



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE**

1. DOMANDA: *Come si presenta la domanda di partecipazione?*

RISPOSTA: La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite apposito applicativo messo a disposizione dall'Amministrazione e secondo le modalità descritte nell'Avviso. Ciò stante, non saranno prese in alcun modo in considerazione, in quanto irricevibili, le domande di partecipazione presentate con qualsiasi modalità diversa da quanto stabilito nel predetto Avviso. Alla piattaforma si può accedere mediante quattro distinte modalità: Carta Nazionale dei Servizi (CNS); Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID); Carta di Identità Elettronica (CIE); ID Regionale (RC0+ matricola; password).

2. DOMANDA: *Ho provato ad accedere alla procedura, ma il sistema mi fornisce un messaggio di errore/non mi permette di accedere/ho difficoltà nell'utilizzo dello SPID, della CIE e/o della CNS, a chi posso rivolgermi?*

RISPOSTA: Per eventuali richieste di chiarimento o informazioni relative alla domanda di partecipazione e/o per richieste di supporto sia tecnico che giuridico, si invitano i dipendenti a consultare il “*Manuale Utente*” pubblicato sul Portale e nell'apposita sezione dell'applicativo informatico predisposto dall'Amministrazione o di formulare richiesta di assistenza al seguente indirizzo di posta elettronica all'uopo attivato: progressioniorizzontali@regione.campania.it

Per completezza di informazioni, con riferimento a eventuali difficoltà relative all'utilizzo dello SPID, della CIE e/o della CNS, si comunica che la Giunta Regionale della Campania, nell'ambito della Misura 1.7.2 del PNRR – “Rete dei servizi di facilitazione digitale”, in accordo di collaborazione con la Fondazione IFEL Campania, ha avviato l'iniziativa “Punti di facilitazione digitale” con l'intento di offrire, mediante attivazione in tutto il territorio regionale di punti “Digitale Facile”, supporto gratuito a chiunque abbia difficoltà nell'utilizzo di Internet e delle tecnologie digitali. In detti punti, i cittadini possono ricevere assistenza dai c.d. “Facilitatori Digitali” anche nella gestione della propria identità digitale. Pertanto, i candidati potranno consultare la mappa interattiva dei punti “Digitale Facile” in Campania all'indirizzo di seguito indicati: <https://digitale-facile.regione.campania.it/mappa-dei-punti>

3. DOMANDA: *Sono un dipendente in possesso dei requisiti di anzianità nell'Area di appartenenza per partecipare alla progressione economica orizzontale, avendo prestato servizio pregresso in altre pp.aa. ma il sistema non mi permette di accedere alla piattaforma per presentare la domanda telematica, in quanto assunto successivamente alla data 01/01/2023. Come posso presentare la domanda?*



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE**

RISPOSTA: È necessario inviare una mail all'indirizzo progressioniorizzontali@regione.campania.it specificando di essere in possesso dei requisiti di anzianità per poter partecipare alla procedura di progressione economica orizzontale e dettagliando gli stessi con indicazione dei relativi periodi di servizio, la Pubblica Amministrazione, la relativa Area di inquadramento e la natura di rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo determinato e/o indeterminato. Qualora siano configurati i requisiti di ammissione, si verrà abilitati alla presentazione della domanda telematica di partecipazione, nella quale i candidati saranno comunque tenuti a dichiarare i precedenti periodi di servizio in altra p.a.

ATTENZIONE: verranno prese in considerazione unicamente le richieste di abilitazione successive all'effettiva apertura della piattaforma informatica BOL ovvero successive alle ore 18:00 del 31/03/2026.

4. DOMANDA: *Mentre compilo la domanda posso salvare la bozza e poi riprenderla, modificarla e inviarla?*

RISPOSTA: SI. Durante la compilazione della domanda, si consiglia di salvarla con frequenza anche se non sono stati compilati tutti i campi richiesti, al fine di salvaguardare le dichiarazioni rese fino a quel momento. Si evidenzia, inoltre, che se si utilizza la funzione “Salva bozza” senza procedere all'invio, l'applicativo restituisce un messaggio di conferma dell'azione e la domanda si troverà in stato “Bozza”, ovvero salvata, ma non ancora “Inviata”.

Una volta ripresa la compilazione della domanda, il file precompilato potrà essere scaricato (ai fini della definitiva presentazione della domanda) solo nel caso in cui siano stati riempiti tutti i campi obbligatori; in caso contrario, il sistema blocca la generazione della domanda mostrando il seguente messaggio di errore:

“Alcuni campi risultano non compilati o errati. Ricontrollare l'intera domanda.”.

In buona sostanza, la domanda potrà essere rigenerata e successivamente caricata nel sistema quando il candidato ha inserito tutti i dati necessari ai fini della partecipazione alla procedura valutativa interna.

Si precisa, infine, che delle domande in stato di bozza e non inviate non si terrà in alcun modo conto in fase istruttoria.

5. DOMANDA: *Ho commesso un errore nella compilazione della domanda inviata, come devo fare per correggerlo?*

RISPOSTA: Una volta inviata la domanda di partecipazione non è possibile effettuare alcuna modifica della stessa. Sul punto giova evidenziare che, qualora il candidato si renda conto di aver omesso l'indicazione di alcuni elementi ritenuti utili ai fini dell'attribuzione del punteggio nelle graduatorie finali, **lo stesso potrà**



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE**

annullare la domanda già inviata e procedere alla compilazione (e successiva presentazione) di una nuova istanza. L'applicativo, infatti, consente di annullare un'istanza già inviata mediante apposito pulsante "Annulla domanda", lasciando la possibilità di effettuare una nuova compilazione e, dunque, l'invio di una domanda *ex novo*. Si precisa che le domande annullate non possono in alcun modo essere prese in considerazione durante la fase istruttoria.

Per il dettaglio della procedura si invita a consultare la specifica sezione del "Manuale utente" messo a disposizione dell'Amministrazione.

ATTENZIONE: La domanda inviata potrà essere modificata e/o annullata **unicamente** entro il termine di scadenza dell'Avviso.

6. DOMANDA: *In sede di compilazione e di successivo invio della domanda di partecipazione alla procedura, sono tenuto ad allegare i documenti relativi alle dichiarazioni rese, ovvero a firmare la medesima domanda di partecipazione?*

RISPOSTA: NO. Anche al fine di semplificare gli adempimenti posti a carico dei candidati ed in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 82/2005 ss. mm. ii., l'Avviso prevede che la trasmissione sia effettuata mediante apposito applicativo informatico con identificazione tramite i sistemi di identità digitale (SPID/CIE/CNS/ID Regionale) e senza allegare alcun documento. Dette modalità di autenticazione consentono di rendere le istanze e le dichiarazioni sostitutive presentate per via telematica equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa che, pertanto, per la procedura di cui trattasi non va apposta.

7. DOMANDA: *Sono tenuto a dichiarare i periodi di servizio con rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego svolti presso la Giunta Regionale della Campania?*

RISPOSTA: Al fine di semplificare gli adempimenti posti a carico dei candidati, non è fatto loro onere di dichiarare, nella domanda di partecipazione alla procedura valutativa, i periodi di servizio con rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato e/o determinato esclusivamente svolti presso la Giunta Regionale della Campania. Con ciò delineandosi una soluzione equilibrata degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione rispetto a quelli valorizzati di ufficio. Ed infatti, il punteggio relativo all'anzianità di servizio nei ruoli regionali sarà attribuito d'ufficio.

8. DOMANDA: *Sono un dipendente in possesso dei requisiti per partecipare alla progressione economica, ma non ho mai svolto periodi di servizio presso altra P.A. né conseguito i "Titoli di*



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE**

competenza e culturali” previsti dall’Avviso. Devo comunque presentare domanda di partecipazione?

RISPOSTA: NO. Infatti, come previsto dall’Avviso coloro che non presentano domanda di partecipazione sono comunque ammessi alla procedura (se in possesso dei requisiti di ammissione). A costoro saranno riconosciuti i punteggi attribuibili d’ufficio, in particolare quelli alla valutazione della prestazione resa, nonché all'arricchimento professionale ed ai titoli di servizio sempre con esclusivo riferimento a quelli conseguiti presso la G.R.C.

9. DOMANDA: *Sono un dipendente avente i requisiti per partecipare ai Differenziali Stipendiali 2025, ho svolto servizio in altre PP.AA. e possiedo inoltre “titoli di competenza e culturali” valutabili. Detti elementi sono stati già dichiarati nelle domande telematiche relative alle scorse procedure P.E.O. e valutati nelle graduatorie definitive delle stesse procedure. Occorre che presenti nuova domanda?*

RISPOSTA: SI. Come chiarito nell’Avviso “Tutti i dipendenti aventi i requisiti per la partecipazione che intendano dichiarare titoli non valutabili d’ufficio (titoli di servizio presso altra P.A., eventuali titolarità di incarichi presso altra P.A., titoli di competenza e culturali), sono tenuti a presentare la domanda di partecipazione completa di tutti i titoli oggetto di dichiarazione, pena la mancata valutazione degli stessi in conformità alle disposizioni dell’Accordo. In assenza della domanda e/o delle annesse dichiarazioni, non saranno tenute in alcuna considerazione le dichiarazioni rese nelle domande presentate nelle precedenti procedure P.E.O. relative agli anni 2020, 2021 e 2022 in forma digitale, nonché quelle relative agli anni 2018 e 2015 in forma cartacea, né tantomeno si terrà conto di dati eventualmente disponibili nel fascicolo personale o acquisite in qualsiasi altra procedura anche selettiva. Ciò in conformità alle indicazioni giurisprudenziali in tal senso (Sentenze n. 1237/2020 del Trib. Napoli sez. Lavoro nonché n.1831/2022 del Trib. di Salerno sez. Lavoro)”.

10. DOMANDA: *Sono un dipendente proveniente dalle Province, ovvero da Enti Strumentali della Regione. Sono tenuto a dichiarare i periodi di servizio presso detti Enti di provenienza?*

RISPOSTA: SI. L’Avviso dispone espressamente, infatti, che “...rientrano nei titoli valutabili d’ufficio esclusivamente i periodi di servizio svolti con rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo determinato e indeterminato con la Giunta regionale della Campania”. Ciò stante, eventuali periodi di servizio prestato presso qualsiasi altro Ente pubblico con rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego, devono essere necessariamente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, ai fini dell’ammissione e/o



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE**

attribuzione del conseguente punteggio nelle graduatorie finali, non trattandosi di titoli valutabili d'ufficio. Pertanto, sarà onere del candidato compilare scrupolosamente la domanda di partecipazione in ogni sua parte, senza pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione in caso di incompletezze e/o omissioni

11. DOMANDA: *Sono tenuto comunque a dichiarare i titoli previsti dall'Avviso che l'amministrazione ha acquisito agli atti in precedenza?*

RISPOSTA: Ai fini della valutazione dei titoli previsti dall'Avviso, i candidati sono tenuti ad indicare necessariamente tutti i titoli di cui sono in possesso, fatto salvo il periodo di servizio presso la Giunta Regionale della Campania. Di converso, i titoli professionali, curriculari e di anzianità di servizio presso altre pp.aa vanno necessariamente indicati in qualsiasi istanza indirizzata all'Ente. Ciò in conformità ai principi di snellimento, semplificazione e informatizzazione condivisi con le OO.SS.

12. DOMANDA: *L'avviso indica che non sono utili ai fini del computo del requisito di ammissione i periodi "...di assenza dal servizio...". Quali sono i periodi di assenza dal servizio per i quali, secondo fonti normative e contrattuali, non matura l'anzianità di servizio?*

RISPOSTA: Come già avvenuto in occasione della distinta procedura di progressione verticale in deroga ex art. 13 CCNL 2019-2021, con riferimento all'anzianità di servizio utile ai fini dell'ammissione alla procedura, nonché alla valutazione dei titoli, si precisa che, sulla scorta degli orientamenti applicativi ARAN, recepiti nella circolare del Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Civile n. M_D GCIV 0045501, non concorrono all'anzianità di servizio le ipotesi a titolo esemplificativo di seguito illustrate:

- **Aspettativa per esigenze personali o di famiglia;**
- **Aspettativa per "gravi e documentati motivi di famiglia";**
- **Aspettativa per ricongiungimento con il coniuge all'estero;**
- **Aspettativa per avviare attività professionale e imprenditoriale.**

Per i periodi di assenza non rilevanti ai fini dell'anzianità di servizio presso la Giunta della Regione Campania, si procederà alla relativa decurtazione d'ufficio.

Analogamente, i candidati che abbiano svolto periodi di servizi presso altri Enti pubblici **devono necessariamente escludere**, dalle dichiarazioni rese, le tipologie di assenza sopra indicate. Al riguardo, corre l'obbligo di segnalare che i competenti Uffici, nel rispetto della *par condicio* dei candidati alla procedura, effettueranno apposito controllo telematico in via massiva sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE**

nella domanda di partecipazione, mediante accesso a banche dati pubbliche e/o richieste agli Enti di provenienza.

Per completezza di informazioni, si evidenzia, invece, che i periodi di aspettativa di seguito indicati sono interamente computati ai fini della procedura:

- **Aspettative per cariche pubbliche elettive;**
- **Aspettativa per cooperazione con i Paesi in via di sviluppo;**
- **Aspettativa per dottorato di ricerca e per borsa di studio;**
- **Aspettativa per contratto di ricercatore a tempo determinato.**

13. DOMANDA: *Il campo non modificabile contenente la data dell'ultima P.E.O. riporta una data errata, in quanto non corrispondente alla data effettiva. Come procedo?*

RISPOSTA: È necessario inviare una mail all'indirizzo progressioniorizzontali@regione.campania.it, specificando la data riportata dal sistema e motivando la correzione della stessa data (es: data di conseguimento della peo presso altra p.a. indicandone altresì l'Ente e il provvedimento adottato).

14. DOMANDA: *La data in cui presento la domanda di partecipazione incide sul calcolo dell'anzianità di servizio?*

RISPOSTA: NO. Per tutti i dipendenti per l'anzianità di servizio verrà fatto riferimento alla data del 01/01/2025 (data di decorrenza della progressione orizzontale), a prescindere dal giorno di presentazione della domanda.

15. DOMANDA: *È possibile richiedere l'attestato di lodevole servizio presso la Giunta Regionale della Campania durante la fase di presentazione delle domande di partecipazione?*

RISPOSTA: NO. Come rappresentato nell'Avviso, tutti i titoli di preferenza “...devono essere tassativamente indicati nella domanda di partecipazione alla procedura con specificazione dei titoli stessi, pena la mancata applicazione delle preferenze, e devono essere posseduti alla data di decorrenza della procedura in parola, ossia 01/01/2025.” In particolare, con riferimento al titolo di preferenza relativo al lodevole servizio “...giovane precisa che il titolo di preferenza di cui alla lettera d) del citato D.P.R. n. 82/2023 deve essere già stato formalmente acquisito al protocollo unico regionale entro e non oltre la data di decorrenza della presente procedura, ossia entro e non oltre il 01/01/2025.”.



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE**

16. DOMANDA: *Nell'ambito delle esperienze pregresse ho svolto attività lavorativa presso altre Amministrazioni, ma non ne ricordo la tipologia contrattuale/l'Area di inquadramento/il periodo preciso. Posso indicarlo ugualmente nell'apposita sezione dedicata alle Esperienze Lavorative?*

RISPOSTA: La sezione dedicata alle Esperienze Lavorative consente al candidato di indicare il servizio prestato unicamente con rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego, sempre nell'area di appartenenza nelle Pubbliche Amministrazioni. L'indicazione dell'esperienza lavorativa deve essere, quindi, completa e veritiera (ai sensi del DPR n. 445/2000 ss. mm. ii) in tutti i campi indicati nei riquadri predisposti per l'inserimento di suddette informazioni. Al riguardo, corre l'obbligo di segnalare che i competenti uffici, effettueranno apposito controllo telematico in via massiva sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, mediante accesso a banche dati pubbliche e/o richieste agli Enti di provenienza.

17. DOMANDA: *Sono un dipendente che ha raggiunto il livello "apicale" nella propria Area, secondo la disciplina per le progressioni economiche orizzontali precedente al CCNL 2019-2021 (ad es. mi trovo nella posizione economica A6, B8, C6 o D7). Posso partecipare all'attuale procedura per il conseguimento dei "Differenziali Stipendiali con decorrenza dal 01/01/2025"?*

RISPOSTA: **SI.** La nuova disciplina introdotta col CCNL Funzioni Locali 2019-2021 permette anche ai dipendenti precedentemente "apicali", cioè a coloro che avevano raggiunto le posizioni economiche massime all'interno delle Aree di inquadramento (ad es. A6, B8, C6 e D7), di partecipare alle nuove procedure di attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree (cd. "Differenziali Stipendiali") e di conseguire, se tra i vincitori, ulteriori avanzamenti economici.

18. DOMANDA: *Sono un dipendente che non ha mai conseguito progressioni economiche all'interno dell'Area di appartenenza. Ho notato, nella predisposizione della mia domanda di partecipazione, che sulla "Piattaforma BOL" viene indicata come mia data di ultima progressione economica in G.R.C. quella del 01/01/1960, detto dato risulta, inoltre, non modificabile. Perché il sistema prevede questa data?*

RISPOSTA: Per coloro che non hanno mai conseguito una progressione economica orizzontale all'interno delle Aree di appartenenza è stato inserito, nel campo "Data conseguimento ultima progressione" la data convenzionale e non modificabile, del 01/01/1960. Quest'ultima rappresenta solo un elemento tecnico/formale che è inserito in quanto la piattaforma telematica BOL necessita, in ogni caso, dell'inserimento di una data in quel campo.



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE**

19. DOMANDA: *Sono un dipendente che non ha pregresse esperienze professionali presso amministrazioni diverse dalla G.R.C., dunque non ho inserito alcun dato nella sezione “Titoli di esperienza professionale”, sia con riferimento alla voce “Posizione Lavorativa Attuale” che nel campo “Aggiungi Esperienza in altre PPAA.”. Tuttavia, terminata la compilazione della domanda nei restanti campi, la piattaforma non mi permette di generare e inviare la stessa domanda dandomi messaggi di “Errori di validazione” riguardanti il mancato inserimento di dati nei campi obbligatori relativi ai titoli di esperienza professionale. In tal caso, sono tenuto a compilare il campo “Posizione Lavorativa Attuale” presso la Giunta Regionale?*

RISPOSTA: SI. Per motivi meramente tecnici, la piattaforma telematica BOL rileva come obbligatoria la compilazione dei campi relativi alla sezione “Titoli di esperienza professionale” / “Posizione Lavorativa Attuale” anche qualora la stessa sia in corso con la G.R.C. Ai candidati interessati, è quindi cortesemente richiesto, al fine di superare tale campo obbligatorio, di indicare la data di effettivo inizio del servizio presso la G.R.C. nell’Area attuale, lasciando come data finale quella già precompilata dell’01/01/2025. Ciò premesso, l’intero servizio in G.R.C. verrà, in ogni caso, verificato d’ufficio.

20. DOMANDA: *Nella compilazione della domanda nella sezione “Dati Anagrafici” ho notato che il campo “Telefono” pur essendo campo obbligatorio da compilare, risulta bloccato rendendo impossibile l’inserimento dello stesso e non permettendomi, alla fine, di generare la domanda in quanto risulta il mancato inserimento di un dato obbligatorio. Come devo procedere per compilare correttamente la domanda?*

RISPOSTA: Al fine della completa compilazione della domanda, nella sezione “Dati Anagrafici” il candidato dovrà intervenire sulla domanda, nel campo “*I dati relativi alla residenza sono corretti?*”. La piattaforma, infatti, per motivi tecnici genera in automatico la risposta “SI”. Il dipendente, utilizzando il menù a tendina predisposto, dovrà modificare la risposta inserendo “NO”, in questo modo anche il campo relativo al “Telefono” non risulterà più bloccato e potrà essere compilato manualmente. In tale campo il candidato potrà scegliere di inserire il numero dell’ufficio o quello personale.

21. DOMANDA: *Non ho mai beneficiato di alcuna progressione economica orizzontale e possiedo (alla data del 01/01/2025) diversi titoli culturali (es. Lauree, Master, Corsi di perfezionamento, abilitazione professionale ecc.) valutabili nella sezione “Titoli di competenza, culturali e formativi”, di cui all’ 2 lett.*



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE**

C). Posso non dichiarare qualcuno dei miei titoli culturali per “conservarlo” per le prossime procedure di progressione economiche nell’Area di appartenenza?

RISPOSTA: NO. Come già previsto anche nelle precedenti procedure di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, i “*Titoli culturali*” vengono “assorbiti” con il conseguimento dell’ultima progressione economica all’interno dell’Area. Ciò stante, come stabilito all’art. 2 lett. C) dell’Avviso “*sono valutati esclusivamente i titoli culturali acquisiti **successivamente** all’ultima progressione economica conseguita dal dipendente presso una qualsiasi pubblica amministrazione e conseguiti prima dell’01/01/2025*”. Per chi non ha mai conseguito una progressione economica orizzontale, i titoli culturali posseduti alla data del 01/01/2025 vanno pertanto dichiarati tutti, in quanto si prospettano le seguenti alternative:

- a)** Se non si risulta tra i vincitori della procedura attuale, nella prossima procedura di progressione economica all’interno delle Aree, si potranno in ogni caso dichiarare nuovamente tutti i titoli culturali posseduti alla data di decorrenza della prossima procedura.
- b)** Se si risulta tra i vincitori dell’attuale procedura con decorrenza dal 01/01/2025, nella prossima procedura alla quale si potrà partecipare, per la consolidata regola dell’“assorbimento” dei titoli culturali, si potranno dichiarare solo i titoli culturali successivi all’ 01/01/2025, indipendentemente se taluni titoli culturali antecedenti a detta data siano stati dichiarati in precedenza o meno o se siano stati valorizzati per il conseguimento della progressione economica attuale.

22. DOMANDA: *In passato ho conseguito una progressione economica orizzontale all’interno dell’Area inferiore a quella di attuale appartenenza e successivamente, mediante concorso e/o progressione verticale, sono stata inquadrata nell’Area superiore. Posso utilizzare i medesimi titoli già valutati nelle precedenti PEO nell’Area inferiore?*

RISPOSTA: NO. Come esplicitamente previsto dall’Avviso di selezione e in stretta osservanza del principio di *par condicio* tra tutti i candidati, non è consentito il “*riutilizzo*” di titoli che hanno già dato luogo a un beneficio economico o di carriera. Secondo le disposizioni dell’Avviso, i titoli valutabili sono esclusivamente quelli conseguiti successivamente all’ultima progressione economica ottenuta. Ciò, indipendentemente dall’Area di inquadramento in cui questa sia avvenuta. A tal fine, giova evidenziare che la procedura di progressione si fonda su una precisa logica meritocratica e di crescita professionale nell’attuale Area. La *ratio* della norma è premiare l’ulteriore arricchimento del bagaglio professionale del dipendente nel periodo successivo all’ultimo riconoscimento ottenuto. Pertanto, valutare titoli già “spesi” significherebbe premiare due volte lo stesso titolo di merito con conseguente disparità di trattamento rispetto a chi, avendo ottenuto una



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE**

progressione più recente, si vedrebbe limitato nella presentazione del proprio curriculum, garantendo invece un vantaggio indebito a chi ha accumulato titoli in precedenza, avendoli già spesi.

23. DOMANDA: *Ho riscontrato che sulla piattaforma la data di conseguimento dell'ultima progressione economica orizzontale coincide con la data del mio inquadramento nell'Area superiore per effetto della recente nomina a vincitore/vincitrice della progressione verticale, nonostante io abbia conseguita una PEO in data antecedente nell'Area di provenienza. Posso richiedere la rettifica della data di ultima progressione economica orizzontale riportata sulla piattaforma?*

RISPOSTA: NO. La data valorizzata dal sistema risulta corretta e non va rettificata per le finalità della presente procedura selettiva. In conformità all'Accordo di Delegazione Trattante del 19/12/2025, confermato in data 30/12/2025, e all'Avviso ai dipendenti, il punteggio di punti n. 9 per ciascun anno completo di servizio successivo all'ultima progressione economica orizzontale è legato all'anzianità maturata nell'attuale Area di inquadramento. Ciò stante, fare riferimento alla data di inquadramento in esito a concorso/verticali garantisce che detto punteggio per l'anzianità di servizio sia calcolato in modo conforme alle previsioni dei documenti in parola.

24. DOMANDA: *In relazione all'attribuzione del punteggio relativo al periodo di servizio precedente alla data di conseguimento dell'ultima progressione economica orizzontale, in ossequio all'Accordo di Delegazione Trattante, sarà attribuito n. 1 per ciascun anno completo di servizio anche maturato nelle Aree di inquadramento inferiori rispetto a quella in godimento?*

RISPOSTA: SI. Le conclusioni del punto 2) dell'Accordo di Delegazione Trattante del 19/12/2026, confermato in via definitiva in data 30/12/2026, prevedono - in ordine ai punteggi relativi all'anzianità di servizio maturata alla data del 01/01/2025 - anche l'attribuzione di n. 1 punto per ciascun anno di servizio (fino ad un max di punti 10) prestato in tutte le Aree contrattuali, precedentemente al conseguimento dell'ultima progressione economica orizzontale.