



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)	U.O.D. / Staff
US 11	03

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 30/01/2025

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

PRESA D'ATTO DELLO SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA LA REGIONE CAMPANIA E LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

- a) l'art. 43 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale stabilisce che: "I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, (...) sono conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71";
- b) l'art. 34, comma 1-bis del D. Lgs. n. 82/2005 (CAD) dispone che "Le pubbliche amministrazioni possono procedere alla conservazione dei documenti informatici: (A) all'interno della propria struttura organizzativa oppure (B) affidandola, in modo totale o parziale, nel rispetto della disciplina vigente, ad altri soggetti, pubblici o privati accreditati come conservatori presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);
- c) il Piano Triennale per l'informatica nella P.A. 2024-2026, approvato con DPCM 12 gennaio 2024, pone particolare enfasi sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici con l'obiettivo di consolidare una gestione efficiente, trasparente e sicura dei documenti digitali prodotti ed utilizzati dalle amministrazioni, garantendo al contempo l'accessibilità e la corretta archiviazione dei dati nel lungo periodo;
- d) AgID ha fissato le nuove regole volte al definitivo superamento della procedura dell'accreditamento dei conservatori mediante l'adozione dei seguenti atti:
 - d.1 "Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione digitale dei documenti informatici", adottato da AgID con determinazione n. 455/2021 del 25 giugno 2021, nel quale sono individuati i requisiti di qualità, sicurezza ed organizzazione che devono possedere i soggetti pubblici e privati ai fini dello svolgimento del servizio di conservazione dei documenti informatici, e si specifica in particolare che, nel caso di erogazione del servizio di conservazione per conto delle P.A., è necessario:
 - d.1.1 avvalersi di un sistema che assicuri, per quanto in esso conservato, le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità di cui all'art. 44, comma 1ter, del CAD;
 - d.1.2 l'iscrizione al Marketplace per i servizi di conservazione al fine di superare la verifica dei requisiti svolta da AgID in sede di affidamento;
 - d.2 "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", emanate ai sensi dell'articolo 71 del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e pubblicate nella G.U. n. 259 del 19 ottobre 2020, entrate in vigore il 1° gennaio 2022;
 - d.3 "Vademecum per l'implementazione delle linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" (ottobre 2022);
 - d.4 "Modelli di interoperabilità tra sistemi di conservazione" (dicembre 2022);
 - d.5 "La conservazione delle basi di dati" (aprile 2023);

PREMESSO altresì che

- a) con determina AgID n. 589/2020 recante "Accreditamento della Regione Emilia-Romagna in qualità di conservatore dei documenti informatici e cessazione dell'accreditamento dell'IBACN a seguito della Legge Regionale 26 novembre 2020, n. 7 di riordino istituzionale e dell'esercizio delle funzioni regionali nel settore del patrimonio culturale" è stato disposto l'accreditamento e l'iscrizione nell'elenco dei conservatori accreditati a decorrere dal 1° gennaio 2021 della Regione Emilia-Romagna e la cessazione dell'accreditamento e la conseguente cancellazione dall'elenco dei conservatori accreditati dell'IBACN dalla medesima data;
- b) la Regione Emilia-Romagna, in forza dell'iscrizione al Marketplace per i servizi di conservazione:
 - b.1 è soggetto pubblico che svolge attività di conservazione dei documenti informatici ed iscritto nell'elenco dei conservatori accreditati pubblicato sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale;
 - b.2 è qualificata come fornitore di servizi SAAS in qualità di CSP sul "Catalogo dei servizi cloud qualificati per la PA (cloud marketplace nazionale)" per i servizi offerti dal Polo archivistico ed ha acquisito le certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 (Qualità) per il perimetro della conservazione digitale, ISO/IEC 27017:2015 (Sicurezza per i servizi in cloud) e ISO/IEC 27018:2019 (Protezione delle informazioni personali), ed esteso la certificazione ISO/IEC 27001:2013 (Sicurezza);
 - b.3 è pertanto in grado, relativamente ai servizi offerti dal Servizio Polo Archivistico dell'Emilia-Romagna, di fornire garanzie sufficienti volte a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dati rispetti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia (GDPR – D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche) ed assicuri la tutela degli interessati;
- c) la Regione Campania, con Delibera della Giunta Regionale n. 409 del 28/09/2021:
 - c.1 ha preso atto dello schema di Accordo di collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, della durata di tre anni, e del collegato Schema di Accordo per il trattamento di dati personali, nonché del prospetto dei costi dei rimborsi, quali parti integranti e sostanziali del provvedimento, per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici della Regione Campania, nel rispetto delle norme di legge e

delle specifiche tecniche, individuando la medesima Regione Emilia-Romagna quale Responsabile della conservazione dei documenti trasferiti in base alla Convenzione;

c.2 ha demandato al Responsabile dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale la stipula del predetto Accordo, disponendo che gli oneri derivanti siano finanziati con le risorse del capitolo U01462, di competenza del medesimo Ufficio;

