface. The top header is blue with the text "S.I.smi.CA." on the left and "Regione Campania/Direzione generale lavori pubblici e protezione civile" on the right. Below the header, the user is logged in as "MAGGIO MASSIMO" with the role "Modulo RDP". A sidebar on the left contains a "Menu" and a list of "Funzioni" (Functions) including "Funzioni Riservate" and "Elenco denunce". The main content area is titled "Home" and features a grid of seven colored boxes representing different categories of fascicoli (files):

- FASCICOLI DA CONVALIDARE: 5** (Pink box, highlighted with a hand cursor)
- FASCICOLI DA ASSEGNARE: 1** (Dark blue box)
- FASCICOLI ESTRATTI: 0** (Red box)
- FASCICOLI DI COMPETENZA: 22** (Teal box)
- FASCICOLI IN CARICO: 3** (Green box)
- FASCICOLI LAVORATI: 32** (Blue box)
- APPUNTAMENTI: 0** (Red box)

Below the grid, there is a "News" section with the text "Nessuna news". The footer of the application shows the logos of "GPI", "Paesit S.r.l.", and "Argentea S.r.l.".

Esempio di istruttoria su una Denuncia per Autorizzazione Sismica (AS)



Esito Fascicolo Convalida Dati Generali Soggetti Partecipanti Istanze Iter Documenti Allegati Comunicazioni e Atti Documenti Interni

Fascicolo 112

Esito Fascicolo da Convalidare

Stato attuale fascicolo: Istruttoria positiva, attesa convalida dalla PO

Istruttore:	MAGGIO MASSIMO
Esito proposto:	Istruttoria positiva
Note Istruttore:	Esito positivo

Note (Obbligatorio solo se non convalidato):

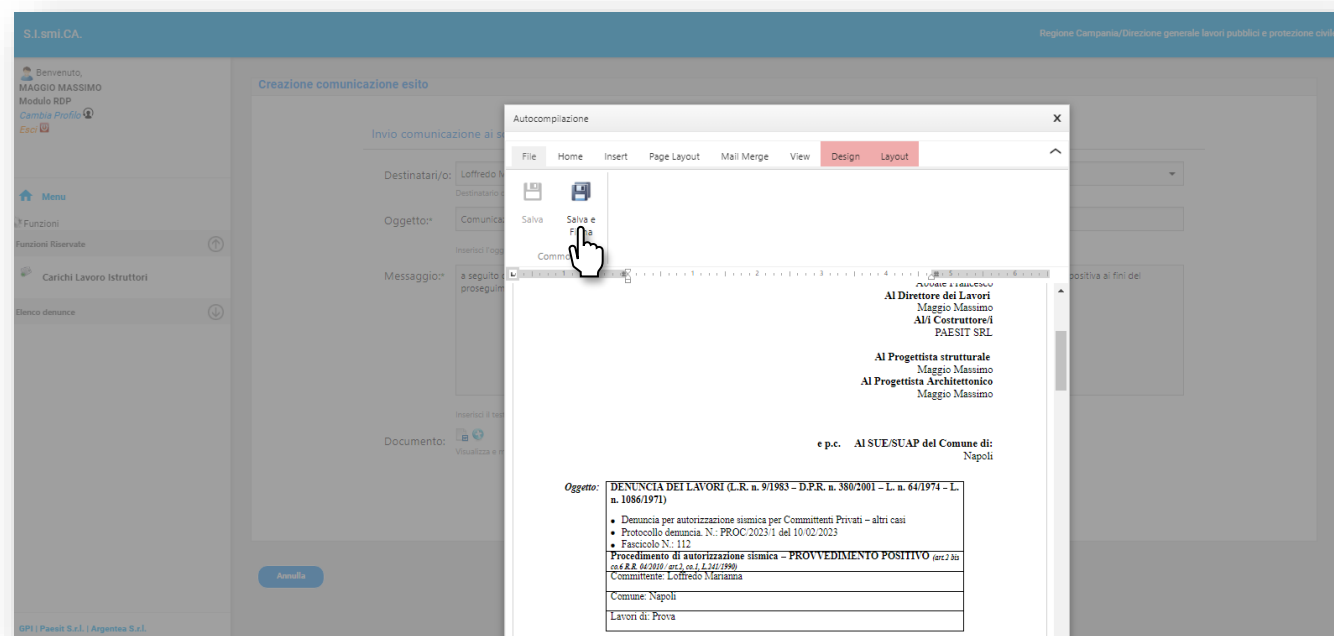
Visualizza documento: 

Firma documento: 

Convalida **Non convalidare** **Indietro**

In questo caso il RdP dovrà controfirmare il documento di istruttoria predisposto e convalidare o meno l'esito cliccando sul relativo bottone

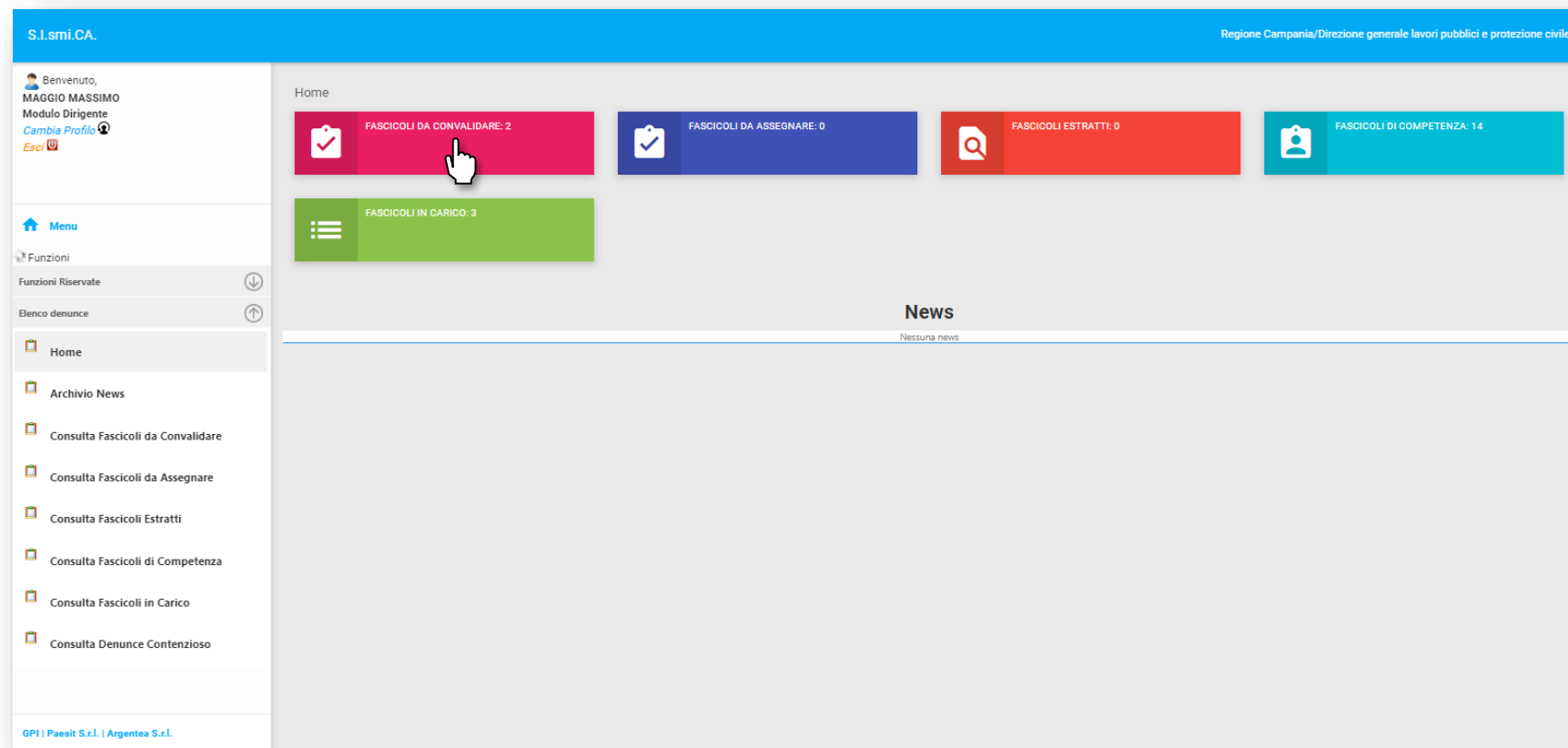
Esempio di istruttoria su una Denuncia per Autorizzazione Sismica (AS)



Poi potrà consultare il documento di esito predisposto dall'istruttore per eventualmente modificarlo e poi firmarlo e inviarlo al Dirigente cliccando sul bottone «Crea». Nel caso in cui il RdP non convalida l'esito proposto dall'istruttore, il RdP non dovrà firmare il documento di esito

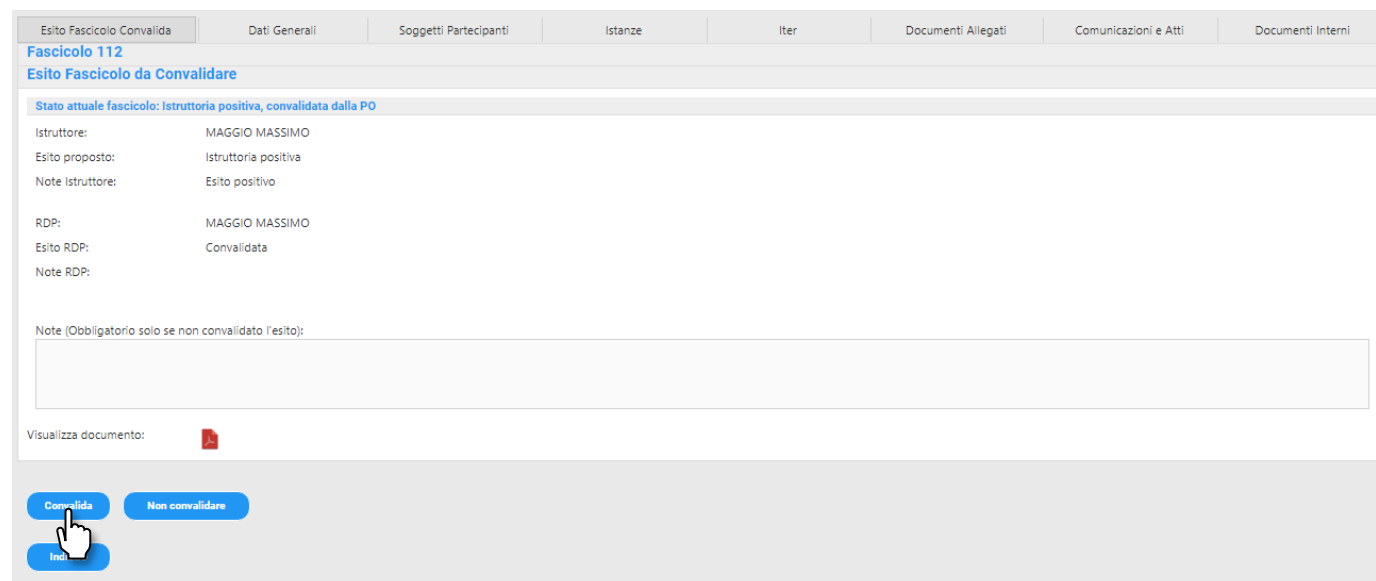
Esempio di istruttoria su una Denuncia per Autorizzazione Sismica (AS)

Anche il Dirigente, troverà il fascicolo nella coda dei «FASCICOLI DA CONVALIDARE»



The screenshot displays the S.I.smi.CA. web application interface. The top navigation bar is blue and contains the text "S.I.smi.CA." on the left and "Regione Campania/Direzione generale lavori pubblici e protezione civile" on the right. The main content area is divided into a left sidebar and a central dashboard. The sidebar on the left includes a welcome message for "MAGGIO MASSIMO" (Modulo Dirigente) with a "Cambia Profilo" link, a "Menu" section with a home icon, and a "Funzioni" section with a list of functions: "Funzioni Riservate", "Elenco denunce", "Home", "Archivio News", "Consulta Fascicoli da Convalidare", "Consulta Fascicoli da Assegnare", "Consulta Fascicoli Estratti", "Consulta Fascicoli di Competenza", "Consulta Fascicoli in Carico", and "Consulta Denunce Contenzioso". The central dashboard features a "Home" heading and five colored cards: "FASCICOLI DA CONVALIDARE: 2" (pink), "FASCICOLI DA ASSEGNARE: 0" (blue), "FASCICOLI ESTRATTI: 0" (red), "FASCICOLI DI COMPETENZA: 14" (teal), and "FASCICOLI IN CARICO: 3" (green). A hand cursor is pointing at the "FASCICOLI DA CONVALIDARE: 2" card. Below the cards is a "News" section with the text "Nessuna news". The footer of the application shows "GPI | Paesit S.r.l. | Argentea S.r.l."

Esempio di istruttoria su una Denuncia per Autorizzazione Sismica (AS)



The screenshot displays a web application interface for managing file outcomes. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Esito Fascicolo Convalida', 'Dati Generali', 'Soggetti Partecipanti', 'Istanze', 'Iter', 'Documenti Allegati', 'Comunicazioni e Atti', and 'Documenti Interni'. The 'Esito Fascicolo Convalida' tab is active, showing 'Fascicolo 112' and 'Esito Fascicolo da Convalidare'. Below this, a status bar indicates 'Stato attuale fascicolo: Istruttoria positiva, convalidata dalla PO'. The main content area contains a table with the following data:

Istruttore:	MAGGIO MASSIMO
Esito proposto:	Istruttoria positiva
Note Istruttore:	Esito positivo
RDP:	MAGGIO MASSIMO
Esito RDP:	Convalidata
Note RDP:	

Below the table, there is a section for 'Note (Obbligatorio solo se non convalidato l'esito):' with a text input area. At the bottom, there is a 'Visualizza documento:' section with a document icon. At the very bottom, there are three buttons: 'Convalida' (with a hand cursor icon), 'Non convalidare', and 'Invia'.

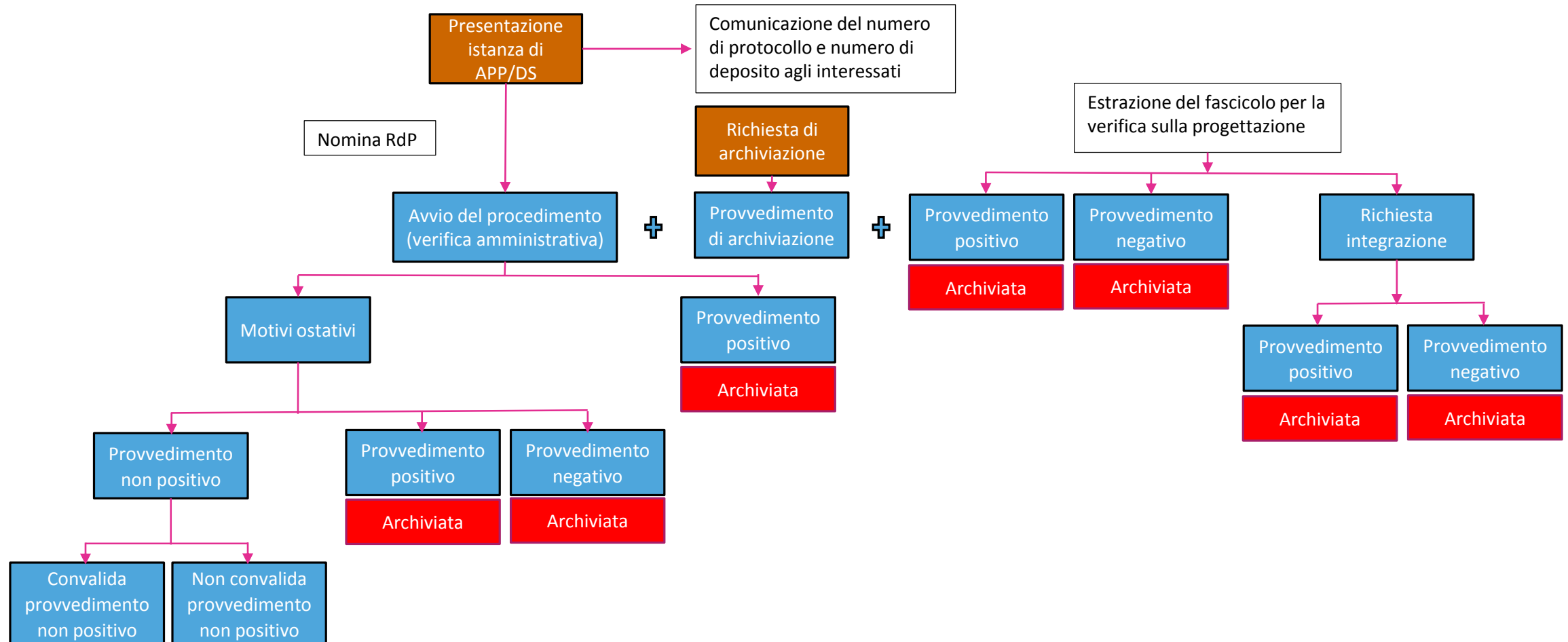
Dopo aver consultato gli esiti dell'istruttoria proposti dall'istruttore e convalidati o meno dal Rdp, il Dirigente può decidere di convalidare o meno l'esito proposto.

Se clicca sul bottone «Convalida, si avvia la procedura di firma dell'esito da parte del Dirigente e poi cliccando sul bottone «Conferma» si attiva l'inoltro in automatico della notifica agli interessati.

Nel caso in cui il Dirigente non convalida l'esito proposto, il fascicolo torna indietro all'istruttore per le correzioni da apportare e il ciclo viene reiterato.

SCHEMI LOGICI DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE

Schema logico istruttoria di verifica amministrativa e verifica sulla progettazione per APP e DS



Schema logico istruttoria di verifica amministrativa per APP e DS

03 – Modelli interni riferiti a: ATTESTAZIONE DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO (APP) – ex

art.2ter Reg. Reg. le 4/10

APP.00 - ATTESTAZIONE DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

APP.01 - Verifica Amm.va della Denuncia. Comunicazione AVVIO PROC.TO

APP.02 - Verifica Amm.va della Denuncia. Comunicazione MOTIVI OSTATIVI

APP.03 - Verifica Amm.va della Denuncia. PROVV.TO Esito POSITIVO

APP.04 - Verifica Amm.va della Denuncia. PROVV.TO Esito NON POSITIVO

APP.05 - Verifica Amm.va della Denuncia. PROVV.TO Esito NEGATIVO

APP.06 - CONVALIDA Provv.to Esito Non Positivo

APP.07 - NON CONVALIDA Provv.to Esito Non Positivo

APP.08 - Rinuncia del Committente. PROVV.TO REVOCA

APP.09 - Verifica Amm.va della Denuncia. PROVV.TO ARCHIVIAZIONE

04 – Modelli interni riferiti a: DEPOSITO SISMICO (DS) – ex art.3 Reg. Reg. le 4/10

DS.00 - ATTESTAZIONE DI DEPOSITO SISMICO

DS.01 - Verifica Amm.va della Denuncia. Comunicazione AVVIO PROC.TO

DS.02 - Verifica Amm.va della Denuncia. Comunicazione MOTIVI OSTATIVI

DS.03 - Verifica Amm.va della Denuncia. PROVV.TO Esito POSITIVO

DS.04 - Verifica Amm.va della Denuncia. PROVV.TO Esito NON POSITIVO

DS.05 - Verifica Amm.va della Denuncia. PROVV.TO Esito NEGATIVO

DS.06 - CONVALIDA Provv.to Esito Non Positivo

DS.07 - NON CONVALIDA Provv.to Esito Non Positivo

DS.08 - Rinuncia del Committente. PROVV.TO REVOCA

DS.09 - Verifica Amm.va della Denuncia. PROVV.TO ARCHIVIAZIONE

06 – Modelli interni riferiti a: CONTROLLI SULLA PROGETTAZIONE per Denunce di Lavori soggetti ad

APP (CP.APP) – ex art.4 Reg. Reg. le 4/10

CP.APP.01 - Contr.Progettaz.su APP. Comunicazione AVVIO PROC.TO

CP.APP.02 - Contr.Progettaz.su APP. Richiesta INTEGRAZIONI

CP.APP.03 - Contr.Progettaz.su APP. PROVV.TO POSITIVO

CP.APP.04 - Contr.Progettaz.su APP. PROVV.TO NEGATIVO

CP.APP.05 - Contr.Progettaz.su APP. ARCHIVIAZIONE

07 – Modelli interni riferiti a: CONTROLLI SULLA PROGETTAZIONE per Denunce di Lavori soggetti a DS

(CP.DS) – ex art.4 Reg. Reg. le 4/10

CP.DS.01 - Contr.Progettaz.su DS. Comunicazione AVVIO PROC.TO

CP.DS.02 - Contr.Progettaz.su DS. Richiesta INTEGRAZIONI

CP.DS.03 - Contr.Progettaz.su DS. PROVV.TO POSITIVO

CP.DS.04 - Contr.Progettaz.su DS. PROVV.TO NEGATIVO

CP.DS.05 - Contr.Progettaz.su DS. ARCHIVIAZIONE

AVVERTENZA SULLE PROCEDURE INTERNE

Verifica della consegna e accettazione delle notifiche

Comunicazione

Oggetto: Protocollo N° SSMC/2022/111399 - Comunicazione richiesta integrazione

Testo: I documenti richiesti dovranno essere presentati entro 10 giorni dalla presente comunicazione, pena l'archiviazione/diniego della pratica.

Allegato: 

Destinatari

Destinatario	Pec	Data invio	Accettazione	Consegna
[REDACTED]	[REDACTED]	20/12/2022	☒	☒
[REDACTED]	[REDACTED]	20/12/2022	☒	☒
[REDACTED]	[REDACTED]	20/12/2022	☒	☐
[REDACTED]	[REDACTED]	20/12/2022	☒	☒
[REDACTED]	[REDACTED]	20/12/2022	☒	☒
[REDACTED]	[REDACTED]	20/12/2022	☒	☒
[REDACTED]	[REDACTED]	20/12/2022	☒	☒

[Indietro](#) [Reinvia](#)

Una volta inviata una comunicazione agli interessati, è necessario verificare che la notifica (PEC) abbia ricevuto l'accettazione e la consegna da parte di tutti i destinatari.