- d) con deliberazione della Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna del 6 febbraio 2023, n. 155 è stato adottato lo schema di accordo di collaborazione, completo dell'accordo privacy di cui all'art. 28 del Regolamento 2016/679 (GDPR), nella formulazione predisposta dal DPO della Regione Emilia-Romagna, quale parte integrante;

PRESO ATTO, dall'istruttoria dei competenti uffici regionali, che

- a) la Regione Campania è da tempo impegnata nella produzione e gestione dei documenti in formato digitale e intende organizzare in modo efficace la loro conservazione;
- b) l'accordo di collaborazione con la Regione Emilia-Romagna è attualmente in vigore con scadenza al 22/02/2025;
- c) in data 14/10/2024 è pervenuta dalla Regione Emilia-Romagna la Bozza del nuovo Accordo, con il collegato Schema di Accordo per il trattamento di dati personali e il prospetto del costo dei rimborsi per i cinque anni di vigenza dello stesso;
- d) con l'Accordo in parola viene affidata alla Regione Emilia-Romagna la conservazione dei documenti informatici e delle loro aggregazioni documentali informatiche con i metadati ad essi associati, individuandola quale soggetto pubblico in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici;
- e) è necessario garantire la continuità del servizio di conservazione dei documenti informatici;
- f) ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. "le pubbliche Amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- g) è stata espletata con esito positivo l'istruttoria sullo schema pervenuto dalla Regione Emilia-Romagna ed è stato acquisito il parere favorevole dell'Avvocatura regionale, reso con nota prot. n. 572759 del 2/12/2024, che, ha formulato delle osservazioni e proposte di modifica;
- h) le citate modifiche sono state accolte dal servizio di conservazione digitale della Regione Emilia-Romagna ed acquisite agli atti con prot. n. 590415 del 11/12/2024, portando alla formulazione dello schema di accordo allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- i) è stato acquisito il nulla osta della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania avente protocollo 0003674-P del 10/12/2024;
- j) gli uffici della competente Direzione Generale propongono, in continuità con le precedenti annualità di confermare la Regione Emilia-Romagna quale Conservatore dei documenti informatici di Regione Campania e delle loro aggregazioni documentali informatiche con i metadati ad essi associati;
- k) gli oneri derivanti dall'Accordo pari a € 10.142,00 trovano copertura con le risorse del capitolo U01462 di competenza dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale del bilancio gestionale 2025-2027;

RITENUTO

- a) di dover confermare la Regione Emilia-Romagna quale Conservatore dei documenti informatici di Regione Campania e delle loro aggregazioni documentali informatiche con i metadati ad essi associati, ai sensi dell'art. 34, comma 1 bis, lett. b) del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- b) di dover prendere atto dell'allegato schema di Accordo di Collaborazione con la Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici della Regione Campania, il collegato Schema di Accordo per il trattamento di dati personali ed il prospetto dei costi di rimborso, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- c) di dover demandare al Responsabile dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale la stipula del predetto Accordo e degli atti consequenziali all'attuazione dello stesso;
- d) di dover disporre che gli oneri derivanti dall'Accordo pari a € 10.142,00 trovino copertura con le risorse del capitolo U01462 di competenza dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale del bilancio gestionale 2025-2027;

VISTI

- a) il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- b) il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i.;
- c) il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'Amministrazione digitale" (CAD) e s.m.i e relative Regole Tecniche e Linee Guida e disposizioni attuative;

- d) il parere sullo schema di Accordo espresso dall'Avvocatura regionale trasmesso con prot. n. 572159 del 02/12/2024;
- e) il nulla osta della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania trasmesso con nota protocollo 0003674-P del 10/12/2024;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati

1. di confermare la Regione Emilia-Romagna quale Conservatore dei documenti informatici di Regione Campania e delle loro aggregazioni documentali informatiche con i metadati ad essi associati, ai sensi dell'art. 34, comma 1 bis, lett. b) del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
2. di prendere atto dell'allegato schema di Accordo di Collaborazione con la Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici della Regione Campania, il collegato Schema di Accordo per il trattamento di dati personali ed il prospetto dei costi di rimborso, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
3. di demandare al Responsabile dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale la stipula del predetto Accordo e degli atti consequenziali all'attuazione dello stesso;
4. di disporre che gli oneri derivanti dall'Accordo pari a € 10.142,00 trovino copertura con le risorse del capitolo U01462 di competenza dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale del bilancio gestionale 2025-2027;
5. di inviare il presente atto: al Gabinetto del Presidente della Giunta regionale della Campania; al Segretario di Giunta; all'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, anche per la notifica alla Regione Emilia-Romagna; all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione Casa Di Vetro del sito istituzionale della Regione Campania.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	23	del	30/01/2025	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				US 11	03

OGGETTO :

PRESA D'ATTO DELLO SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA LA REGIONE CAMPANIA E LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE ☐ ASSESSORE ☐		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>31/01/2025</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott. Bisogno Massimo</i>	<i>22523</i>	<i>31/01/2025</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	<i>30/01/2025</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA <i>31/01/2025</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente**
40 . 3 : Segreteria di Giunta
60 . 11 : UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente